



กระทรวงยุติธรรม
Ministry of Justice



คู่มือ 
งานบริการ
ด้านงานยุติธรรม
ฉบับประชาชน







.....

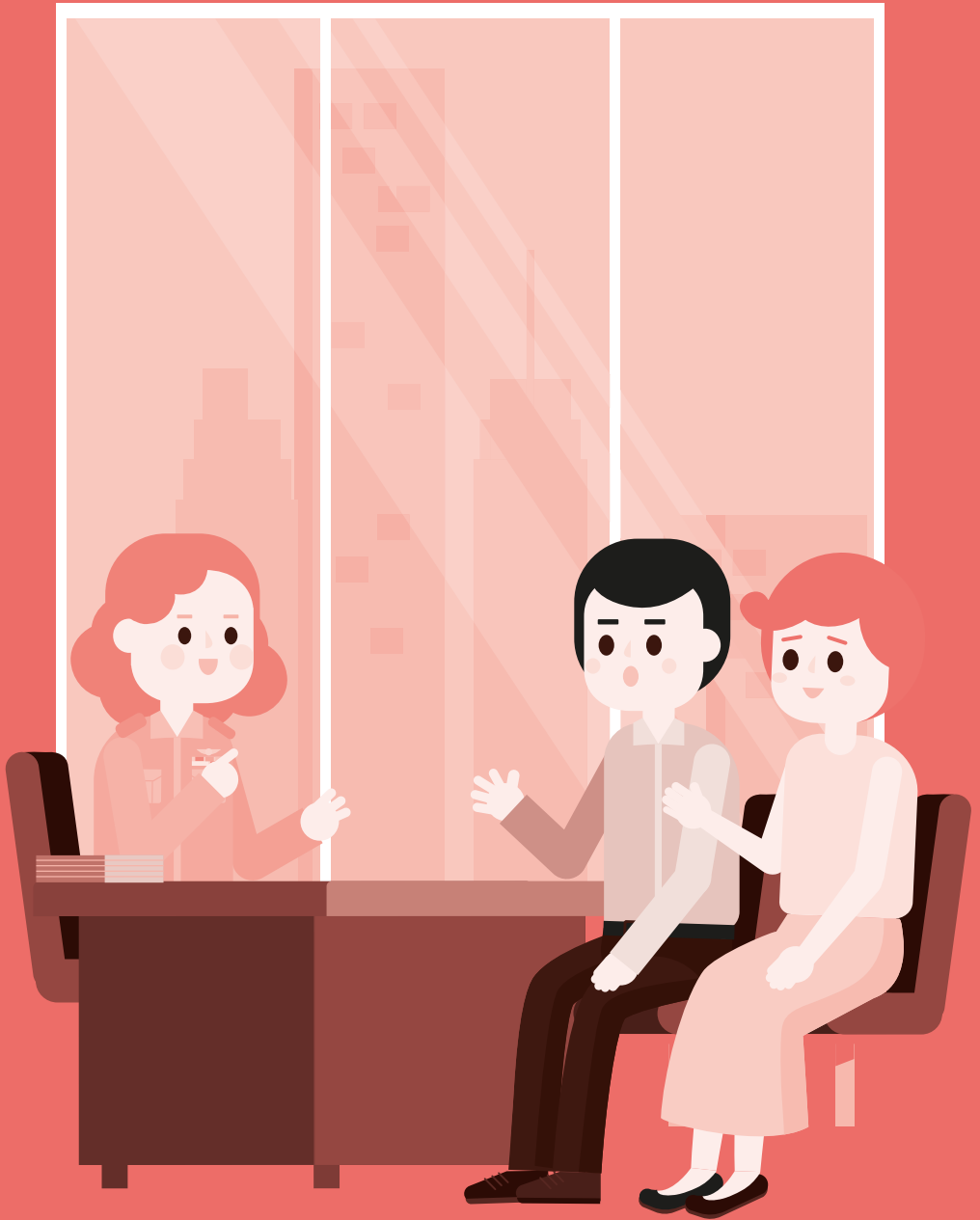
คู่มืองานบริการ ด้านงานยุติธรรม ฉบับประชาชน

.....



MOJ





คู่มือ 

งานบริการ ด้านงานยุติธรรม

ฉบับประชาชน



กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

✓ สายด่วนยุติธรรม 1111 กด 77

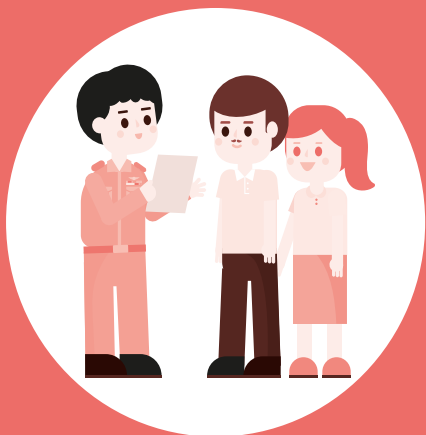
🌐 www.moj.go.th

📘 Facebook : กระทรวงยุติธรรม



กระทรวงยุติธรรม Ministry of Justice

คู่มืองานบริการด้านงานยุติธรรมฉบับประชาชน
พิมพ์ครั้งที่ 1 จำนวน 50,000 เล่ม
ปีที่ผลิต เดือนเมษายน พ.ศ. 2562



สารบัญ >>>

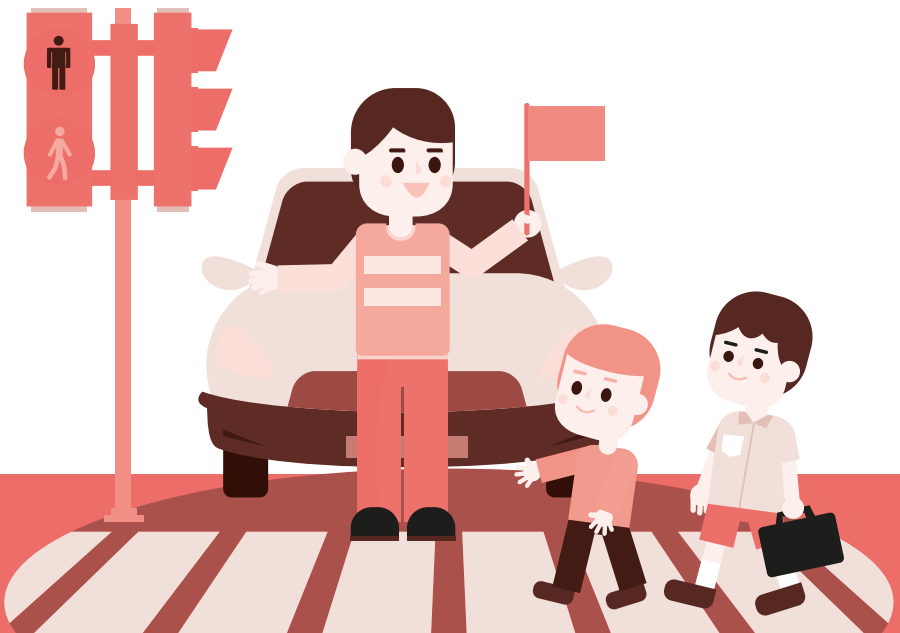
- หน้าที่ 12 โครงสร้างกระทรวงยุติธรรม
- หน้าที่ 14 วิสัยทัศน์
ค่านิยมร่วมองค์กร
- หน้าที่ 15 พันธกิจ
อำนาจหน้าที่กระทรวงยุติธรรม
- หน้าที่ 16 สัญลักษณ์ประจำกระทรวงยุติธรรม
ดอกไม้ประจำกระทรวงยุติธรรม
ต้นไม้ประจำกระทรวงยุติธรรม

ภารกิจและงานบริการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม

- หน้าที่ 20 สำนักงานรัฐมนตรี
- หน้าที่ 21 สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
- หน้าที่ 22 กรมคุมประพฤติ
- หน้าที่ 34 กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- หน้าที่ 52 กรมบังคับคดี
- หน้าที่ 70 กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน



- หน้าที่ 74 กรมราชทัณฑ์
- หน้าที่ 80 กรมสอบสวนคดีพิเศษ
- หน้าที่ 84 สำนักงานกิจการยุติธรรม
- หน้าที่ 126 สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
- หน้าที่ 132 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
- หน้าที่ 144 สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)
- หน้าที่ 146 สถาบันอนุญาโตตุลาการ
- หน้าที่ 150 ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม
- หน้าที่ 156 สำนักงานกองทุนยุติธรรม





โครงสร้าง กระทรวงยุติธรรม

กระทรวงยุติธรรม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

สำนักงานรัฐมนตรี

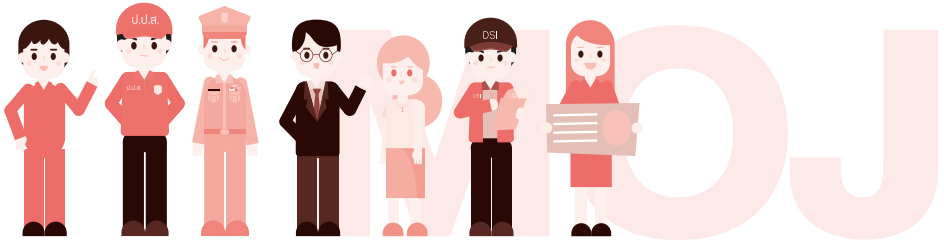
ปลัดกระทรวงยุติธรรม

หน่วยงานอำนวยการ

- ◆ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
- ◆ สำนักงานกิจการยุติธรรม

กลุ่มภารกิจด้านอำนวยความยุติธรรม

- ◆ กรมสอบสวนคดีพิเศษ
- ◆ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์



- 1. คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
 - 2. สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)
 - 3. สถาบันอนุญาโตตุลาการ
 - 4. เนติบัณฑิตสภา
 - 5. สภากายความ

▲ 6. ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรมและขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

└ สำนักงาน ป.ป.ส.

กลุ่มภารกิจด้านบริหารความยุติธรรม

- ◆ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- ◆ กรมบังคับคดี

กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาพฤตินิสัย

- ◆ กรมคุมประพฤติ
- ◆ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ◆ กรมราชทัณฑ์

-■
- ① จัดตั้งตามพระราชบัญญัติพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2549
-□
- ② จัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554
-●
- ③ จัดตั้งตามพระราชบัญญัติสถาบันอนุญาโตตุลาการ พ.ศ. 2550
-○
- ④ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมรักษาการตามพระราชบัญญัติเนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. 2507
-○
- ⑤ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมรักษาการตามพระราชบัญญัติสภาทนายความ พ.ศ. 2528
-▶
- ⑥ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรมและขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม



กระทรวงยุติธรรม

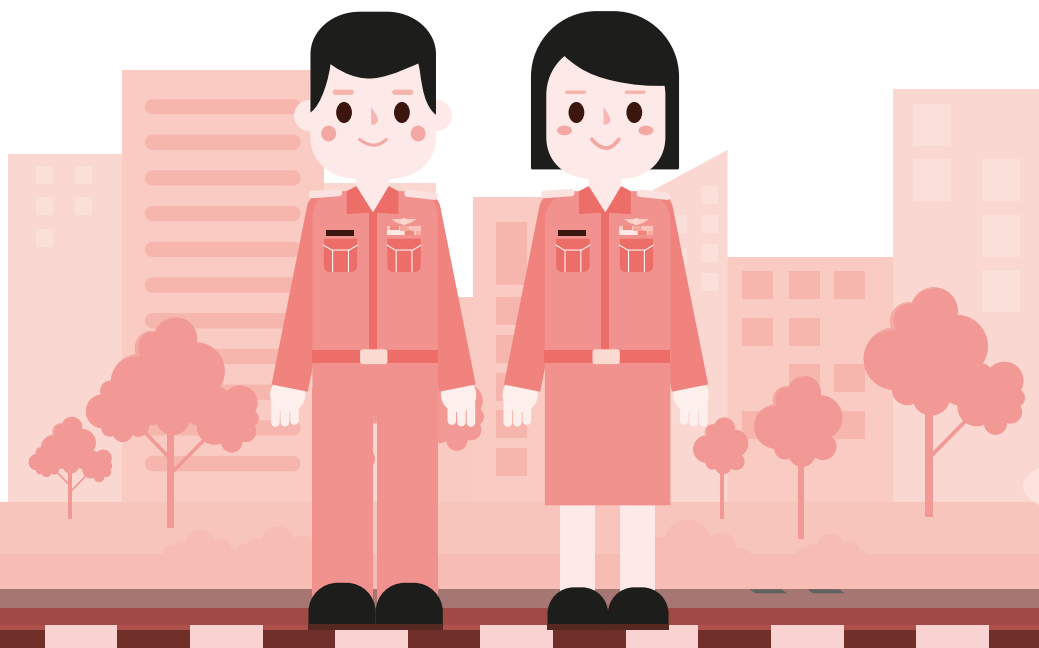
วิสัยทัศน์

สร้างสังคมแห่งความเป็นธรรม
บนรากฐานของความเท่าเทียม



ค่านิยมร่วมขององค์กร

“ยุติธรรมถ้วนหน้า ประชามีส่วนร่วม”

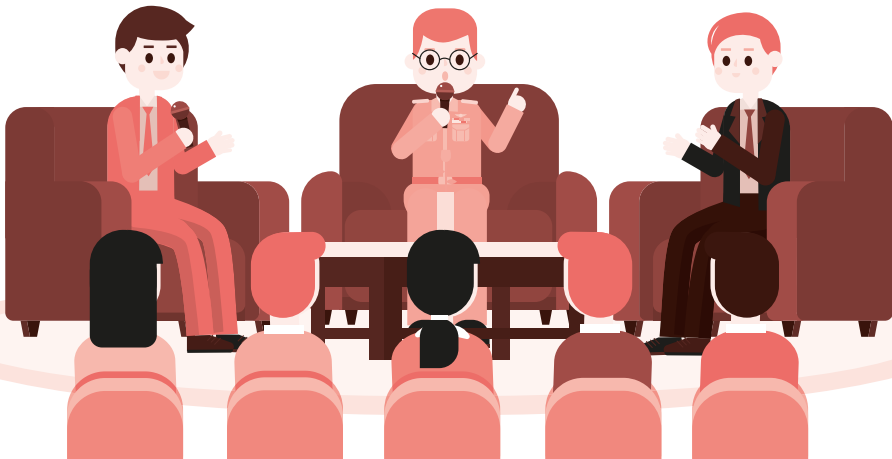


พันธกิจ

1. กำหนดนโยบายและแผน ทิศทางการพัฒนา และบูรณาการงานยุติธรรม
2. ให้บริการงานยุติธรรมเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงความยุติธรรม
3. พัฒนาพหุตินิสัยผู้กระทำความผิดให้เป็นคนดี และอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างปกติสุข
4. สนับสนุนการป้องกันอาชญากรรม และปราบปรามอาชญากรรมพิเศษ
5. บูรณาการแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นระบบเพื่อให้สังคมปลอดภัยจากยาเสพติด

อำนาจหน้าที่กระทรวงยุติธรรม

มาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่ของกระทรวงยุติธรรมไว้ว่า “ให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการกระบวนการยุติธรรม เสริมสร้างและอำนวยความสะดวกยุติธรรมในสังคมและราชการอื่นตามที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงยุติธรรมหรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวงยุติธรรม”

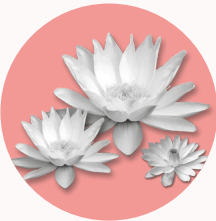




กระทรวงยุติธรรม

สัญลักษณ์ประจำกระทรวงยุติธรรม

กระทรวงยุติธรรมมีต้นไม้และดอกไม้ประจำกระทรวง ประกอบด้วย ต้นสนฉัตร และดอกบัวขาว โดยมีที่มาจากวันก่อตั้งกระทรวงยุติธรรม คือ วันพุธที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2434 ซึ่งมี “ต้นสนฉัตร” เป็นต้นไม้ประจำวันพุธ และมี “ดอกบัว” เป็นดอกไม้ประจำวันพุธ ประกอบกับสีประจำกระทรวงยุติธรรมคือสีขาว จึงได้กำหนดให้ต้นไม้ประจำกระทรวงยุติธรรม คือ “ต้นสนฉัตร” และดอกไม้ประจำกระทรวงยุติธรรม คือ “ดอกบัวขาว”



• ดอกไม้ประจำกระทรวงยุติธรรม

ดอกบัวขาว : สัญลักษณ์แห่งความยุติธรรม
อันบริสุทธิ์



• ต้นไม้ประจำกระทรวงยุติธรรม

ต้นสนฉัตร : สัญลักษณ์แห่งความยุติธรรมที่เป็น
แกนหลักแห่งความคิดในการยืนหยัดในหน้าที่ที่จะ
อำนวยความยุติธรรมอย่างไม่เปลี่ยนแปลง



MOJ



ภารกิจและ งานบริการ

ของส่วนราชการในสังกัด



กระทรวงยุติธรรม



สำนักงานรัฐมนตรี Office of The Minister

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องเพื่อเสนอรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี สนับสนุนการทำงาน ของรัฐมนตรีในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี รัฐสภาและประชาชน ประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ และกิจการอื่น ทางการเมือง ดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือ ต่อรัฐมนตรี ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน รัฐมนตรีหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย



โทรศัพท์ 0 2141 6435

โทรสาร 0 2143 9883

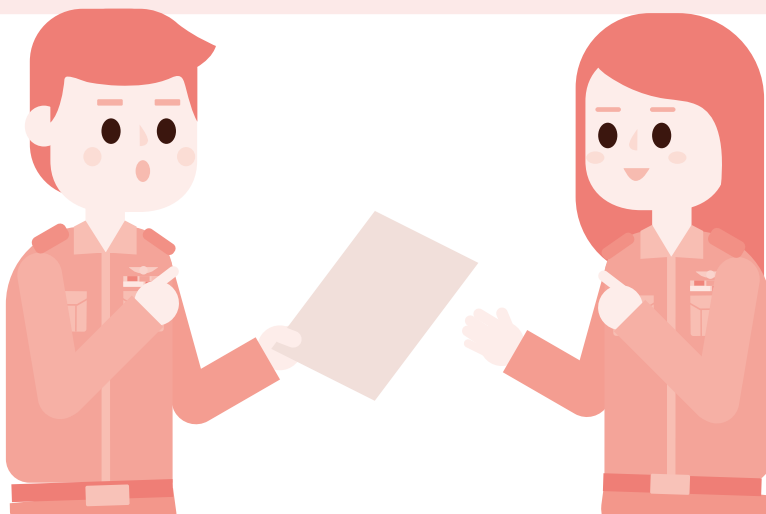
เว็บไซต์ www.moj.go.th/th/home-om





สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม Office of The Permanent Secretary

ดำเนินการด้านการพัฒนายุทธศาสตร์ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง แล่งนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของรัฐมนตรีเป็นแนวทางและแผนปฏิบัติการของกระทรวง กำกับ เร่งรัด ติดตามประเมินผล รวมทั้งประสานการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการของหน่วยงาน ดูแลงานประชาสัมพันธ์ การต่างประเทศ พัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่กิจกรรมข่าวของกระทรวง สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร จัดสรรและบริหารทรัพยากรให้เกิดการประหยัดและคุ้มค่า ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนยุติธรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุ้มครองจรรยาบรรณในกระทรวง



โทรศัพท์ 0 2141 5100

โทรสาร 0 2143 8289 - 90, 0 2143 8242

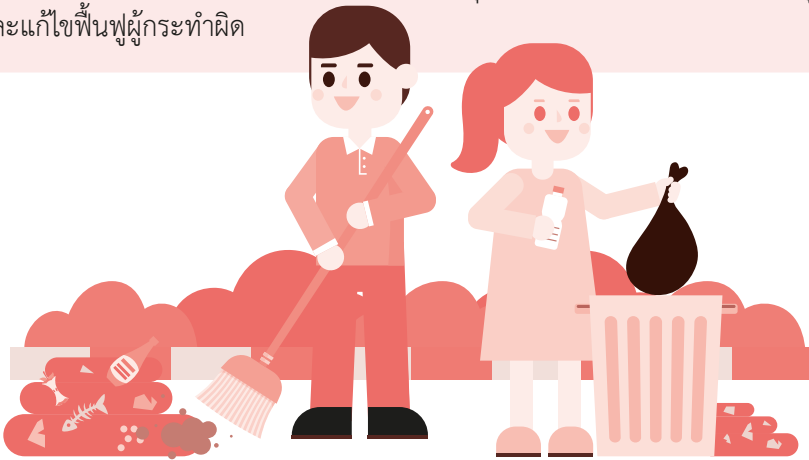
เว็บไซต์ www.moj.go.th/th/home-ops





กรมคุมประพฤติ Department of Probation

กรมคุมประพฤติ ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมดูแลและแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดในชุมชน และติดตามช่วยเหลือสงเคราะห์ให้กลับคืนเป็นพลเมืองดีของสังคม รวมทั้งเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของครอบครัว ชุมชน และภาคีเครือข่ายในการดูแลและแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิด



ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

สถานที่ติดต่อ กรมคุมประพฤติ ชั้น 4 และชั้น 6 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (อาคาร A) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

- ☛ โทรศัพท์ 0 2141 4749 โทรสาร 0 2143 8835
- ☛ สายด่วนกรมคุมประพฤติ โทร 1111 กด 78
- ☛ เว็บไซต์ www.probation.go.th
- ☛ อีเมล prprobation@gmail.com
- ☛ Facebook กรมคุมประพฤติ Department of Probation
- ☛ Twitter กรมคุมประพฤติ
- ☛ YouTube กรมคุมประพฤติ
- ☛ ไปรษณีย์ ตู้ ปณ. 29 ปณฝ. ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 กรุงเทพมหานคร 10215
- ☛ หน่วยงานภายในกรมคุมประพฤติและสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดทุกแห่งทั่วประเทศ

งานบริการประชาชน >>>

1) งานสืบเสาะและพินิจ (จำเลย)

หน่วยงานให้บริการ

สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร / จังหวัด / สาขาทั่วประเทศ

ขั้นตอนการให้บริการ

- ◆ พบธุรการคดีเพื่อยื่นคำสั่งศาลให้สืบเสาะและพินิจ ลงทะเบียนรับคดี ตรวจสอบข้อมูลบุคคลและถ่ายภาพ
- ◆ พนักงานคุมประพฤติชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการสืบเสาะ และพนักงานคุมประพฤติสอบปากคำเบื้องต้นหรือนัดหมายสอบปากคำเพิ่มเติม
- ◆ พบพนักงานคุมประพฤติตามกำหนดนัด
- ◆ ให้ถ้อยคำต่อพนักงานคุมประพฤติ
- ◆ พนักงานคุมประพฤติตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

บัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทางหรือหนังสือรับรองบุคคล (กรณีคนต่างด้าว)

หมายเหตุ : ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

เว็บไซต์กรมคุมประพฤติ www.probation.go.th

โทรศัพท์ 0 2141 4749

สายด่วนกรมคุมประพฤติ โทร. 1111 กด 78

สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร / จังหวัด / สาขาทั่วประเทศ



2) งานสืบเสาะและพินิจ (พยาน)

หน่วยงานให้บริการ

สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร / จังหวัด / สาขาทั่วประเทศ

ขั้นตอนการให้บริการ

- ◆ ผู้เกี่ยวข้องในคดี ในฐานะเป็นพยาน ได้แก่
 - : ผู้เสียหาย
 - : บุคคลในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิดจำเลย เช่น บิดาหรือมารดา ภรรยา (ถ้ามี) เพื่อน นายจ้าง ครู ผู้นำชุมชน เป็นต้น
 - : ผู้รู้เห็นเหตุการณ์กระทำผิดของจำเลย (พยานในเหตุการณ์)
- ◆ พนักงานคุมประพฤตินำหนังสือเรียกพยานบุคคล ให้ไปพบหรือโทรศัพท์นัดให้ไปพบเพื่อสอบปากคำ
- ◆ พบพนักงานคุมประพฤติเพื่อให้ปากคำตามกำหนดนัดหมาย
- ◆ พนักงานคุมประพฤติออกไปบันทึกถ้อยคำพยานในชุมชน
- ◆ รับเบี่ยเลี้ยงพยานจากฝ่ายการเงินของสำนักงานคุมประพฤติ

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

บัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทางหรือหนังสือรับรองบุคคล (กรณีคนต่างด้าว)

หมายเหตุ : ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

- เว็บไซต์กรมคุมประพฤติ www.probatation.go.th
- โทรศัพท์ 0 2141 4749
- สายด่วนกรมคุมประพฤติ โทร. 1111 กด 78
- สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร / จังหวัด / สาขาทั่วประเทศ



3) งานคุมประพฤติ

หน่วยงานให้บริการ

สำนักงานคุมประพฤติ กทม. / จังหวัด / สาขาทั่วประเทศ

ขั้นตอนการให้บริการ

- ◆ พบตุรการคดีเพื่อลงทะเบียนรับคดี ตรวจสอบข้อมูลบุคคลและถ่ายภาพ

- ◆ การปฐมนิเทศและชี้แจงเงื่อนไขการคุมความประพฤติ
 - : ผู้ถูกคุมความประพฤติพบพนักงานคุมประพฤติ พร้อมเอกสารประจำตัว ผู้ถูกคุมความประพฤติ
 - : พนักงานคุมประพฤติดำเนินการปฐมนิเทศและชี้แจงเงื่อนไขการคุมความประพฤติ
- ◆ การสอบปากคำและบันทึกข้อมูลผู้ถูกคุมความประพฤติ
 - : ผู้ถูกคุมความประพฤติพบพนักงานคุมประพฤติ พร้อมเอกสารประจำตัว ผู้ถูกคุมความประพฤติ
 - : พนักงานคุมประพฤติดำเนินการสอบปากคำ
 - : พนักงานคุมประพฤติจัดทำเอกสาร / สมุด




ข้อกำหนดเงื่อนไขเพื่อคุมความประพฤติและมอบต้นฉบับให้ผู้ถูกคุมความประพฤติ และแจ้งกำหนดการนัดมารายงานตัว
- ◆ การรับรายงานตัว / การแก้ไขฟื้นฟู
 - : ผู้ถูกคุมความประพฤตินำเอกสาร / สมุด ข้อกำหนดเงื่อนไขเพื่อคุมความประพฤติ
 - : พนักงานคุมประพฤติรับรายงานตัวตามกระบวนการคุมประพฤติ
 - : ผู้ถูกคุมความประพฤติต้องมารายงานตัวตามกำหนดนัดในครั้งต่อไป จนครบตามที่กำหนด
 - : ผู้ถูกคุมความประพฤติอาจได้รับการแก้ไขฟื้นฟู โดยการเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ตามสภาพปัญหา ความจำเป็น และความต้องการของผู้ถูกคุมความประพฤติแต่ละราย


หมายเหตุ : เป็นการดำเนินการเฉพาะราย จึงไม่สามารถกำหนดเวลาที่แน่นอนได้

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

- 1) บัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทางหรือหนังสือรับรองบุคคล (กรณีคนต่างด้าว)
- 2) สมุดข้อกำหนดเงื่อนไขเพื่อคุมความประพฤติ

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

-  เว็บไซต์กรมคุมประพฤติ www.probation.go.th
-  โทรศัพท์ 0 2141 4749 สายด่วนกรมคุมประพฤติ โทร. 1111 กด 78
-  สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร / จังหวัด / สาขาทั่วประเทศ



4) งานสงเคราะห์ผู้กระทำผิด

หน่วยงานให้บริการ

สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร / จังหวัด / สาขาทั่วประเทศ

ขั้นตอนการให้บริการ

- ◆ ยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์
- ◆ พนักงานคุมประพฤติพิจารณาและตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมทำความเข้าใจเพื่อขอรับการสงเคราะห์ด้านต่างๆ เช่น
 - : การหางาน
 - : การส่งเสริมด้านการฝึกวิชาชีพ
 - : การส่งเสริมด้านการศึกษา
 - : การส่งเสริมด้านทุนประกอบอาชีพ
 - : การสงเคราะห์ด้านการรักษาพยาบาล
 - : การสงเคราะห์ค่าอาหาร
 - : การสงเคราะห์ค่าพาหนะ
 - : การสงเคราะห์ค่ายั้งชีพ
 - : การสงเคราะห์ด้านที่พักอาศัย
- ◆ เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบรายละเอียดของเอกสาร พร้อมใบเสร็จรับเงิน / ใบสำคัญรับเงิน (ถ้ามี) พร้อมทำความเข้าใจเสนอผู้อำนวยการสำนักงานฯ
- ◆ ผู้อำนวยการสำนักงานฯ พิจารณาให้ความเห็นตามเกณฑ์ที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลางและแนวทางของกรมคุมประพฤติ
- ◆ กรณีผู้อำนวยการสำนักงานฯ อนุมัติ เจ้าหน้าที่ธุรการจ่ายเงินให้ผู้ได้รับการสงเคราะห์
- ◆ กรณีไม่ได้รับการอนุมัติ พนักงานคุมประพฤติชี้แจงเหตุผล / เสนอทางเลือกอื่น / ประสานหน่วยงานหรือองค์กรอื่นตามความเหมาะสม

นอกจากนี้ ยังมีบริการให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความรู้และการฝึกอบรมด้านทักษะชีวิต ตลอดจนการให้ความช่วยเหลือในด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

- 1) สำเนาใบบริสุทธิ / หลักฐานการปล่อยตัว
- 2) บัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทางหรือหนังสือรับรองบุคคล (กรณีคนต่างด้าว)

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

- เว็บไซต์กรมคุมประพฤติ www.probation.go.th
- โทรศัพท์ 0 2141 4749
- สายด่วนกรมคุมประพฤติ โทร. 1111 กด 78
- สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร / จังหวัด / สาขาทั่วประเทศ



5) งานตรวจพิสูจน์

หน่วยงานให้บริการ

สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร / จังหวัด / สาขา ทั่วประเทศ

ขั้นตอนการให้บริการ

- ◆ ผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์พบธุรการคดีเพื่อลงทะเบียนรับคดี ตรวจสอบข้อมูลบุคคลและถ่ายภาพ
- ◆ พบพนักงานคุมประพฤติเพื่อรับการปฐมนิเทศ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับเงื่อนไข สิทธิ/ประโยชน์ที่จะได้รับตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. 2545
- ◆ พบพนักงานคุมประพฤติเพื่อสอบปากคำรับการประเมินทางกาย จิต สังคม
- ◆ พนักงานคุมประพฤติสอบปากคำบุคคลในครอบครัว / บุคคลใกล้ชิด
- ◆ พนักงานคุมประพฤติตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย
- ◆ รับฟังคำวินิจฉัยและแผนการแก้ไขฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

บัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทางหรือหนังสือรับรองบุคคล (กรณีคนต่างด้าว)

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

- เว็บไซต์กรมคุมประพฤติ www.probation.go.th
- โทรศัพท์ 0 2141 4749 สายด่วนกรมคุมประพฤติ โทร. 1111 กด 78
- สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร / จังหวัด / สาขาทั่วประเทศ



6) งานตรวจพิสูจน์ (พยาน)

หน่วยงานให้บริการ

สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร / จังหวัด / สาขาทั่วประเทศ

ขั้นตอนการให้บริการ

- ◆ ผู้เกี่ยวข้องในคดี ในฐานะเป็นพยาน ได้แก่ บุคคลในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิดจำเลย เช่น บิดาหรือมารดา ภรรยา (ถ้ามี) เพื่อนนายจ้าง ครู ผู้นำชุมชน เป็นต้น
- ◆ พนักงานคุมประพฤติมีหนังสือเรียกพยานบุคคลให้ไปพบหรือโทรศัพท์นัดให้ไปพบเพื่อสอบปากคำ
- ◆ พบพนักงานคุมประพฤติเพื่อให้ปากคำตามกำหนดนัดหมาย
- ◆ พนักงานคุมประพฤติบันทึกถ้อยคำพยานในชุมชน
- ◆ รับเบี้ยเลี้ยงพยานจากฝ่ายการเงินของสำนักงานคุมประพฤติ

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

บัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทางหรือหนังสือรับรองบุคคล (กรณีคนต่างด้าว)

หมายเหตุ : ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

- เว็บไซต์กรมคุมประพฤติ www.probation.go.th
- โทรศัพท์ 0 2141 4749
- สายด่วนกรมคุมประพฤติ โทร. 1111 กด 78
- สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร / จังหวัด / สาขาทั่วประเทศ



7) งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

หน่วยงานให้บริการ

สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร / จังหวัด / สาขาทั่วประเทศ

ขั้นตอนการให้บริการ

- ◆ ผู้เข้ารับบริการฟื้นฟูฟังคำวินิจฉัยและแผนการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

- ◆ รับการปฐมนิเทศ สิทธิ / ประโยชน์ที่จะได้รับตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. 2545
- ◆ รับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดตามแผนที่คณะอนุกรรมการฯ กำหนด
 - : แบบควบคุมตัว เดินทางไปยังสถานที่เพื่อการฟื้นฟูฯ พร้อมเจ้าหน้าที่
 - : แบบไม่ควบคุมตัว ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ยังหน่วยบำบัดตามที่กำหนด พร้อมหนังสือส่งตัว
- ◆ รับแจ้งผลการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด / แจ้งสิทธิอุทธรณ์
 - : กรณีผลการฟื้นฟูฯ เป็นที่พอใจ รับหนังสือรับรองผลและใบนัด
 - : กรณีผลการฟื้นฟูฯ ไม่เป็นที่พอใจ ขยายระยะเวลาการฟื้นฟูฯ ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน หรือส่งคืนพนักงานสอบสวน

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

- 1) บัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทางหรือหนังสือรับรองบุคคล (กรณีคนต่างด้าว)
- 2) เอกสารการนัดหมายจากพนักงานเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี)

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

- เว็บไซต์กรมคุมประพฤติ www.probation.go.th
- โทรศัพท์ 0 2141 4749
- สายด่วนกรมคุมประพฤติ โทร. 1111 กด 78
- สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร / จังหวัด / สาขาทั่วประเทศ



8) การรับรายงานตัว / ย้ายสถานที่รายงานตัว / รายงานตัวไม่ตรงวันที่กำหนด

หน่วยงานให้บริการ

สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร / จังหวัด / สาขาทั่วประเทศ

ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้ถูกคุมความประพฤติที่ต้องมารายงานตัวกับพนักงานคุมประพฤติ ต้องนำเอกสารประจำตัวผู้ถูกคุมความประพฤติและต้องมารายงานตัวตามกำหนดนัด หากต้องเลื่อนนัดหมายขอให้ติดต่อโดยตรงที่สำนักงานคุมประพฤติ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ ตามหมายเลขที่ระบุในบัตรกำหนดนัดรายงานตัวของท่านในวันและเวลาราชการ

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

- 1) บัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทางหรือหนังสือรับรองบุคคล (กรณีคนต่างด้าว)
- 2) สมุดข้อมากันเดือนไขเพื่อคุมความประพฤติ

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

- เว็บไซต์กรมคุมประพฤติ www.probation.go.th
- โทรศัพท์ 0 2141 4749
- สายด่วนกรมคุมประพฤติ โทร. 1111 กด 78
- สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร / จังหวัด / สาขาทั่วประเทศ



9) การปล่อยชั่วคราวในระหว่างการตรวจพิสูจน์

หน่วยงานให้บริการ

สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร / จังหวัด / สาขาทั่วประเทศ

ขั้นตอนการให้บริการ

- ◆ ผู้มีสิทธิร้องขอปล่อยชั่วคราว ได้แก่ ผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ บิดามารดา บุตร พี่น้องร่วมบิดามารดา พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน สามัญญาบุพญาตายาย หลงบ้าน่าอา หรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้อง
- ◆ ผู้มีสิทธิร้องขอให้ปล่อยตัวชั่วคราวยื่นคำร้องขอให้ปล่อยตัวชั่วคราว พร้อมเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ประจำเขตพื้นที่ของสำนักงานคุมประพฤติเจ้าของคดีของท่าน

- ◆ ผู้ร้องขอให้ปล่อยตัวชั่วคราวมาตามกำหนดนัดที่สำนักงานคุมประพฤติ
เจ้าของคดีของท่านนัดหมาย เพื่อฟังผลการพิจารณาของคณะกรรมการ
ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ว่าอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ปล่อยตัวชั่วคราว
ผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

บัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทางหรือหนังสือรับรองบุคคล (กรณีคนต่างด้าว)

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

- เว็บไซต์กรมคุมประพฤติ www.probation.go.th
- โทรศัพท์ 0 2141 4749
- สายด่วนกรมคุมประพฤติ โทร. 1111 กด 78
- สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร / จังหวัด / สาขาทั่วประเทศ

10) การทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับ

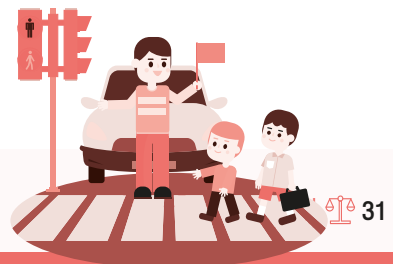
หน่วยงานให้บริการ

สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร / จังหวัด / สาขาทั่วประเทศ

ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้ขอรับบริการ ได้แก่ ผู้ต้องโทษปรับที่ไม่มีเงินชำระและเป็นบุคคลธรรมดา

- ◆ แจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ศาลเพื่อขอทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับ
- ◆ เขียนคำร้อง โดยขอรับแบบได้ที่สำนักงานประชาสัมพันธ์ศาล
- ◆ ยื่นคำร้องต่อศาลที่พิจารณาคดี
- ◆ หากศาลมีคำสั่งอนุญาต ผู้ประสงค์ทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับต้องไป
รายงานตัวที่สำนักงานคุมประพฤติตามที่ศาลสั่ง
- ◆ เริ่มทำงานบริการสังคมจนครบกำหนด (ภายในระยะเวลา 1-2 ปี
นับแต่วันเริ่มทำงานตามที่ศาลกำหนด)



เกณฑ์การทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับ

ผู้ต้องโทษปรับสามารถทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับได้ โดยการทำงานบริการสังคม 1 วัน จะเท่ากับเงินค่าปรับ 500 บาท

ประเภทการทำงาน	จำนวนชั่วโมงที่ถือเป็นการทำงาน 1 วัน
1. ช่วยเหลือดูแลอำนวยความสะดวก หรือให้ความบันเทิงแก่คนพิการ คนชรา เด็กกำพร้า / งานวิชาการ / งานบริการ ด้านการศึกษา	จำนวน 2 ชั่วโมง เป็นการทำงาน 1 วัน
2. การทำงานวิชาชีพ งานช่างฝีมือหรือ งานที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญ	จำนวน 3 ชั่วโมง เป็นการทำงาน 1 วัน
3. การทำงานบริการสังคมหรือบำเพ็ญ สาธารณประโยชน์อื่นที่ไม่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ	จำนวน 4 ชั่วโมง เป็นการทำงาน 1 วัน

หากผู้ต้องโทษปรับมีความพร้อมในการชำระค่าปรับ สามารถยื่นคำร้องต่อศาล ซึ่งศาลจะมีคำสั่งอนุญาตเพื่อขอหักค่าปรับตามจำนวนวันที่ได้ทำงานมาแล้ว ออกจากค่าปรับทั้งหมดได้

ถ้าในกรณีไม่ทำงานหรือปรากฏว่ามีเงินจ่ายแต่ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จต่อศาล ก็อาจถูกดำเนินคดีทางอาญา และศาลสามารถเพิกถอนคำสั่งอนุญาตให้ทำงาน บริการสังคมแทนค่าปรับ และให้ปรับหรือกักขังแทนค่าปรับได้ตามแต่กรณี

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

บัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทางหรือหนังสือรับรองบุคคล (กรณีคนต่างด้าว)

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

- เว็บไซต์กรมคุมประพฤติ www.probation.go.th
- โทรศัพท์ 0 2141 4749
- สายด่วนกรมคุมประพฤติ โทร. 1111 กด 78
- สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร / จังหวัด / สาขาทั่วประเทศ



11) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมคุมประพฤติ

หน่วยงานให้บริการ

กลุ่มประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร สำนักงานเลขาธิการกรม

ที่อยู่ : ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์
ชั้น 4 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ : 0 2141 4740

เว็บไซต์ : www.oic.go.th/infocenter2/229

ขั้นตอนการให้บริการ

- ◆ ประชาชนสามารถสืบค้นข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 7 มาตรา 9 ได้ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมคุมประพฤติ ทางอิเล็กทรอนิกส์ www.oic.go.th/infocenter2/229
- ◆ ประชาชนมาติดต่อขอข้อมูลด้วยตนเองได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กรมคุมประพฤติ โดยกรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร โดยระบุข้อมูลที่ต้องการให้ชัดเจน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่แนะนำให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากรายการดัชนีที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือ ดัชนีข้อมูลทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมคุมประพฤติ ทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อค้นหาข้อมูลข่าวสารตามที่ต้องการ
- ◆ ยื่นแบบคำขอต่อเจ้าหน้าที่พร้อมเอกสาร
- ◆ เจ้าหน้าที่พิจารณาแบบคำขอที่ได้รับ และจัดเตรียมเอกสารให้ผู้ยื่นคำขอ (กรณีที่ผู้ขอไม่สะดวกเข้ารับเอกสารด้วยตนเอง สามารถให้บุคคลอื่นมารับเอกสารแทนได้ หรือให้จัดส่งข้อมูลทางอีเมลที่ผู้ร้องขอระบุ)

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

บัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทางหรือหนังสือรับรองบุคคล (กรณีคนต่างด้าว)

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

- เว็บไซต์กรมคุมประพฤติ www.probation.go.th (เลือกที่หัวข้อศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)
- โทรศัพท์ 0 2141 4749 สายด่วนกรมคุมประพฤติ โทร. 1111 กด 78
- สำนักงานคุมประพฤติ กรุงเทพมหานคร / จังหวัด / สาขาทั่วประเทศ

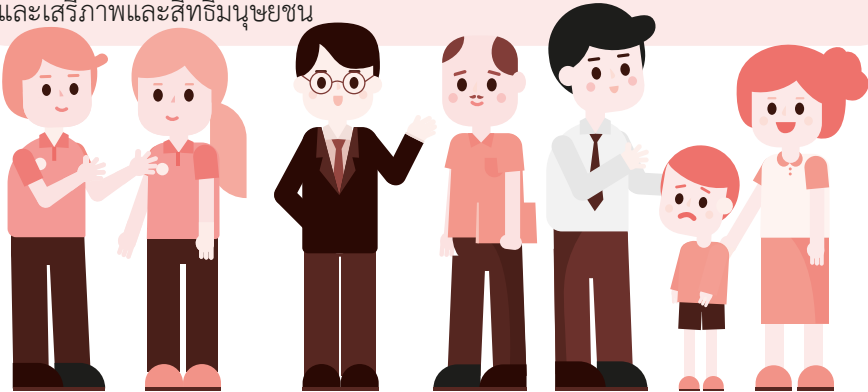




กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ Rights and Liberties Protection Department

เป็นหน่วยงานในการส่งเสริม คุ้มครอง และสร้างหลักประกันสิทธิและเสรีภาพ ตามหลักสิทธิมนุษยชน และให้ประชาชนได้รับความช่วยเหลือทางกฎหมาย โดยประชาชนสามารถขอรับความช่วยเหลือจากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ในเรื่องต่าง ๆ อาทิ กรณีตกเป็นผู้เสียหายหรือจำเลยในคดีอาญา ถูกยิง ถูกแทง ถูกฆ่า ถูกกระเปิด ถูกข่มขืน หรือถูกทำร้ายร่างกาย โดยที่ตัวเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการกระทำความผิด ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทน และค่าใช้จ่ายแก่จำเลย ในคดีอาญา พ.ศ. 2544 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559) การรับเรื่องราวร้องทุกข์ การให้คำปรึกษาทางกฎหมาย การส่งเสริม สิทธิผู้ต้องหาในชั้นสอบสวนคดีอาญา ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 134/1 การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การคุ้มครองพยานในคดีอาญา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. 2546 และการส่งเสริมสิทธิ และเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน



ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

สถานที่ติดต่อ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ชั้น 2, 3, 6 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

สายด่วนกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ 1111 กด 77 ตลอด 24 ชั่วโมง

เว็บไซต์ www.rlpd.go.th



งานบริการประชาชน >>>

1) สำนักงานคุ้มครองพยาน

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการคุ้มครองพยานตามมาตรการทั่วไปและมาตรการพิเศษ การปฏิบัติที่เหมาะสม รวมทั้งประสานการปฏิบัติงานและข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองความปลอดภัยแก่พยานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. 2546

คำร้องขอใช้มาตรการทั่วไปและมาตรการพิเศษในการคุ้มครองพยาน

หน่วยงานให้บริการ

- 1) สำนักงานคุ้มครองพยาน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
โทรศัพท์ 0 2141 2947
- 2) สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ภาคกลาง
โทรศัพท์ 0 3524 6958-9
- 3) สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
โทรศัพท์ 0 4324 5611-2
- 4) สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ภาคเหนือ
โทรศัพท์ 0 5321 7104-5
- 5) สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ภาคใต้
โทรศัพท์ 0 7433 3311-2
- 6) สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ภาคตะวันออก
โทรศัพท์ 0 2141 2735-6
- 7) สำนักงานยุติธรรมจังหวัดทั่วประเทศ
- 8) สถานีตำรวจทั่วประเทศ

ขั้นตอนการให้บริการ

(1) มาตรการทั่วไปในการคุ้มครองพยานในคดีอาญา

การยื่นคำร้อง กรณีพยานในคดีอาญาได้รับการข่มขู่คุกคาม พนักงานผู้มีอำนาจสืบสวน สอบสวนคดีอาญา พนักงานผู้มีอำนาจฟ้องคดีอาญา ศาล หรือหน่วยงานอื่น พยานหรือบุคคลอื่นใดซึ่งมีประโยชน์เกี่ยวข้อง สามารถร้องขอใช้มาตรการทั่วไปในการคุ้มครองพยานตามกฎหมายคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. 2546

การสั่งใช้มาตรการทั่วไป

1) กรณีประสานการส่งต่อให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่น การดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยงานนั้น ๆ โดยสำนักงานคุ้มครองพยาน จะสนับสนุนงบประมาณและประสานการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด

2) กรณีสำนักงานคุ้มครองพยานดำเนินการเอง อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ มีอำนาจสั่งใช้หรือไม่ใช้มาตรการทั่วไปในการคุ้มครองพยาน

การดำเนินการคุ้มครองพยาน กรณีอธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ สั่งใช้มาตรการทั่วไป สำนักงานคุ้มครองพยานจะกำหนดมาตรการการคุ้มครองพยานตามความเหมาะสมแก่สถานะภาพของพยาน ลักษณะความร้ายแรงของคดี โดยมาตรการการคุ้มครองพยานที่ดำเนินการในปัจจุบัน อาทิ การจัดเจ้าหน้าที่คุ้มครอง การนำพยานไปอยู่ที่ปลอดภัย การย้ายที่อยู่ เป็นต้น

การอุทธรณ์ กรณีอธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ มีคำสั่งไม่อนุมัติ คำร้อง หากผู้ได้รับคำสั่งไม่พอใจก็มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งนั้น โดยยื่นอุทธรณ์ได้ที่ ศาลยุติธรรมชั้นต้น ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่ง

(2) มาตรการพิเศษในการคุ้มครองพยานในคดีอาญา

มาตรการพิเศษในการคุ้มครองพยานเป็นมาตรการคุ้มครองที่ยกระดับความสำคัญของการคุ้มครองความปลอดภัยให้กับพยาน โดยคดีที่จะร้องขอรับการคุ้มครอง จะต้องเป็นคดีตามที่กฎหมายคุ้มครองพยานกำหนดไว้ และต้องพิจารณาถึงความร้ายแรงแห่งคดีและการกระทำผิดที่มีลักษณะเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายอาชญากรรม กระทบต่อความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงแห่งรัฐ



การยื่นคำร้อง กรณีปรากฏแน่ชัดหรือมีเหตุสงสัยว่าพยานในคดีอาญา จะไม่ได้รับความปลอดภัย บุคคลดังต่อไปนี้ สามารถยื่นคำร้องขอใช้มาตรการพิเศษ ในการคุ้มครองพยาน

- ◆ พยานหรือผู้รับมอบอำนาจจากพยาน
- ◆ บุคคลซึ่งมีประโยชน์เกี่ยวข้องกับพยาน
- ◆ พนักงานผู้มีส่วนสอบสวนคดีอาญา
- ◆ พนักงานผู้มีส่วนสอบสวน คดีอาญา
- ◆ พนักงานผู้มีส่วนฟ้องคดีอาญา

การสั่งใช้มาตรการพิเศษ เมื่อคำร้องขอรับการคุ้มครองพยานตามมาตรการพิเศษ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องแล้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจสั่งการให้ใช้หรือไม่ให้ใช้มาตรการพิเศษในการคุ้มครองพยาน

การดำเนินการคุ้มครองพยาน สำนักงานคุ้มครองพยานหรือหน่วยงานที่ร้องขอจะกำหนดมาตรการคุ้มครองพยานภายใต้ความเหมาะสมแก่สถานสภาพของพยาน ลักษณะและความร้ายแรงของคดี โดยกำหนดตามมาตรการคุ้มครอง และช่วยเหลือ เช่น การจัดเจ้าหน้าที่คุ้มครอง การย้ายที่อยู่ การจ่ายค่าเลี้ยงชีพ เป็นต้น

การอุทธรณ์ กรณีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีคำสั่งไม่อนุมัติคำร้อง หากผู้ได้รับคำสั่งไม่พอใจคำสั่งก็มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งนั้น โดยยื่นได้ที่ศาลยุติธรรมชั้นต้น หรือศาลทหารชั้นต้นที่มีเขตอำนาจเหนือคดี หรือที่บุคคลนั้นมีที่อยู่ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง



คดีอาญาที่พยานสามารถร้องขอรับบริการคุ้มครองตามมาตราพิเศษ

- ◆ คดีความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด
- ◆ คดีตามกฎหมายว่าด้วยการปราบปรามการฟอกเงิน
- ◆ คดีตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ◆ คดีตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร
- ◆ คดีเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร
- ◆ คดีความผิดเกี่ยวกับเพศ
- ◆ คดีความผิดเกี่ยวกับองค์การอาชญากรรม
- ◆ คดีความผิดที่มีอัตราโทษอย่างต่ำให้จำคุกตั้งแต่สิบปีขึ้นไป หรือโทษสถานที่หนักกว่านั้น
- ◆ คดีที่สำนักงานคุ้มครองพยานเห็นสมควรให้ความคุ้มครอง

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

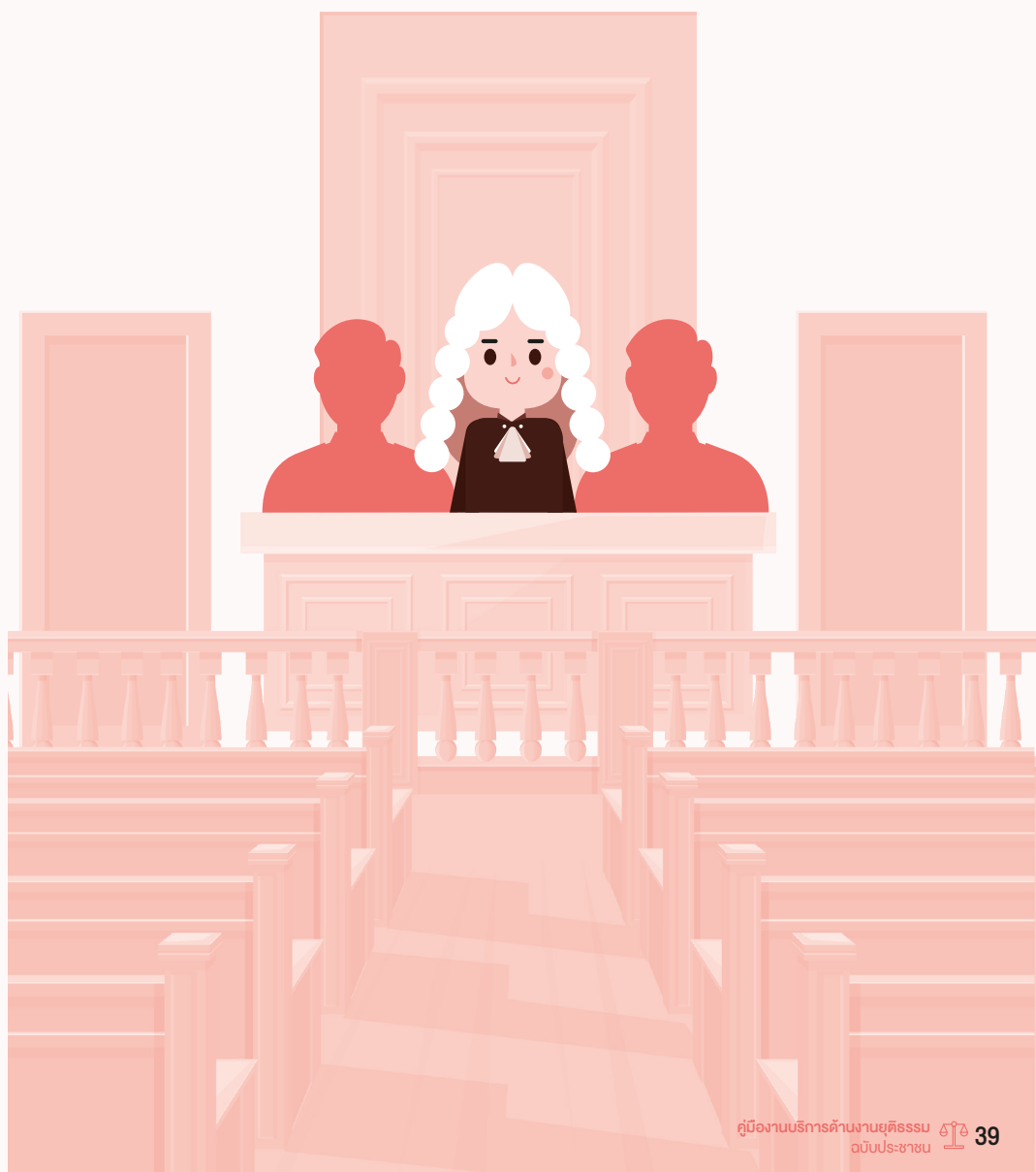
- 1) บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 2) เอกสารหลักฐานแสดงการเป็นพยาน
- 3) เอกสารหลักฐานแสดงความเสียหาย เช่น ใบรับรองแพทย์ ภาพถ่าย บันทึกประจำวันของสถานีตำรวจ
- 4) เอกสารอื่น ๆ ที่มีประโยชน์ในการยื่นคำร้องขอคุ้มครองพยาน

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

- สำนักงานคุ้มครองพยาน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม
- โทรศัพท์ 0 2141 29, 41, 44, 47, 58
- โทรสาร 0 2143 9673
- สายด่วนยุติธรรม โทร 1111 กด 77 ตลอด 24 ชั่วโมง
- เว็บไซต์ www.rlpd.moj.go.th

หมายเหตุ

- : ยื่นคำร้องขอคุ้มครองพยานโดยตนเอง
- : ในกรณีเร่งด่วนไม่อาจยื่นด้วยตนเองได้ ให้ทำเป็นหนังสือหรือจดหมายหรือทางเครื่องมือสื่อสารอื่น
- : กรณีไม่ได้ยื่นตามแบบ ให้ผู้ขอรับดำเนินการตามแบบทันทีที่สามารถกระทำได้



2) กองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ

มีภารกิจในการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย โดยได้จัดตั้ง “คลินิกยุติธรรม” เพื่อเป็นหน่วยบริการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ โดยบริการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย การรับเรื่องราวร้องทุกข์ การขอรับเงินช่วยเหลือแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา การรับคำร้องขอการคุ้มครองความปลอดภัยพยานในคดีอาญา การรับเรื่องการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท การส่งเสริมสิทธิแก่ผู้ต้องหาตามประมวลวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 134/1 และการจ่ายค่าป่วยการแก่ที่ปรึกษากฎหมายในชั้นสอบสวนคดีเยาวชนและครอบครัว ตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 มาตรา 75



คลินิกยุติธรรม โดยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ



1. การเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมและได้รับ
การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม (Access to Justice
and fair Treatment)



เช่น ให้คำปรึกษาทางกฎหมาย จัดการเรื่องราวร้องทุกข์
การช่วยเหลือทางอรรถคดี

2. การได้รับการชดเชยความเสียหาย
โดยผู้กระทำความผิด (Restitution)



เช่น สิทธิเรียกค่าสินไหมทดแทน
การไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท

การช่วยเหลือ “ผู้เสียหาย” หรือ “เหยื่ออาชญากรรม”
ให้ครบวงจรตามมาตรฐานสากล

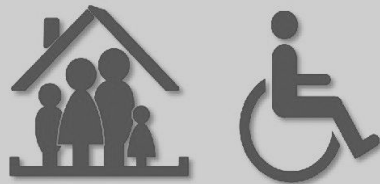
ตามปฏิญญาวาดด้วยหลักพื้นฐานเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากอาชญากรรมและการใช้อำนาจ
โดยไม่ถูกต้อง ค.ศ. 1985 (Declaration of basic Principles of Justice For Victims of Crime and abuse of power 1985)

3. การได้รับการชดเชยความเสียหายโดยรัฐ
(Compensation)



เช่น ได้รับการชดเชยเยียวยาตาม พระราชบัญญัติ
ค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่าย
แก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. 2544 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และกฎหมายอื่นๆ

4. การให้ความช่วยเหลือแก่เหยื่อด้านอื่นๆ
(Assistance)



เช่น รักษาพยาบาลร่างกายและจิตใจ การคุ้มครองพยาน
การให้ที่พักพิงชั่วคราว สวัสดิการสังคม
การฝึกอาชีพ

การให้คำปรึกษากฎหมาย

หน่วยงานให้บริการ

- 1) กองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- 2) คลินิกยุติธรรมประจำสำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (ภาคกลาง / ภาคตะวันออก / ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ / ภาคเหนือ / ภาคใต้)
- 3) คลินิกยุติธรรมประจำสำนักงานยุติธรรมจังหวัด และสาขาทั่วประเทศ

ขั้นตอนการให้บริการ

- ◆ การให้คำปรึกษากฎหมาย กองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ
 - ลงทะเบียนรับคำปรึกษากฎหมาย
 - สอบถามข้อเท็จจริงและให้คำปรึกษากฎหมาย
- ◆ การขอรับคำปรึกษากฎหมายทาง Video Call
 - เปิดแอปพลิเคชัน Line
 - เพิ่มเพื่อนด้วย Line ID : rlpdconsultation
 - กดวิดีโอคอลเพื่อขอรับคำปรึกษาทางกฎหมาย

หมายเหตุ : ให้บริการวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 07.30 – 17.30 น.

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

ข้อมูลพื้นฐานบุคคล หรือเลขที่บัตรประชาชน

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

- ◆ กองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม
- ◆ โทรสาร 0 2143 9669
- ◆ สายด่วนยุติธรรม โทร 1111 กด 77
- ◆ คลินิกยุติธรรม E-justice ทางเว็บไซต์ www.rlpd.go.th
- ◆ สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- ◆ (ภาคกลาง / ภาคตะวันออก / ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ / ภาคเหนือ / ภาคใต้)
- ◆ สำนักงานยุติธรรมจังหวัด และสาขาทั่วประเทศ
- ◆ VDO Consultation ทาง Line ID: rlpdconsultation

สายด่วนยุติธรรม 1111 กด 77 ตลอด 24 ชั่วโมง

หน่วยงานให้บริการ

กองทัักษ์สิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ขั้นตอนการให้บริการ

- ◆ การรับเรื่องและสอบถามข้อมูล
- ◆ คัดแยกประเภทเรื่องที่ได้รับบริการ และประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ◆ การประเมินผลความพึงพอใจ

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

ข้อมูลพื้นฐานบุคคล หรือเลขที่บัตรประชาชน

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

สายด่วนยุติธรรม โทร. 1111 กด 77 ตลอด 24 ชั่วโมง

การจัดการเรื่องราวร้องทุกข์

หน่วยงานให้บริการ

- 1) กองทัักษ์สิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- 2) คลินิกยุติธรรมประจำสำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (ภาคกลาง / ภาคตะวันออก / ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ / ภาคเหนือ / ภาคใต้)
- 3) คลินิกยุติธรรมประจำสำนักงานยุติธรรมจังหวัด และสาขาทั่วประเทศ

ขั้นตอนการให้บริการ

- ◆ การรับเรื่องและสอบถามข้อมูล
 - รับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านระบบ
 - ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของคำร้องทุกข์
- ◆ พิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์
 - ตรวจสอบคำร้องทุกข์
 - แสวงหาข้อเท็จจริง/ลงพื้นที่
- ◆ ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ
 - ให้ความช่วยเหลือผู้ร้องทุกข์
 - ติดตามการดำเนินการ
- ◆ แจ้งผล / รายงานผลการดำเนินงาน

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

1. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง
2. เอกสารเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะร้องทุกข์ เช่น
 - สำเนาบันทึกประจำวัน
 - หมายอายัดคดี
 - คำสั่งจากหน่วยงานภาครัฐที่กระทบสิทธิของผู้ร้องทุกข์
 - หลักฐานต่าง ๆ ที่แสดงถึงการได้รับความเสียหาย หรือความเสียหายที่เกิดขึ้น
 - เอกสารสิทธิเกี่ยวกับที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน หรือหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
 - เอกสารสัญญา เช่น สัญญาเช่าซื้อ – เช่าทรัพย์ ขายฝาก จำนำ จำนอง
 - เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการได้รับความเดือดร้อน เช่น ภาพประกอบ คำสั่ง/ประกาศที่เป็นเหตุให้กระทบสิทธิของผู้ร้อง/กลุ่มผู้ร้องหรือพยานหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

- กองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกระทรวงยุติธรรม
- โทรสาร 0 2143 9669
- สายด่วนยุติธรรม โทร 1111 กด 77
- คลินิกยุติธรรม E-justice ทางเว็บไซต์ www.rlpd.go.th
- สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- (ภาคกลาง / ภาคตะวันออก / ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ / ภาคเหนือ / ภาคใต้)
- สำนักงานยุติธรรมจังหวัด และสาขาทั่วประเทศ
- VDO Consultation ทาง Line ID: rlpdconsultation



การส่งเสริมสิทธิผู้ต้องหาในการสอบสวนคดีอาญา

หน่วยงานให้บริการ

- 1) กองทัพอัยสิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- 2) สำนักงานยุติธรรมจังหวัด และสาขาทั่วประเทศ (ส่วนภูมิภาค)

ขั้นตอนการให้บริการ

- ◆ รับคำขอและตรวจสอบเอกสาร (1 วันทำการ)
- ◆ ทำความเห็นเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา (11 วันทำการ)
- ◆ อธิบดี/ยุติธรรมจังหวัด พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ
 - กรณีอนุมัติ ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามอนุมัติ
 - กรณีไม่อนุมัติ ผู้มีอำนาจพิจารณา หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพื่อขอเอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติมหรือระงับการจ่ายเงินได้ (1 วันทำการ)
- ◆ เบิกจ่ายเงินรางวัลและแจ้งผล
 - กรณีไม่อนุมัติ เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาให้ทนายความทราบ
 - กรณีอนุมัติ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเบิกจ่ายเงินรางวัล และมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้แก่ทนายความทราบ (17 วันทำการ)





เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

- 1) แบบคำขอรับเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก่ทนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา พ.ศ. 2550 (แบบ ยธ 091)
- 2) หนังสือแต่งตั้งทนายความ (แบบ ยธ 092)
- 3) หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของทนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญา (แบบ ยธ 093) หรือเอกสารอื่นที่แสดงให้เห็นว่าทนายความได้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้ต้องหา
- 4) แบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับพนักงานสอบสวนนอกเขตอำเภอ อันเป็นที่ตั้งของพนักงานสอบสวน (แบบ ยธ 094) (ถ้ามี)
- 5) แบบรับรองตนของผู้ปฏิบัติหน้าที่ทนายความฯ (แบบ กพส. - 3400)
- 6) สำเนาบัตรประจำตัวทนายความ (ใบอนุญาตทนายความ) / สำเนาหนังสือรับรองการเป็นทนายความที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อทนายความที่รัฐจัดหาให้ผู้ต้องหาในคดีอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 134/1
- 7) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอแทน (กรณีมอบอำนาจยื่นคำขอแทน)
- 8) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจยื่นคำขอแทน)
- 9) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของทนายความที่ยื่นคำขอ
- 10) สำเนาเอกสารที่แสดงประเภทคดีที่มีสิทธิรับเงินรางวัล เช่น สำเนาบันทก้ำให้การผู้ต้องหา

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

- กองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม โทรสาร 0 2143 9669
- สายด่วนยุติธรรม โทร 1111 กด 77 ตลอด 24 ชั่วโมง
- คลินิกยุติธรรม E-justice ทางเว็บไซต์ www.rlpd.go.th
- สำนักงานยุติธรรมจังหวัด และสาขาทั่วประเทศ
- VDO Consultation ทาง Line ID: [rlpdconsultation](https://www.rlpd.go.th)



การจ่ายค่าป่วยการแก่ที่ปรึกษากฎหมายในชั้นสอบสวนคดี เยาวชนและครอบครัว

หน่วยงานให้บริการ

- 1) กองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- 2) สำนักงานยุติธรรมจังหวัด และสาขาทั่วประเทศ

ขั้นตอนการให้บริการ

- ◆ รับคำขอและตรวจสอบเอกสาร
- ◆ ทำความเห็นเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา
- ◆ อธิบดี / ยุติธรรมจังหวัด พิจารณานุมัติ / ไม่นุมัติ
 - กรณีอนุมัติ ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามอนุมัติ
 - กรณีไม่อนุมัติ ผู้มีอำนาจพิจารณา หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพื่อขอเอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติม หรือระงับการจ่ายเงินได้
- ◆ เบิกจ่ายเงินรางวัลและแจ้งผล
 - กรณีไม่อนุมัติ เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาให้ที่ปรึกษากฎหมายทราบ
 - กรณีอนุมัติ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการให้ที่ปรึกษากฎหมาย และมีหนังสือแจ้งผลการโอนเงินให้ที่ปรึกษากฎหมายทราบ

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

- 1) แบบคำขอรับเงินค่าป่วยการที่ปรึกษากฎหมาย
- 2) หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษากฎหมายในชั้นสอบสวนคดีเยาวชนและครอบครัว ตามมาตรา 75 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัว และวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. 2553
- 3) แบบรับรองตนของผู้ปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษากฎหมายในชั้นสอบสวนคดีเยาวชนและครอบครัว ตามมาตรา 75 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัว และวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. 2553
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวที่ปรึกษากฎหมายที่ศาลเยาวชนและครอบครัวออกให้
- 5) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของที่ปรึกษากฎหมายที่ยื่นคำขอ
- 6) แบบสรุปคำขอรับค่าป่วยการแก่ที่ปรึกษากฎหมายในชั้นสอบสวนคดีเยาวชนและครอบครัว ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายค่าป่วยการแก่ที่ปรึกษา

- กฎหมายในชั้นสอบสวนคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. 2560 (แบบ กพส.-91-00)
7. ใบรับรองการยื่นคำขอ กรณีขอรับค่าป่วยการแก่ที่ปรึกษากฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ที่ปรึกษากฎหมายในชั้นสอบสวนคดีเยาวชนและครอบครัว กองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ (แบบ กพส.-92-00)
 8. หนังสือรายงานการปฏิบัติหน้าที่ที่ปรึกษากฎหมาย (แบบ กพส.-93-00)
 9. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ยื่นคำขอแทน (กรณีมอบอำนาจยื่นคำขอแทน)
 10. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจยื่นคำขอแทน)
 11. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

- กองพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม โทรสาร 0 2143 9669
- สายด่วนยุติธรรม โทร 1111 กด 77 ตลอด 24 ชั่วโมง
- คลินิกยุติธรรม E-justice ทางเว็บไซต์ www.rlpd.go.th
- สำนักงานยุติธรรมจังหวัด และสาขาทั่วประเทศ VDO Consultation ทาง Line ID: rlpdconsultation



3) สำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา

1) ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทน และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา และคณะอนุกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. 2544 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559)

2) รับคำขอรับค่าตอบแทน ค่าทดแทน หรือค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา หรือคณะอนุกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา

3) ประสานงานกับหน่วยงานราชการอื่นหรือบุคคลใด ๆ เพื่อขอทราบข้อเท็จจริง หรือความเห็นเกี่ยวกับการขอรับค่าตอบแทน ค่าทดแทน หรือค่าใช้จ่าย

ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลย
ในคดีอาญา พ.ศ. 2544 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559)

4) เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน ค่าทดแทน
หรือค่าใช้จ่าย ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่าย
แก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. 2544 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559)

ขั้นตอนการให้บริการ

◆ กรณีผู้เสียหายในคดีอาญา

1) การรับคำขอ

- จัดทำคำขอตามแบบ สขง.1/01 หรือ สขง.1/03 (กรณีผู้เสียหาย)
- สอบปากคำ
- ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ
- ลงระบบ

2) การพิจารณา

- นิติกรรวบรวมเอกสารครบถ้วน
- สรุป/ทำความเข้าใจเห็นเสนอเลขานุการฯ คณะอนุกรรมการหรือคณะกรรมการฯ
เพื่อจัดทำความเห็น
- ประชุมคณะอนุกรรมการฯ หรือคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณามีคำวินิจฉัย

3) คำวินิจฉัย

- จัดทำคำวินิจฉัยตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ หรือคณะกรรมการฯ
- เสนอผู้มีอำนาจลงนาม



◆ กรณีจำลองในคดีอาญา

1) การรับคำขอ

- จัดทำคำขอตามแบบ สขง.1/02 หรือ สขง.1/04 (กรณีจำลอง)
- สอบปากคำ
- ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ
- ลงระบบ

2) การพิจารณา

- นิติกรรวบรวมเอกสารครบถ้วน
- สรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และวิเคราะห์ข้อมูล
- สรุป / ทำความเห็นเสนอเลขานุการ คณะอนุกรรมการฯ เพื่อจัดทำความเห็น
- ประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณากลับกรองเสนอคณะกรรมการฯ
- ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณามีคำวินิจฉัย

3) คำวินิจฉัย

- จัดทำคำวินิจฉัยตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ
- เสนอผู้มีอำนาจลงนาม

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

- 1) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- 2) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- 3) หนังสือให้ความยินยอม (กรณีทายาทหลายคน)
- 4) หลักฐานค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล
- 5) หลักฐานค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพ
- 6) ใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)
- 7) รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี
- 8) หนังสือความเห็นแพทย์ / ใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี)
- 9) สำเนารายงานการชันสูตรพลิกศพ (กรณีเสียชีวิต)
- 10) สำเนารายงานการชันสูตรบาดแผลของแพทย์ (กรณีบาดเจ็บ)
- 11) หนังสือรับรองรายได้ (ถ้ามี)

หลักฐานสำคัญกรณีผู้เสียหายในคดีอาญา

- 1) สำเนาบันทึกแจ้งความประจำวัน
- 2) สำเนารายงานการสอบสวนของตำรวจ
- 3) บันทึกการแจ้งสิทธิ

หลักฐานสำคัญกรณีจำเลยในคดีอาญา

- 1) หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด
- 2) สำเนาหมายขัง หมายจำคุก และหมายปล่อย
- 3) สำเนาคำพิพากษาของทุกชั้นศาล
- 4) สำเนาใบแต่งตั้งทนายความ
- 5) สำเนาหนังสือสัญญาจ้างว่าความ (กรณีที่ไม่ใช่ทนายขอแรง)



ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

- สำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา
- กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม
- สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ภาค (เหนือ กลาง ใต้ ตะวันออกเฉียงเหนือ ตะวันออก)
- สำนักงานยุติธรรมจังหวัดทั่วประเทศ
- สถานีตำรวจทั่วประเทศ (กรณีผู้เสียหาย)
- เรือนจำและทัณฑสถานทั่วประเทศ (กรณีจำเลย)
- สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (กรณีผู้เสียหาย)



กรมบังคับคดี Legal Execution Department

กรมบังคับคดี มีภารกิจเกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่ง คดีล้มละลาย และคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ตามคำสั่งศาล การชำระบัญชีตามคำสั่งศาล การวางทรัพย์ และการประเมินราคาทรัพย์สิน โดยดำเนินการยึดอายัด และจำหน่ายทรัพย์สินรวบรวมทรัพย์สินของลูกหนี้ในคดีล้มละลาย ตลอดจนกำกับการณ์ฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ เพื่อให้เจ้าหนี้และผู้มีส่วนได้เสียได้รับการชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างเป็นธรรม โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการบังคับคดีแพ่งตามคำสั่งศาล
- 2) ดำเนินการบังคับคดีล้มละลายตามคำสั่งศาล
- 3) ดำเนินการบังคับคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ตามคำสั่งศาล
- 4) ดำเนินการตรวจสอบสิทธิทางบัญชีของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อรับส่วนแบ่งจากคดี ตรวจสอบค่าใช้จ่ายและเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการบังคับคดี
- 5) ชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือนิติบุคคลในฐานะผู้ชำระบัญชีตามคำสั่งศาล
- 6) รับวางทรัพย์จากลูกหนี้หรือผู้มีสิทธิวางทรัพย์
- 7) ดำเนินการประเมินราคาทรัพย์สิน
- 8) ดำเนินการเกี่ยวกับการเดินหมาย คำคู่ความ หนังสือ หรือประกาศของศาลหรือหน่วยงานในสังกัดกรม
- 9) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย หรือตามคำสั่งศาล

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

สถานที่ติดต่อ 189/1 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

โทรศัพท์ 0 2881 4999

โทรสาร 0 2433 0801

สายด่วน 1111 กด 79

เว็บไซต์ www.led.go.th

E-mail Prled5555@gmail.com



งานบริการประชาชน

1) งานบังคับคดีแพ่ง

หน่วยงานให้บริการ

- 1) สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร 1 – 6
- 2) สำนักงานบังคับคดีจังหวัด / สาขา

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

หากต้องการให้เจ้าพนักงานบังคับคดียึดทรัพย์สินของคุณความฝ่ายที่แพ้คดี ต้องเตรียมหลักฐานเพื่อประกอบการบังคับคดีเมื่อไปพบกับเจ้าพนักงานบังคับคดี ณ ที่ทำการ ดังนี้

◆ กรณีจะยึดสังหาริมทรัพย์ เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง

- เงินค่าใช้จ่าย ซึ่งต้องเตรียมตรงจ่ายไปก่อน จำนวน 2,500 บาท ซึ่งเป็นเงินค่าใช้จ่ายที่เจ้าพนักงานบังคับคดีจำเป็นต้องใช้ในการส่งหมายให้ลูกหนี้ ตามคำพิพากษาทราบ และเป็นค่าใช้จ่ายในการขายทอดตลาด โดยท่านจะได้รับเงินคืนเมื่อขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ยึดได้แล้ว

- ต้นฉบับเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ เช่น โฉนดที่ดิน น.ส. 3 ก หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดหรือเอกสารสำคัญของที่ดินอื่น หากท่านไม่มีต้นฉบับก็ให้นำส่งสำเนาฉบับเจ้าพนักงานที่ดินรับรองได้ โดยไปขอคัดถ่ายได้ที่เจ้าพนักงานที่ดิน แต่ต้องรับรองไม่เกิน 1 เดือน และกรณียึดตามสำเนาเอกสารสิทธิ์ให้ผู้นำยึดตรวจสอบสารบัญการจดทะเบียนของสังหาริมทรัพย์ว่าศาลได้มีคำสั่งยึดหรืออายัดไว้ในคดีอาญา ต่อเจ้าพนักงานที่ดินหรือไม่

- สำเนาทะเบียนบ้านของลูกหนี้ตามคำพิพากษา

หรือผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือหนังสือรับรองนิติบุคคล

อาคารชุด กรณีเป็นที่ดินจัดสรรให้ส่งสำเนา

รับรอง จ.ส.ก 10



- แผนที่แสดงที่ตั้งทรัพย์สินที่จะยึดและการเดินทางไปยังที่ตั้งทรัพย์สินดังกล่าว พร้อมสำเนา

- ภาพถ่ายปัจจุบันของทรัพย์สินที่จะทำการยึดและแผนผัง โดยให้ระบุขนาด ความกว้าง ยาว และสภาพของทรัพย์สิน

- ราคาประเมินที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรือห้องชุดที่เจ้าพนักงานที่ดินรับรอง ไม่เกิน 1 เดือน

◆ **กรณียึดสังหาริมทรัพย์** เช่น รถยนต์ สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ภายในบ้านของ ลูกหนี้ตามคำพิพากษา

- เงินค่าใช้จ่าย จำนวน 1,500 บาท

- หากสังหาริมทรัพย์นั้นเป็นทรัพย์สินมีทะเบียน เช่น ปืน รถยนต์ หุ่น ให้ส่งหนังสือ สำคัญการจดทะเบียนหรือใบหุ้้น ถ้าไม่มีก็ให้นำส่งฉบับที่เจ้าพนักงานรับรอง ไม่เกิน 1 เดือน

- จัดเตรียมยานพาหนะที่จะนำเจ้าพนักงานบังคับคดีออกไปยึดทรัพย์สินสิน ณ สถานที่ที่จะยึดทรัพย์สิน พร้อมจัดเตรียมคนที่จะไปช่วยขนทรัพย์สินที่จะยึด ไปเก็บรักษาไว้ก่อนการขายทอดตลาด ซึ่งต้องเก็บรักษาไว้ ณ ที่รักษาทรัพย์สิน ที่เจ้าพนักงานบังคับคดีเห็นสมควร

◆ **กรณีอายัดทรัพย์สิน**

1) หากเจ้าหนี้ตามคำพิพากษาจะขอให้เจ้าพนักงานอายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ ตามคำพิพากษา

- เจ้าหนี้ตามคำพิพากษาต้องไปแถลงให้เจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการ อายัด โดยในคำแถลงต้องระบุถึงประเภททรัพย์สินที่จะให้อายัดและต้องส่งสำเนา ทะเบียนบ้านหรือหนังสือรับรองนิติบุคคลของลูกหนี้ตามคำพิพากษา หรือผู้เกี่ยวข้อง กับสิทธิเรียกร้องที่อายัด ซึ่งเจ้าพนักงานรับรองไม่เกิน 1 เดือน พร้อมสำเนา 1 ฉบับ และสำเนาบัญชีค่าฤชาธรรมเนียมศาล สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรอง นิติบุคคลของนายจ้างหรือบุคคลภายนอกผู้รับคำสั่งอายัด รวมทั้งเตรียมเงินทროง ค่าใช้จ่าย จำนวน 1,500 บาท

2) หากลูกหนี้ประสงค์จะลดอายัดเงินเดือน

- เอกสารที่ต้องเตรียมมาเพื่อประกอบลดอายัด คือ สลิปเงินเดือนหรือหนังสือ รับรองเงินเดือน ใบเสร็จค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นในการดำรงชีพ เช่น

ใบเสร็จค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าเช่าบ้าน หากมีบุตรให้นำสำเนาสูติบัตรบุตรมาด้วย เพื่อให้
เจ้าพนักงานบังคับคดีพิจารณาต่อไป

◆ การขายทอดตลาดทรัพย์สิน

- เจ้าพนักงานบังคับคดีจะทำการขายทอดตลาดทรัพย์สินในภายหลังจาก
ได้แจ้งการยึดทรัพย์สินให้แก่ลูกหนี้ตามคำพิพากษาและนายทะเบียนทั้งหลาย
แห่งทรัพย์สินนั้นทราบแล้ว เจ้าพนักงานบังคับคดีจะประกาศขายทอดตลาด
โดยในประกาศขายจะแจ้งวัน เวลา สถานที่ขาย และส่งประกาศให้ผู้เกี่ยวข้อง
ในคดีทราบและสามารถตรวจสอบทรัพย์สินได้ทางเว็บไซต์กรมบังคับคดี

- ผู้ประสงค์จะเข้าสู้อราคาต้องวางหลักประกันการเข้าสู้อราคาต่อเจ้าพนักงาน
บังคับคดีเป็นเงินสดหรือแคชเชียร์เช็ค โดยส่งจ่ายสำนักงานบังคับคดีแห่ง
กรุงเทพมหานคร 1 ถึง 6 หรือสำนักงานบังคับคดีจังหวัด / สาขา เป็นจำนวนตามที่
กำหนดไว้ในกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการขายทอดตลาดต่อไป

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

- กรมบังคับคดี 189/1 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย
- กรุงเทพฯ 10700
- สำนักงานบังคับคดีจังหวัดทั่วประเทศ
- โทรศัพท์ 02 - 881 - 4999 สายด่วน 1111 กด 79
- เว็บไซต์ <http://www.led.go.th>
- Facebook www.facebook.com/กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม



2) การบังคับคดีล้มละลาย

- การบังคับคดีล้มละลาย เป็นการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีล้มละลายในชั้นเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ภายหลังจากศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์แล้ว

- กระบวนการพิจารณาคดีล้มละลาย ชั้นเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เป็นกระบวนการที่จะดำเนินการรวบรวมและจำหน่ายทรัพย์สินของลูกหนี้ แล้วนำมาจัดสรรแบ่งส่วนชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ทั้งหลาย ซึ่งตามพระราชบัญญัติล้มละลายพุทธศักราช 2483 บัญญัติไว้ว่า “กระบวนการพิจารณาคดีล้มละลาย หมายความว่า กระบวนการพิจารณาซึ่งบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ไม่ว่าจะกระทำต่อศาลหรือต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ตั้งแต่เริ่มคดีจนถึงคดีสิ้นสุด”

หน่วยงานให้บริการ

กองบังคับคดีล้มละลาย 1 - 6

สิทธิและหน้าที่ของเจ้าหนี้และลูกหนี้ในคดีล้มละลาย

◆ เจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์มีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

1) วางเงินประกันค่าใช้จ่ายเบื้องต้น

1.1 ชั้นพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว 8,000 บาท

1.2 ชั้นพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด 10,000 บาท

1.3 หากวางเงินประกันชั้นพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราวแล้ว ต่อมาเมื่อศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดต้องวางเงินประกันเพิ่มอีก 5,000 บาท เว้นแต่กองทรัพย์สินของลูกหนี้หรือผู้ล้มละลายมีเงินเพียงพอ

1.4 วางเงินประกันค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามจำนวนที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เห็นว่าจำเป็นตามควร



- 2) ให้ถ้อยคำเกี่ยวกับทรัพย์สินของลูกหนี้หรือผู้ล้มละลายที่ถูกยึดหรืออายัดไว้ในคดีอื่นและคดีแพ่ง อันเกี่ยวกับทรัพย์สินของลูกหนี้ หรือผู้ล้มละลายที่ค้างพิจารณาอยู่ในศาล (ถ้าหากมี)
- 3) นำเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไปยึดทรัพย์สินของลูกหนี้หรือผู้ล้มละลาย (ถ้าหากมี) โดยเร็ว
- 4) ดูแลระวางประโยชน์ของเจ้าหนี้ทั้งหลาย
- 5) ช่วยเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในการรวบรวมจำหน่ายทรัพย์สินของลูกหนี้หรือผู้ล้มละลาย
- 6) สิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกันกับเจ้าหนี้ทั้งหลาย

◆ **เจ้าหนี้ทั่วไปและเจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์มีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้**

- 1) แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินและที่อยู่ของลูกหนี้หรือผู้ล้มละลาย
- 2) ติดตามสอดส่องทรัพย์สินของลูกหนี้หรือผู้ล้มละลายแล้วแจ้งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการ
- 3) ช่วยเหลือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในการรวบรวมจำหน่ายทรัพย์สินของลูกหนี้หรือผู้ล้มละลาย
- 4) ยื่นคำขอรับชำระหนี้ภายใน 2 เดือน นับแต่วันโฆษณาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือภายในระยะเวลาที่ศาลกำหนด (เฉพาะคดีล้มละลายที่ยื่นฟ้องตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2558 เป็นต้นไป)
- 5) ไปตรวจคำขอรับชำระหนี้ตามวันเวลาที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์กำหนด
- 6) ไปประชุมเจ้าหนี้ทุกครั้งเมื่อได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์
- 7) ไปศาลในวันนัดไต่สวนลูกหนี้ โดยเปิดเผยตามวันเวลาที่ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์
- 8) แจ้งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เมื่อย้ายที่อยู่ใหม่
- 9) รับเงินส่วนแบ่งทรัพย์สินที่รวบรวมได้ในคดีล้มละลาย





◆ ลูกหนี้หรือผู้ล้มละลายมีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

- 1) ต้องไปสาบานตัวและให้ถ้อยคำชี้แจงเกี่ยวกับกิจการและทรัพย์สิน พร้อมทำบัญชีแสดงกิจการทรัพย์สิน (ตามแบบ ล.13 ก-ข) ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์
- 2) ต้องส่งมอบทรัพย์สิน บัญชี ดวงตราห้ำงฯ หรือบริษัท และเอกสารต่าง ๆ ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์
- 3) ขอลาพักผ่อนในเวลาที่กำหนดไม่ว่าก่อนหรือหลังล้มละลาย
- 4) ไปประชุมเจ้าหนี้ทุกครั้ง เมื่อได้รับแจ้งกำหนดวันนัดจากเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์
- 5) ไปให้ศาลไต่สวนลูกหนี้โดยเปิดเผย เมื่อได้รับแจ้งวันกำหนดนัดจากเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์
- 6) ทำบัญชีรับ - จ่าย ทุกกระยะ 6 เดือน นับแต่ถูกพิทักษ์ทรัพย์ เสนอต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์
- 7) แจ้งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทุกครั้งเมื่อย้ายที่อยู่ใหม่
- 8) เดินทางออกนอกราชอาณาจักรต้องขออนุญาตจากศาล หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์
- 9) ขอค่าเลี้ยงชีพจากเงินที่ได้มาในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ตามความจำเป็นและสมควรแก่ฐานะ
- 10) อาจขอให้ปลดตนเองจากการล้มละลาย หรือยกเลิกการล้มละลาย ตามวิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

3) การจับไล่-รื้อถอน

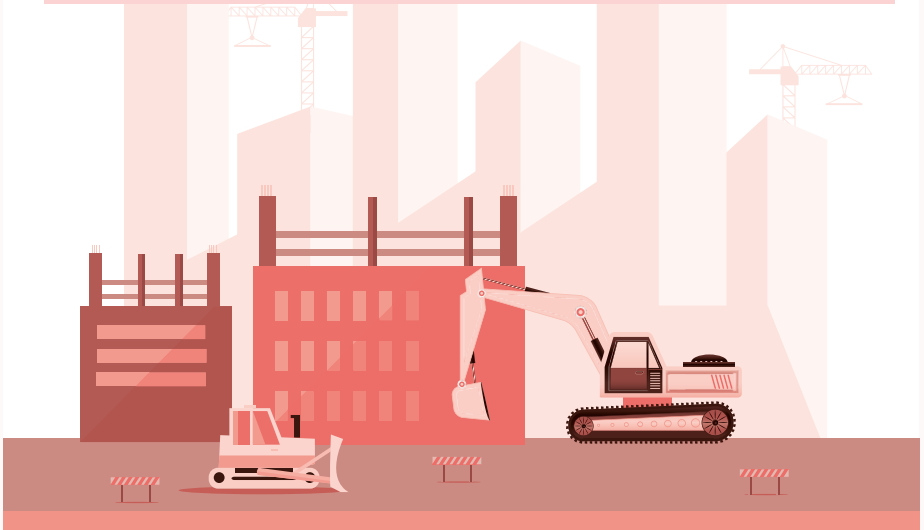
การบังคับคดีในกรณีที่คำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้จับไล่ หรือให้ลูกหนี้ต้องรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกไปจากอสังหาริมทรัพย์ ที่อยู่อาศัย หรือทรัพย์สินที่ครอบครอง หากลูกหนี้ตามคำพิพากษาเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง เจ้าหนี้ตามคำพิพากษาสามารถยื่นคำร้องขอให้ตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดีจัดการให้เจ้าหนี้เข้าครอบครองทรัพย์สิน และดำเนินการรื้อถอนหรือขนย้ายทรัพย์สินออกจากทรัพย์สินพิพาทให้ ทั้งนี้ ลูกหนี้ตามคำพิพากษาเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินการดังกล่าว

หน่วยงานให้บริการ

- 1) สำนักบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร 1 - 6
- 2) สำนักงานบังคับคดีจังหวัด / สาขา

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

- กรมบังคับคดี 189/1 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
- สำนักงานบังคับคดีจังหวัดทั่วประเทศ
- โทรศัพท์ 02-881 - 4999 สายด่วน 1111 กด 79
- เว็บไซต์ <http://www.led.go.th>
- Facebook www.facebook.com/กรมบังคับคดี กรมกรวางยุติธรรม



4) การฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้

การฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้เป็นกระบวนการทางศาล โดยผู้ร้องขอต้องนำคดีขึ้นสู่ศาลล้มละลายกลาง ซึ่งได้บัญญัติเพิ่มเติมไว้ในหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลายพุทธศักราช 2483 อันเป็นการสร้างมาตรการทางกฎหมายขึ้นมาเพื่อช่วยเอื้อต่อการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้

หน่วยงานให้บริการ

กองฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ อาคาร 25 ปี ชั้น 4

บุคคลผู้มีสิทธิยื่นคำร้องขอฟื้นฟูกิจการ

- 1) เจ้าหนี้ ซึ่งอาจเป็นคนเดียวหรือหลายคนรวมกัน และมีจำนวนหนี้แน่นอน ไม่น้อยกว่าสิบล้านบาท
- 2) ลูกหนี้มีหนี้สินล้นพ้นตัว และเป็นหนี้เจ้าหนี้คนเดียวหรือหลายคนรวมกัน เป็นจำนวนแน่นอนไม่น้อยกว่าสิบล้านบาท
- 3) ธนาคารแห่งประเทศไทย เฉพาะลูกหนี้ที่เป็น
 - ธนาคารพาณิชย์
 - บริษัทเงินทุน
 - บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์
 - บริษัทเครดิตฟองซิเอร์
- 4) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เฉพาะลูกหนี้ที่เป็นบริษัทหลักทรัพย์
- 5) กรมการประกันภัย เฉพาะลูกหนี้ที่เป็น
 - บริษัทประกันวินาศภัย
 - บริษัทประกันชีวิต
- 6) หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการประกอบกิจการของลูกหนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- 7) เจ้าหนี้ของลูกหนี้ตาม ข้อ 3, 4, 5 หรือ 6 หรือลูกหนี้ยื่นเอง จะยื่นคำร้องขอฟื้นฟูกิจการจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรมการประกันภัย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ตามข้อ 6 แล้วแต่กรณีเสียก่อน

หลักเกณฑ์ในการยื่นคำร้องขอฟื้นฟูสภาพการเงิน

- คำร้องขอฟื้นฟูสภาพการเงิน ผู้ร้องขอต้องแสดงโดยชัดแจ้งถึง

- 1) ความมีหนี้สินส่วนตัวของลูกหนี้
- 2) รายชื่อและที่อยู่ของเจ้าหนี้คนเดียวหรือหลายคนที่ลูกหนี้เป็นหนี้รวมกันเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าสิบล้านบาท
- 3) เหตุอันสมควรและช่องทางที่จะฟื้นฟูสภาพการเงิน
- 4) ชื่อและคุณสมบัติของผู้ทำแผน
- 5) หนังสือยินยอมของผู้ทำแผน
- 6) กรณีที่เจ้าหนี้เป็นผู้ร้องขอ นอกจากแสดงรายละเอียดข้างต้นแล้ว จะต้องแนบรายชื่อและที่อยู่ของเจ้าหนี้อื่นเท่าที่ทราบมาพร้อมคำร้องขอ ส่วนลูกหนี้เป็นผู้ร้องขอ จะต้องแนบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินทั้งหมดที่มีอยู่ รายชื่อและที่อยู่โดยชัดแจ้งของเจ้าหนี้ทั้งหลายมาพร้อมคำร้องขอ

- ผู้ร้องขอต้องชำระค่าขึ้นศาลหนึ่งพันบาท และต้องวางเงินประกันค่าใช้จ่ายต่อศาล เป็นจำนวนห้าหมื่นบาท ไปพร้อมกันขณะยื่นคำร้องขอ

- ผู้ร้องขอยื่นคำร้องต่อศาล คือ ศาลล้มละลายกลางและในระหว่างศาลล้มละลายภาคยังไม่เปิดทำการให้ยื่น ต่อศาลจังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งลูกหนี้ประกอบธุรกิจในเขตอำนาจศาลดังกล่าวได้ด้วย

การฟื้นฟูสภาพการเงินของลูกหนี้ที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2559 หมวด 3/2

กฎหมายฟื้นฟูสภาพการเงินสำหรับลูกหนี้ที่ประกอบธุรกิจในขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นกฎหมายใหม่ เพื่อเปิดโอกาสให้ลูกหนี้ผู้ประกอบการ SMEs สามารถยื่นขอฟื้นฟูสภาพการเงินได้ เมื่อลูกหนี้ประสบปัญหาทางการเงินจนไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ได้ หรือขาดเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ (ขาดสภาพคล่องทางการเงิน) โดยลูกหนี้จะต้องเสนอแผนฟื้นฟูสภาพการเงินที่ได้มีการตกลงร่วมกันกับเจ้าหนี้ทั้งหมด เพื่อกำหนดรายละเอียดวิธีการชำระหนี้ ตลอดจนการปรับโครงสร้างหนี้ และยื่นคำร้องขอฟื้นฟูสภาพการเงินพร้อมแผนต่อศาล เพื่อให้ศาลมีคำสั่งต่อไป

ผู้มีสิทธิยื่นขอฟื้นฟูกิจการ (SMEs)

- 1) ลูกหนี้ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือนิติบุคคลอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่ประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเป็นวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม ที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือจดทะเบียนกับหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 2) เจ้าหนี้รายเดียวหรือหลายรายรวมกัน เป็นหนี้ที่เกิดจากการดำเนินกิจการของลูกหนี้

ลักษณะของกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ประเภทธุรกิจ	ขนาดย่อม		ขนาดกลาง	
	จำนวนแรงงาน (คน) หรือ สินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	จำนวนแรงงาน (คน) หรือ สินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	จำนวนแรงงาน (คน) หรือ สินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	จำนวนแรงงาน (คน) หรือ สินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)
การผลิต	ไม่เกิน 50	ไม่เกิน 50	51 - 200	เกิน 50 - 200
การบริการ	ไม่เกิน 50	ไม่เกิน 50	51 - 200	เกิน 50 - 200
การค้าส่ง	ไม่เกิน 25	ไม่เกิน 50	26 - 50	เกิน 50 - 100
การค้าปลีก	ไม่เกิน 15	ไม่เกิน 30	16 - 30	เกิน 30 - 60

หลักเกณฑ์ในการขอฟื้นฟูกิจการ (SMEs)

- 1) ลูกหนี้อยู่ในสถานะไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ได้
- 2) เป็นหนี้ที่เกิดจากการดำเนินกิจการของลูกหนี้
- 3) กรณีลูกหนี้เป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีจำนวนหนี้ไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท
- 4) กรณีลูกหนี้เป็นคณะบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือนิติบุคคลอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จำนวนหนี้ไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท
- 5) กรณีที่ลูกหนี้เป็นบริษัทจำกัด ต้องมีจำนวนหนี้ไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท แต่ไม่ถึง 10 ล้านบาท
- 6) กิจการของลูกหนี้มีเหตุผลอันสมควรและมีช่องทางธุรกิจที่สามารถดำเนินการต่อไปได้

ขั้นตอนการขอฟื้นฟูกิจการ (SMEs)

ขั้นตอนก่อนยื่นคำร้องต่อศาล

- 1) ลูกหนี้และเจ้าหนี้ต้องตกลงร่วมกันให้ลูกหนี้ฟื้นฟูกิจการ โดยมีการประชุมเจ้าหนี้ทั้งหมดเพื่อทำแผนชำระหนี้
- 2) ในการประชุม เจ้าหนี้จะต้องมีหลักฐานการเชิญเจ้าหนี้ทุกรายเข้าร่วมประชุม พร้อมกับการจัดทำรายงานการประชุม ซึ่งที่ประชุมเจ้าหนี้ต้องมีมติเห็นชอบในแผนด้วยจำนวนหนี้ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนหนี้ทั้งหมด

ขั้นตอนยื่นคำร้องต่อศาล

- 1) ลูกหนี้หรือเจ้าหนีที่ยื่นคำร้องต่อศาล โดยแนบเอกสารประกอบด้วย แผนและหลักฐานผลการประชุมเจ้าหนี้ที่เห็นชอบในแผน รายชื่อพร้อมที่อยู่ของเจ้าหนี้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการและเจ้าอื่นทั้งหมด และหลักฐานการขึ้นทะเบียนของลูกหนี้ต่อสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือจดทะเบียนกับหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 2) ผู้ยื่นคำร้องขอฟื้นฟูกิจการต่อศาลต้องชำระค่าขึ้นศาล จำนวน 1,000 บาท และวางเงินประกันค่าใช้จ่าย 10,000 บาท
- 3) เมื่อศาลรับคำร้องขอฟื้นฟูกิจการแล้ว จะดำเนินการพิจารณาไต่สวนคำร้อง และมีคำสั่งต่อไป

ขั้นตอนภายหลังจากศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการและเห็นชอบด้วยแผน

- 1) หากศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการและเห็นชอบด้วยแผน ผู้บริหารแผนที่ระบุไว้ในแผนจะเป็นผู้ดำเนินการตามแผนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน แต่ไม่เกิน 3 ปี
- 2) เมื่อระยะเวลาตามแผนสิ้นสุดลง หากดำเนินการตามแผนสำเร็จ ศาลจะมีคำสั่งยกเลิกการฟื้นฟูกิจการ หากไม่สำเร็จตามแผน ศาลจะมีคำสั่งยกเลิกคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการและเห็นชอบด้วยแผน หรือยกเลิกการฟื้นฟูกิจการ

รายละเอียดของแผนฟื้นฟูกิจการ (SMEs)

แผนฟื้นฟูกิจการ ต้องมีรายการต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

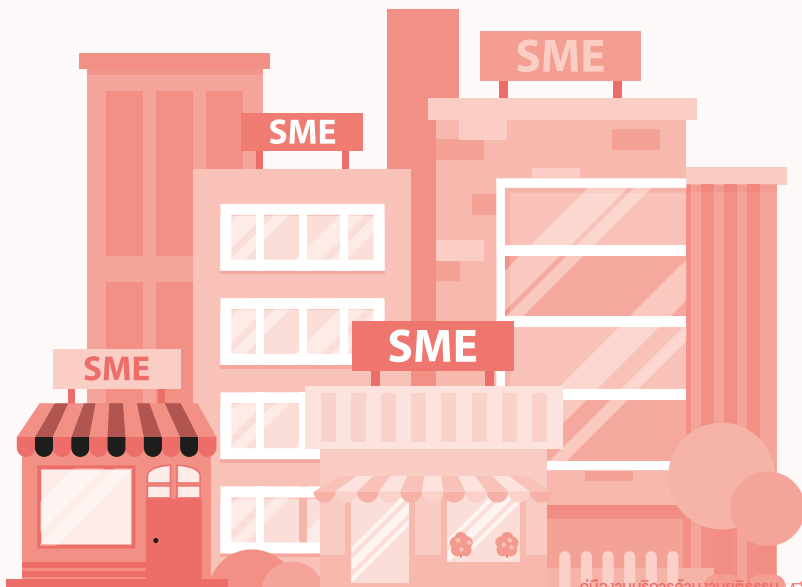
- 1) เหตุผลที่ทำให้มีการขอฟื้นฟูกิจการ
- 2) รายละเอียดแห่งสินทรัพย์ หนี้สิน และภาระผูกพันต่างๆ ของลูกหนี้ในขณะยื่นคำร้องขอต่อศาล
- 3) หลักการและวิธีการฟื้นฟูกิจการ
 - 3.1 ขั้นตอนของการฟื้นฟูกิจการ
 - 3.2 การชำระหนี้ การยึดกำหนดเวลาชำระหนี้ การลดจำนวนหนี้ลงและการจัดกลุ่มเจ้าหนี้ โดยสิทธิของเจ้าหนี้ที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันต้องได้รับการปฏิบัติเท่าเทียมกัน เว้นแต่เจ้าหนี้ผู้ได้รับการปฏิบัติที่เสียเปรียบในกลุ่มนั้นจะให้ความยินยอมเป็นหนังสือ
 - 3.3 การลดทุนและเพิ่มทุน
 - 3.4 การก่อหนี้และระดมเงินทุน รวมตลอดถึงแหล่งของเงินทุนและเงื่อนไขแห่งหนี้สินและเงินทุนดังกล่าว
 - 3.5 การจัดการและการหาประโยชน์จากทรัพย์สินของลูกหนี้
 - 3.6 เงื่อนไขการจ่ายเงินปันผลและประโยชน์อื่นใด
- 4) การไถ่ถอนหลักประกัน ในกรณีที่มีเจ้าหนี้มีประกันและความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน
- 5) แนวทางการแก้ไขปัญหาในกรณีการขาดสภาพคล่องชั่วคราวระหว่างการปฏิบัติตามแผน
- 6) วิธีปฏิบัติในกรณีการโอนสิทธิเรียกร้องหรือโอนหนี้
- 7) ชื่อ คุณสมบัติ หนังสือยินยอมของผู้บริหารแผนและคำตอบแทน
- 8) การแต่งตั้งและการพ้นตำแหน่งของผู้บริหารแผน
- 9) ระยะเวลาดำเนินการตามแผนซึ่งไม่เกินสามปี
- 10) การไม่ยอมรับทรัพย์สินของลูกหนี้หรือสิทธิตามสัญญา ในกรณีที่ทรัพย์สินของลูกหนี้หรือสิทธิตามสัญญามีภาระเกินควรกว่าประโยชน์ที่จะพึงได้

ผลของแผนฟื้นฟูกิจการที่ศาลมีคำสั่งเห็นชอบแล้ว

- 1) ผู้กักตุนเจ้าหนี้ที่ได้เข้าร่วมประชุมและลงมติ หรือได้รับแจ้งให้เข้าร่วมประชุมในการลงมติดังกล่าว
- 2) ผู้ค้าประกันหรือลูกหนี้ร่วมยังคงต้องรับผิดชอบตามสัญญาที่มีอยู่เดิม
- 3) เมื่อศาลมีคำสั่งยกเลิกการฟื้นฟูกิจการ ทั้งเจ้าหนี้และลูกหนี้ยังคงผูกพันตามแผนต่อไปจนกว่าจะดำเนินการตามแผนเสร็จ
- 4) เมื่อศาลมีคำสั่งยกเลิกคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการและเห็นชอบด้วยแผน หรือมีคำสั่งยกเลิกการฟื้นฟูกิจการ ลูกหนี้หรือผู้บริหารของลูกหนี้กลับมีอำนาจจัดการกิจการและทรัพย์สินของลูกหนี้
- 5) ลูกหนี้หรือผู้รับมอบอำนาจลูกหนี้ทุจริตปกปิดรายละเอียดแห่งหนี้สินในสาระสำคัญหรือแสดงหนีต่อเจ้าหนี้อื่นเป็นเท็จในสาระสำคัญ ต้องระวางโทษ

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

- กรมบังคับคดี 189/1 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
- สำนักงานบังคับคดีจังหวัดทั่วประเทศ
- โทรศัพท์ 02-881-4999 สายด่วน 1111 กด 79
- เว็บไซต์ <http://www.led.go.th>
- Facebook www.facebook.com/กรมบังคับคดี กรมกรวางยุติธรรม



5) การวางทรัพย์สิน

การวางทรัพย์สิน คือ วิธีการชำระหนี้ที่กฎหมายกำหนดขึ้น เมื่อการชำระหนี้มีอุปสรรคอันเกิดจากตัวเจ้าหนี้ โดยผู้วางทรัพย์สินได้นำเงินหรือทรัพย์สินที่เป็นวัตถุแห่งหนี้ไปวาง ณ สำนักงานบังคับคดี ซึ่งผลของการวางทรัพย์สิน ให้ลูกหนี้หลุดพ้นจากหนี้ไม่ตกเป็นผู้ผิดนัด ผิดสัญญา ไม่ต้องเสียดอกเบี้ย ค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทนหรือเบี้ยปรับ และเจ้าหนี้จะร้องต่อศาลให้สั่งบังคับชำระหนี้ไม่ได้ การไถ่ถอนการขายฝากโดยการวางทรัพย์สินทำให้ได้กรรมสิทธิ์กลับคืนมาสู่ผู้วางทรัพย์สิน

หน่วยงานให้บริการ

- 1) สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร 1 – 6
- 2) สำนักงานบังคับคดีจังหวัด / สาขา

วิธีปฏิบัติและหน้าที่ของผู้วางทรัพย์สิน

- 1) เขียนคำร้องขอวางทรัพย์สิน ตามแบบ ว.1 หากมอบอำนาจให้บุคคลอื่นวางทรัพย์สินแทน ต้องทำใบมอบอำนาจตาม แบบ ว.4 / แสดง...
- 2) แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานอื่นใดที่ทางราชการออกให้ (มีรูปถ่าย)
- 3) กรณีมอบอำนาจ ยื่นใบมอบอำนาจตามแบบ ว.4 ติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ (มีรูปถ่าย) ทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับอำนาจ
- 4) กรณีเป็นนิติบุคคลให้นำหนังสือรับรองการจดทะเบียนซึ่งนายทะเบียนรับรองไม่เกิน 1 เดือนมาแสดงด้วย
- 5) แนบบัตรรับรองรายการทะเบียนราษฎร (ท.ร. 14/1) หรือหนังสือรับรองฐานะนิติบุคคลของเจ้าหนี้รับรองไม่เกิน 1 เดือน
- 6) หลักฐานเกี่ยวข้องกับการวางทรัพย์สินในเรื่องนั้น ๆ มาแสดง เช่น
 - ถ้าวางตามสัญญาประนีประนอมยอมความของศาล ให้มีคำพิพากษาตามยอมที่เจ้าหน้าที่ศาลรับรอง
 - ถ้าวางตามสัญญาเช่า ให้มีสัญญาเช่า พร้อมถ่ายสำเนาสัญญาเช่าและรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ถ้าวางตามสัญญาขายฝาก ให้มีสัญญาขายฝากพร้อมถ่ายสำเนาสัญญาขายฝากและรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ถ้าวางตามสัญญาเช่าซื้อ ให้มีสัญญาเช่าซื้อ พร้อมถ่ายสำเนาสัญญาเช่าซื้อและรับรองสำเนาถูกต้อง

- ถ้าวางตามสัญญาจำนอง (ได้ถอน) ให้มีสัญญาจำนอง พร้อมถ่ายสำเนาสัญญาจำนอง และรับรองสำเนาถูกต้อง

- 7) เงินประกันค่าใช้จ่าย (ขั้นต่ำ) จำนวน 300 บาท
- 8) ผู้วางทรัพย์สิน หรือผู้มอบอำนาจ ต้องมาให้เจ้าพนักงานสอบสวนถึงที่มาแห่งมูลหนี้
- 9) ผู้วางทรัพย์สิน ต้องแจ้งการวางทรัพย์สินให้เจ้าหนี้ทราบโดยชอบด้วยกฎหมาย ยกเว้นเป็นการวางเงินได้ถอนของการขายฝากตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ตามมาตรา 492

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

- กรมบังคับคดี 189/1 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
- สำนักงานบังคับคดีจังหวัดทั่วประเทศ
- โทรศัพท์ 02 881 4999 สายด่วน 1111 กด 79
- เว็บไซต์ <http://www.led.go.th>
- Facebook www.facebook.com/กรมบังคับคดี กรมบังคับคดี กรมบังคับคดี



การยื่นคำร้อง ขอวางทรัพย์สิน



6) การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี

การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท หมายถึง วิธีการระงับหรือยุติข้อพิพาท โดยมีบุคคลที่สาม เรียกว่า “ผู้ไกล่เกลี่ย” ทำหน้าที่ในการช่วยเหลือเสนอแนะแนวทางและเป็นสื่อกลาง เพื่อให้คู่กรณีหาทางออกของข้อพิพาทร่วมกัน โดยที่ผู้ไกล่เกลี่ยไม่มีอำนาจในการกำหนด ข้อตกลงให้แก่คู่กรณี การจะตกลงหรือไม่ เป็นการตัดสินใจของคู่กรณีเอง

หน่วยงานให้บริการ

ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท อาคาร 25 ปี ชั้น 2

ขั้นตอนการไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี

- ขั้นตอนที่ 1 คู่ความหรือผู้มีส่วนได้เสียในการบังคับคดียื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ย
- ขั้นตอนที่ 2 เจ้าพนักงานผู้รับคำร้องอธิบายขั้นตอนวิธีการไกล่เกลี่ยและ ให้คำแนะนำเบื้องต้นให้กับผู้ร้อง
- ขั้นตอนที่ 3 กำหนดวันนัดไกล่เกลี่ย
- ขั้นตอนที่ 4 ส่งหนังสือแจ้งวันเวลานัดไกล่เกลี่ยให้คู่กรณีทราบ
- ขั้นตอนที่ 5 ทำการไกล่เกลี่ยตามกำหนดนัด

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ย

- คำร้องขอไกล่เกลี่ย
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณียื่นแทนผู้อื่น)
 - สำเนาคำพิพากษา หรือหมายบังคับคดี
 - เอกสารประกอบอื่น ๆ (หากมี) เช่น สำเนารายงานการยึดหรืออายัดทรัพย์สิน
- ประกาศฉบับไล่ ประกาศขายทอดตลาด ฯลฯ



ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

กรมบังคับคดี 189/1 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย
กรุงเทพฯ 10700

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดทั่วประเทศ

โทรศัพท์ 02-881-4999 สายด่วน 1111 กด 79

เว็บไซต์ <http://www.led.go.th>

Facebook www.facebook.com/กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม



กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน The Department of Juvenile Observation and Protection

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม มีภารกิจในการพิทักษ์ คุ้มครองสิทธิและสวัสดิภาพเด็ก เยาวชน และผู้เยาว์ที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม ทั้งในคดีอาญาและคดีครอบครัว ดำเนินการด้านการป้องกัน บำบัดแก้ไขฟื้นฟูเด็กและเยาวชน ตลอดจนประสานความร่วมมือกับเครือข่าย ชุมชน เพื่อสนับสนุนกระบวนการยุติธรรมและป้องกันการกระทำผิดของเด็กและเยาวชน



ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

สถานที่ติดต่อ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรม ศูนย์ราชการ
เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น 5
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0 2141 6473-4

โทรสาร 0 2143 8473



ปัจจุบันได้จัดตั้งสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนขึ้นทั่วประเทศ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

◆ งานคดีอาญา

ก่อนพิพากษา

- สืบเสาะและประมวลข้อเท็จจริงและสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน เพื่อเสนอพนักงานอัยการพิจารณาสั่งฟ้องหรือไม่ฟ้อง
- ดำเนินการและประสานงานร่วมกับหน่วยงานและองค์กรอื่นในการสงเคราะห์ แก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน

หลังพิพากษา

ในกรณีศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้เด็กหรือเยาวชนรับการฝึกอบรม เด็กหรือเยาวชนจะถูกส่งไปรับการฝึกอบรมยังศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ซึ่งในการฝึกอบรมจะมีการประเมินและจัดทำแผนการฝึกอบรมให้เหมาะสมแก่เด็กหรือเยาวชนแต่ละราย

◆ งานคดีครอบครัว

เมื่อศาลเยาวชนและครอบครัวรับคำฟ้องหรือคำร้องในคดีครอบครัว และเห็นว่า คดีนั้นมิใช่ผู้เยาว์หรือผู้เยาว์มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ศาลจะมีคำสั่งแจ้งผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ให้ทำการสืบเสาะและประมวลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้ร้อง ผู้เยาว์ ทรัพย์สินและความเห็น หรือเกี่ยวกับโจทก์และจำเลย และจัดทำรายงานและความเห็นส่งศาลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาพิพากษาคดีของศาลต่อไป และศาลอาจมีคำสั่งตั้งผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเป็นผู้กำกับการปกครอง ดูแลการใช้จ่ายเงินของผู้เยาว์ เพื่อประโยชน์ของผู้เยาว์อย่างแท้จริงจนกว่าผู้เยาว์จะบรรลุนิติภาวะ

◆ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

เป็นหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดยได้มีการจัดตั้งศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนขึ้นครอบคลุมทุกภูมิภาค มีหน้าที่ในการฝึกอบรมเด็กและเยาวชน และดำเนินการตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

- ดำเนินการด้านการควบคุม ดูแล บำบัด แก้ไข ฟื้นฟู พัฒนาพฤตินิสัย และสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรม
- ดำเนินการด้านกิจกรรมชุมชนและประสานความร่วมมือเพื่อการพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิเด็ก

งานบริการประชาชน

1) การให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองที่บุตรหลานมีปัญหาทั้งด้านจิตวิทยาและด้านคดี

หน่วยงานให้บริการ

ส่วนกลาง

- กองวิทยาศาสตร์งานยุติธรรมเด็กและเยาวชน
- กลุ่มพัฒนาระบบงานสังคมสงเคราะห์
- กลุ่มพัฒนาระบบงานคดี

ส่วนภูมิภาค

- กลุ่มประสานกิจกรรมชุมชน
- กลุ่มงานคดี สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนทุกแห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการให้บริการ

- ◆ สอบถามทางโทรศัพท์
- ◆ ขอคำปรึกษาด้วยตนเองตามสถานที่แนะนำข้างต้น

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. กองวิทยาศาสตร์งานยุติธรรมเด็กและเยาวชน กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ที่อยู่ : ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น 5 โทรศัพท์ : 0 2141 3607

2. กลุ่มพัฒนาระบบงานคดี กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ที่อยู่ : ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น 5 โทรศัพท์ : 0 2141 3604, 0 2141 6501

3. กลุ่มประสานกิจกรรมชุมชนและกลุ่มงานคดี สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

หรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนทุกแห่งทั่วประเทศ

4. คลินิกให้คำปรึกษาเด็กและครอบครัวอบอุ่น

โทรศัพท์ : 0 2141 3607



คลินิกให้คำปรึกษาเด็กและครอบครัวอบอุ่น

เป็นการให้คำปรึกษาแก่พ่อแม่ ผู้ปกครอง ที่มีปัญหาครอบครัว ลูกหลานมีพฤติกรรมเกเร หรือมีปัญหาทางกฎหมาย ณ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนทุกแห่งทั่วประเทศ

2) การให้บริการเยี่ยมญาติทางไกลผ่านระบบ Video Conference

เป็นการเยี่ยมเด็กและเยาวชนผ่านจอภาพและเสียง สามารถลดภาระค่าใช้จ่ายและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองในการเดินทางไปเยี่ยมยังศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน หรือสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

หน่วยงานให้บริการ

ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน และสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ทุกจังหวัด

ขั้นตอนการให้บริการ

- ◆ สอบถามทางโทรศัพท์
- ◆ แจ้งข้อมูลเบื้องต้นของเด็กและเยาวชน ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน หรือสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ◆ เดินทางไปใช้บริการตามกำหนดที่เจ้าหน้าที่นัดหมาย

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน และสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนทุกจังหวัด





กรมราชทัณฑ์ Department of Corrections

กรมราชทัณฑ์ มีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมและแก้ไขพฤติกรรมนิสัยผู้ต้องขัง และบุคคลที่อยู่ในความควบคุมหรือดูแลตามหน้าที่และอำนาจของกรม โดยมุ่งพัฒนา เป็นองค์กรพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อแก้ไขหรือฟื้นฟูผู้ต้องขังและบุคคลที่อยู่ใน ความควบคุมหรือดูแลตามหน้าที่และอำนาจของกรม ให้กลับตนเป็นพลเมืองดี มีสุขภาพกายและจิตที่ดี ไม่หวนกลับมากระทำผิดซ้ำ ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือ ในการประกอบอาชีพที่สุจริต และสามารถดำรงชีวิตในสังคมภายนอกได้อย่างปกติ โดยสังคมให้การยอมรับ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1) ปฏิบัติต่อผู้กระทำผิดให้เป็นไปตามคำพิพากษาหรือคำสั่งตามกฎหมาย โดยดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยราชทัณฑ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2) กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง และบุคคลที่อยู่ในความควบคุมหรือดูแล ตามหน้าที่และอำนาจของกรม ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ของกระทรวง หลักอาชีวศึกษาและหลักทัณฑ์วิทยา ตลอดจนข้อกำหนดมาตรฐาน ขั้นต่ำสำหรับปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง และข้อเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวข้องขององค์การ สหประชาชาติ

3) ดำเนินการเกี่ยวกับการสวัสดิการและการสงเคราะห์แก่ผู้ต้องขัง และบุคคลที่อยู่ใน ความควบคุมหรือดูแลตามหน้าที่และอำนาจของกรม

4) พัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน วิธีการปฏิบัติ และการปฏิบัติ ต่อผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ในระหว่างที่ถูกควบคุมตัวเพื่อรอการตรวจพิสูจน์ในสถานที่ เพื่อการตรวจพิสูจน์ตามกฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

5) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรม หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

สถานที่ติดต่อ 222 ถนนนนทบุรี 1 ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมือง

จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 0 2141 6473-4 โทรสาร 0 2143 8473



งานบริการประชาชน

1) การพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษา บุคคล หรือหน่วยงานอื่นที่ประสงค์จะเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการทำวิจัย ทำวิทยานิพนธ์ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมราชทัณฑ์ หรือในเรือนจำ ทัณฑสถาน

หน่วยงานให้บริการ

กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

ขั้นตอนการให้บริการ

◆ การตรวจสอบเอกสาร

ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของหนังสือขออนุญาตและเอกสารประกอบ

หมายเหตุ : กรณีเก็บข้อมูลเพื่อการทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเดียวกันหลายแห่ง ผู้ตรวจสอบหนังสือขออนุญาตและเอกสารประกอบ ได้แก่ กองทัณฑวิทยาเท่านั้น

◆ การพิจารณา

เสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการสถานที่กักขัง และผู้อำนวยการสถานกักกัน หรือผู้อำนวยการกองทัณฑวิทยา พิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต และลงนาม

หมายเหตุ : กรณีเก็บข้อมูลเพื่อการทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเดียวกันหลายแห่ง ผู้อำนวยการกองทัณฑวิทยาจะเป็นผู้พิจารณา

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

- 1) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยทางราชการที่ปรากฏภาพถ่าย (ฉบับจริง 1 ฉบับ)
- 2) โครงร่างการทำวิจัยหรือการทำวิทยานิพนธ์ (สำเนา 1 ฉบับ)



- 3) หนังสือรับรองจากหน่วยงาน (ฉบับจริง 1 ฉบับ)
- 4) แบบสอบถามเพื่อการวิจัย หรือทำวิทยานิพนธ์ (สำเนา 1 ฉบับ)
- 5) หนังสือรับรองจากสถานศึกษา (กรณีเป็นนิสิตนักศึกษา) (ฉบับจริง 1 ฉบับ)

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. กองกัลปวิทยา กรมราชทัณฑ์
ที่อยู่ 222 ถ.นนทบุรี 1 ต.สวนใหญ่ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 02 967 2222
2. เรือนจำ สถานกักกัน และสถานกักขังทั่วประเทศ
3. กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
ที่อยู่ 222 ถ.นนทบุรี 1 ต.สวนใหญ่ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000



2) การพิจารณาอนุญาตให้บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีความประสงค์ จะเข้าไปในเรือนจำเพื่อสัมภาษณ์ผู้ต้องขัง รวมถึงการถ่ายภาพ ภาพยนตร์ - วิดีทัศน์ ภายในเรือนจำ

หน่วยงานให้บริการ

กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

ขั้นตอนการให้บริการ

◆ การตรวจสอบเอกสาร

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของหนังสือขออนุญาตและเอกสาร หลักฐานประกอบ

◆ การพิจารณา

เสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการสถานที่กักขัง หรือผู้อำนวยการสถานกักกัน พิจารณาเพื่อมีคำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาต

◆ การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

- ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการสถานที่กักขัง หรือผู้อำนวยการสถานกักกัน ลงนามอนุญาตหรือไม่อนุญาต

- อธิบดีกรมราชทัณฑ์ลงนามอนุญาตหรือไม่อนุญาต กรณีที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ต่างประเทศและกิจกรรมเพื่อความบันเทิงในเรือนจำ เช่น การถ่ายทำภาพยนตร์ ละคร และสิ่งอื่นใดเพื่อความบันเทิง การอนุญาตให้สื่อต่างชาติเข้าบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

- 1) แบบยินยอมที่ผู้ต้องขังลงนาม (ในกรณีสัมภาษณ์ผู้ต้องขัง) ฉบับจริง 1 ฉบับ
- 2) หนังสือขออนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมแนบรายชื่อผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด ซึ่งได้ระบุวัน เวลา สถานที่ที่จะเข้าทำการถ่ายทำ (กรณีเป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา ที่เป็นหมู่คณะ) ฉบับจริง 1 ฉบับ
- 3) บทละคร หรือ บทภาพยนตร์ (ในกรณีถ่ายทำละครหรือภาพยนตร์) ฉบับจริง 1 ฉบับ
- 4) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยทางราชการที่ปรากฏภาพถ่าย ฉบับจริง 1 ฉบับ
- 5) หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ (กรณีเป็นนิสิตนักศึกษา) ฉบับจริง 1 ฉบับ
- 6) โครงร่างวิจัยหรือวิทยานิพนธ์, แบบสอบถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ (ในกรณีที่มีการสัมภาษณ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ร่วมด้วย) สำเนา 1 ฉบับ

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมราชทัณฑ์
ที่อยู่ 222 ถ.นนทบุรี 1 ต.สวนใหญ่ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
2. เรือนจำ สถานกักกัน และสถานกักขังทั่วประเทศ



3) การพิจารณาอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าดูกิจการหรือติดต่อการงานกับเรือนจำ

หน่วยงานให้บริการ

กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

ขั้นตอนการให้บริการ

◆ การตรวจสอบเอกสาร

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของหนังสือขออนุญาตและเอกสารหลักฐานประกอบ

◆ การพิจารณา

ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการสถานกักกัน ผู้อำนวยการสถานที่กักขังพิจารณาเพื่อมีคำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาต

◆ การลงนาม / คณะกรรมการมีมติ

ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการสถานกักกัน ผู้อำนวยการสถานที่ยกขัง
ลงนามอนุญาตหรือไม่อนุญาต

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

- 1) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยทางราชการที่ปรากฏภาพถ่าย
(ฉบับจริง 1 ฉบับ)
- 2) หนังสือขออนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัดพร้อมรายชื่อคณะทั้งหมด (กรณีเป็น
หมู่คณะ) (ฉบับจริง 1 ฉบับ)

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. กองกักตักวิทยา กรมราชทัณฑ์
ที่อยู่ 222 ถ.นนทบุรี 1 ต.สวนใหญ่ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 02 967 2222
2. เรือนจำ สถานกักกัน และสถานกักขังทั่วประเทศ



4) การพิจารณาอนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะเข้าเยี่ยมหรือ ติดต่อกับผู้ต้องขังในเรือนจำ ตามที่กรมราชทัณฑ์กำหนด

หน่วยงานให้บริการ

กรมราชทัณฑ์

ขั้นตอนการให้บริการ

◆ การตรวจสอบเอกสาร

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของแบบฟอร์มคำขอและเอกสาร
หลักฐานประกอบ

◆ การพิจารณา

ผู้บัญชาการเรือนจำ / ผู้อำนวยการทัณฑสถาน สถานกักกัน สถานกักขัง พิจารณา
เพื่อมีคำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาต

◆ การลงนาม / คณะกรรมการมีมติ

ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการสถานกักกัน ผู้อำนวยการสถานที่ยกขัง
ลงนามอนุญาตหรือไม่อนุญาต

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

- 1) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยทางราชการที่ปรากฏภาพถ่าย (ฉบับจริง 1 ฉบับ)
- 2) ใบอนุญาตให้เป็นนายความตามกฎหมายว่าด้วยนายความ (ออกโดยสภาทนายความ) (ฉบับจริง 1 ฉบับ)
- 3) สำเนาใบแต่งตั้งทนายความที่ศาลประทับรับไว้ในสำนวนคดีให้เป็นนายความของผู้ต้องขัง (ฉบับจริง 1 ฉบับ)

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

- 1) ประชาชนสามารถเข้าเยี่ยมผู้ต้องขังผ่านทาง Video Conference ณ กรมราชทัณฑ์ ส่วนกลาง (Call Center) เพื่อเยี่ยมผู้ต้องขังของเรือนจำ 5 แห่ง ได้แก่
 - เรือนจำกลางเชียงใหม่
 - เรือนจำกลางขอนแก่น
 - เรือนจำกลางนครราชสีมา
 - เรือนจำกลางนครสวรรค์
 - เรือนจำกลางนครศรีธรรมราช
- 2) ประชาชนสามารถเข้าเยี่ยมผู้ต้องขังผ่านทาง Video Conference ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัด 5 แห่ง ได้แก่
 - สำนักงานยุติธรรมจังหวัดปัตตานี
 - สำนักงานยุติธรรมจังหวัดยะลา
 - สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนราธิวาส
 - สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสตูล
 - ศูนย์ยุติธรรมชุมชนอำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี
- 3) เพื่อเยี่ยมผู้ต้องขังของเรือนจำ 10 แห่ง ได้แก่
 - เรือนจำกลางสงขลา
 - เรือนจำกลางปัตตานี
 - เรือนจำกลางยะลา
 - เรือนจำกลางนราธิวาส
 - เรือนจำจังหวัดสงขลา
 - เรือนจำจังหวัดสตูล
 - กักตุนสถานบำบัดพิเศษสงขลา
 - เรือนจำอำเภอเบตง
 - เรือนจำอำเภอนาทวี
 - กักตุนสถานหญิงสงขลา



กรมสอบสวนคดีพิเศษ Department Of Special Investigation

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน

- 1) รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2) ป้องกัน ปราบปราม สืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการคดีพิเศษประกาศกำหนด หรือตามมติของคณะกรรมการคดีพิเศษ ตลอดจนปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญาที่เป็นคดีพิเศษ
- 3) ศึกษา รวบรวม จัดระบบและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ และเพื่อป้องกันปราบปราม สืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ
- 4) จัดให้มีการศึกษา อบรม และพัฒนาระบบงานการสืบสวนและสอบสวนคดีพิเศษ การพัฒนาความรู้และการประเมินสมรรถภาพการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างของกรมและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะมิฐานะเป็นพนักงานสอบสวนคดีพิเศษหรือเจ้าหน้าที่คดีพิเศษหรือไม่
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

สถานที่ติดต่อ 128 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2831-9888 ต่อ 51512, 51513

โทรสาร 0 2 975 9888

สายด่วน 1202

เว็บไซต์ www.dsi.go.th





งานบริการประชาชน

1) ศูนย์ประชาสัมพันธ์และติดต่อสอบถาม

หน่วยงานให้บริการ

ส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม

ขั้นตอนการให้บริการ

กรณีติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ Call Center

- สอบถามความต้องการของประชาชนผู้ติดต่อ
- ให้คำแนะนำตามที่ประชาชนแจ้งความประสงค์
- กรณีการโอนสาย ให้แจ้งหมายเลขที่จะโอนก่อนทำการโอนสายทุกครั้ง
- กรณีประชาชนร้องเรียนทางโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับสายสอบถามวัตถุประสงค์ที่ร้องเรียน แล้วโอนสายไปยังศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

กรณีติดต่อด้วยเอง ณ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ

- ติดต่อสอบถามศูนย์ประชาสัมพันธ์และติดต่อสอบถามบริเวณโถงกลางอาคาร ชั้น G
- เจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ให้การต้อนรับ
- เจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์สอบถามประชาชนผู้มารับบริการ ว่าต้องการติดต่อกับใคร หรือหน่วยงานใด
- เมื่อประชาชนแจ้งความประสงค์แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ประสานไปยังหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ประชาชนมาติดต่อรับทราบ
- เจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์เชิญประชาชนให้ไปนั่งรอเจ้าหน้าที่ในห้องรับรอง

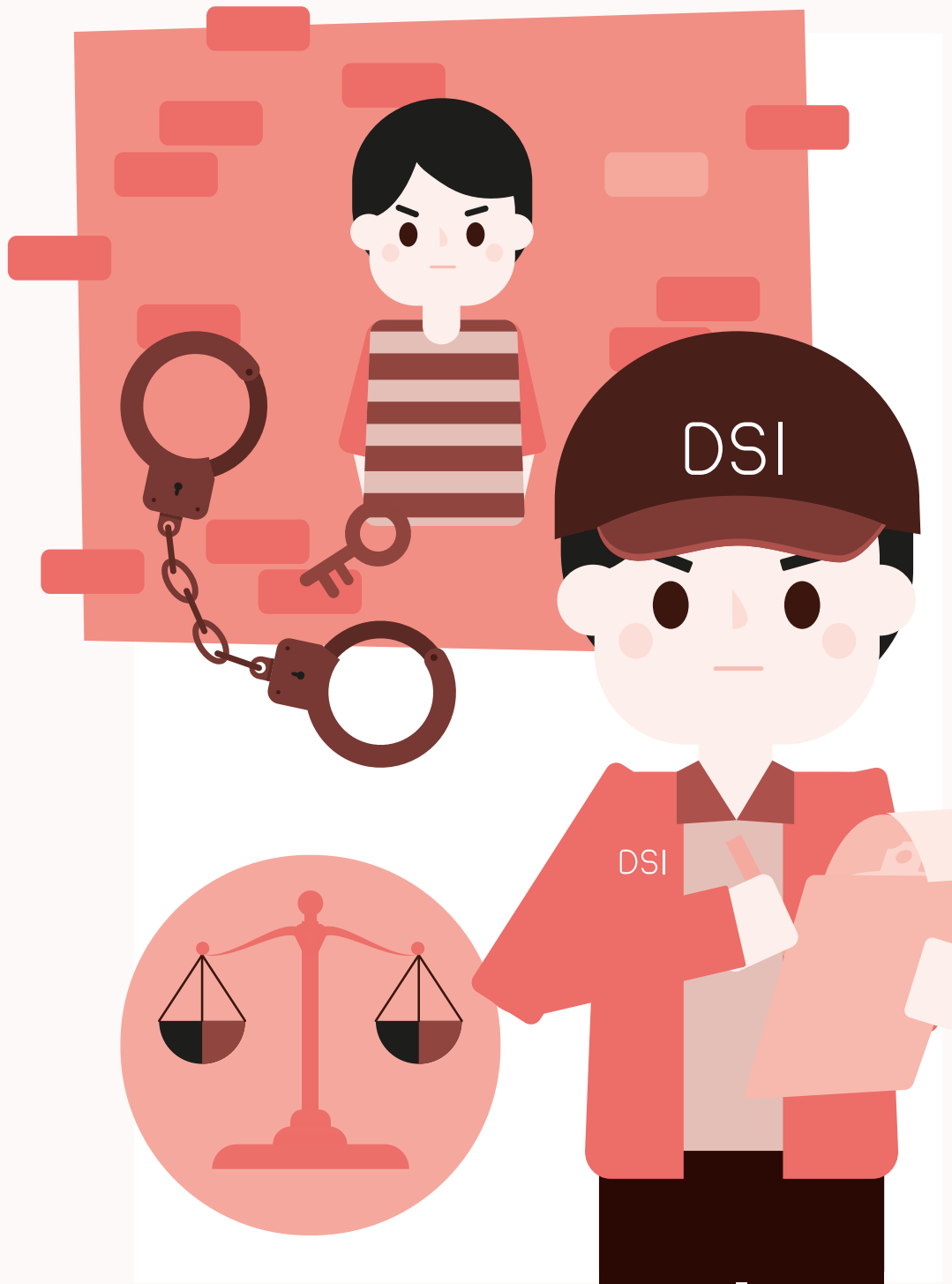
เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

บัตรประจำตัวประชาชน

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. ติดต่อด้วยตนเอง ณ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ
2. ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ Call Center







สำนักงานกิจการยุติธรรม Office of Justice Affairs

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน

- 1) รับผิดชอบในงานธุรการของกองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ และดำเนินงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- 2) ศึกษา วิเคราะห์นโยบาย แผนยุทธศาสตร์และแนวทางการบริหารกระบวนการยุติธรรมเพื่อสนองต่อคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ
- 3) สนับสนุนและดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์กระบวนการยุติธรรม
- 4) ประสานและดำเนินการวิจัยด้านกฎหมาย ระบบงานยุติธรรม และด้านอาชญาวิทยา รวมทั้งติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายในกระบวนการยุติธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 5) พัฒนากฎหมายและระบบงานในกระบวนการยุติธรรม
- 6) ดำเนินการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 7) บริหารกองทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนาการบริหารงานยุติธรรม
- 8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

สถานที่ติดต่อ สำนักงานกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 02 141 3666

โทรสาร 02 143 8933

เว็บไซต์ www.oja.go.th

อีเมล webmaster@oja.go.th

Facebook www.facebook.com/weareoja

Line ID @weareoj



สำนักงานกิจการยุติธรรม



งานบริการประชาชน

1) ฐานความรู้ด้านกระบวนการยุติธรรม Justice Knowledge Base งานวิจัย บทความ วิทยานิพนธ์

หน่วยงานให้บริการ

สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม

ขั้นตอนการให้บริการ

ดาวน์โหลดเอกสารทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม

โทรศัพท์ 0 2141 3659

เว็บไซต์ www.oja.go.th/TH/

2) รายงานการติดตามการจัดทำกฎหมายตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560

หน่วยงานให้บริการ

สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม

ขั้นตอนการให้บริการ

ดาวน์โหลดเอกสารทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม

โทรศัพท์ 0 2141 3659

เว็บไซต์ www.oja.go.th/TH/

3) Lamp (ศูนย์ข้อมูลการเผยแพร่ด้านกฎหมาย)

หน่วยงานให้บริการ

สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม

ขั้นตอนการให้บริการ

ดาวน์โหลดเอกสารทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. เว็บไซต์ lamp.oja.go.th

2. สถาบันวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรม

โทรศัพท์ 0 2141 3659

เว็บไซต์ www.oja.go.th/TH/

4) แผนพัฒนากระบวนการยุติธรรม

หน่วยงานให้บริการ

สำนักนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม

ขั้นตอนการให้บริการ

ดาวน์โหลดเอกสารทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

สำนักนโยบายและประสานแผนกระบวนการยุติธรรม

โทรศัพท์ 0 2141 3739

เว็บไซต์ www.oja.go.th/TH/

5) Justice Data

สถิติการกระทำความผิดคดีอาญา งานวิจัย และรายงานสถานการณ์
อาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรม

หน่วยงานให้บริการ

ศูนย์พัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม

ขั้นตอนการให้บริการ

ดาวน์โหลดเอกสารทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

ศูนย์พัฒนาข้อมูลกระบวนการยุติธรรม

โทรศัพท์ 0 2141 3766

เว็บไซต์ www.oja.go.th/TH/

6) วารสารกระบวนการยุติธรรม

หน่วยงานให้บริการ

กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

ขั้นตอนการให้บริการ

ดาวน์โหลดเอกสารทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

กองงานคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ

โทรศัพท์ 0 2141 3707

เว็บไซต์ www.oja.go.th/TH/

7) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม

หน่วยงานให้บริการ

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานกิจการยุติธรรม

ขั้นตอนการให้บริการ

ติดต่อโดยตรงหรือเสนอเรื่องต่อเจ้าหน้าที่

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

หนังสือราชการ (ถ้ามี)

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานกิจการยุติธรรม
2. เว็บไซต์ www.oja.go.th/TH/

8) สมุดภาพอินโฟกราฟิกกฎหมาย

หน่วยงานให้บริการ

กลุ่มสื่อสารองค์กร สำนักงานกิจการยุติธรรม

ขั้นตอนการให้บริการ

ติดต่อขอรับบริการโดยส่งข้อความผ่านทาง www.facebook.com/weareoja

/Application Line /Instagram

QR Code สมุดภาพอินโฟกราฟิกกฎหมาย

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

หนังสือราชการ (ถ้ามี)

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. กลุ่มสื่อสารองค์กร สำนักงานกิจการยุติธรรม โทรศัพท 0 2141 3754
2. Social media ของสำนักงานกิจการยุติธรรม
 - www.facebook.com/weareoja
 - twitter.com/weareoja
 - pantip.com/profile/2939281 (account สำหรับองค์กร)
 - YouTube : www.youtube.com/channel/UC5gQtVHck3RdISTSFZv5JJQ
 - Google plus+ : <https://plus.google.com/u/0/118192844471732149852>
 - www.instagram.com/law_infographic/?hl=th

9) อินโฟกราฟิกความรุ้กฎหมาย (Info graphics)

หน่วยงานให้บริการ

กลุ่มสื่อสารองค์กร สำนักงานกิจการยุติธรรม

ขั้นตอนการให้บริการ

ติดตามใน Social media ของสำนักงานกิจการยุติธรรม

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. กลุ่มสื่อสารองค์กร สำนักงานกิจการยุติธรรม โทรศัพท์ 0 2141 3754

2. Social media ของสำนักงานกิจการยุติธรรม

- www.facebook.com/weareoja
- twitter.com/weareoja
- pantip.com/profile/2939281 (account สำหรับองค์กร)
- YouTube : www.youtube.com/channel/UC5gQtVHck3RdISTSFZv5JJQ
- Google plus+ : <https://plus.google.com/u/0/118192844471732149852>
- www.instagram.com/law_infographic/?hl=th

10) สื่อเสียงความรุ้กฎหมาย (Sport Radio)

หน่วยงานให้บริการ

กลุ่มสื่อสารองค์กร สำนักงานกิจการยุติธรรม

ขั้นตอนการให้บริการ

ติดตามใน Social media ของสำนักงานกิจการยุติธรรม

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. กลุ่มสื่อสารองค์กร สำนักงานกิจการยุติธรรม โทรศัพท์ 0 2141 3754

2. Social media ของสำนักงานกิจการยุติธรรม

- www.facebook.com/weareoja
- twitter.com/weareoja
- pantip.com/profile/2939281 (account สำหรับองค์กร)
- YouTube : www.youtube.com/channel/UC5gQtVHck3RdISTSFZv5JJQ
- Google plus+ : <https://plus.google.com/u/0/118192844471732149852>
- www.instagram.com/law_infographic/?hl=th

11) สื่อมัลติมีเดียสร้างการตระหนักรู้กฎหมาย และกระบวนการยุติธรรม (VDO Multimedia)

หน่วยงานให้บริการ

กลุ่มสื่อสารองค์กร สำนักงานกิจการยุติธรรม

ขั้นตอนการให้บริการ

ติดตามใน Social media ของสำนักงานกิจการยุติธรรม

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. กลุ่มสื่อสารองค์กร สำนักงานกิจการยุติธรรม โทรศัพท์ 0 2141 3754

2. Social media ของสำนักงานกิจการยุติธรรม

- www.facebook.com/weareoja

- twitter.com/weareoja

- pantip.com/profile/2939281 (account สำหรับองค์กร)

- YouTube : www.youtube.com/channel/UC5gQtVhck3RdISTSFz5JJQ

- Google plus+ : <https://plus.google.com/u/0/118192844471732149852>

- www.instagram.com/law_infographic/?hl=th



สำนักงานยุติธรรมจังหวัด

Justice Provincial Office

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน

- 1) เป็นผู้แทนของกระทรวงยุติธรรมส่วนภูมิภาค
- 2) จัดทำแผนปฏิบัติราชการของ สยจ. ให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงยุติธรรม แผนพัฒนาจังหวัด และความต้องการของประชาชนในพื้นที่จังหวัด
- 3) บูรณาการการอำนวยความสะดวกความยุติธรรมในพื้นที่จังหวัด
- 4) ดำเนินงานกองทุนยุติธรรมระดับจังหวัดที่เกี่ยวข้อง
- 5) พัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในภารกิจของกระทรวงยุติธรรม ศูนย์ยุติธรรมชุมชน และอาสาสมัครยุติธรรมชุมชน
- 6) ให้คำปรึกษากฎหมายและข้อมูลงานบริการหน่วยงานสังกัดกระทรวง
- 7) รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ รับแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและติดตามผล
- 8) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



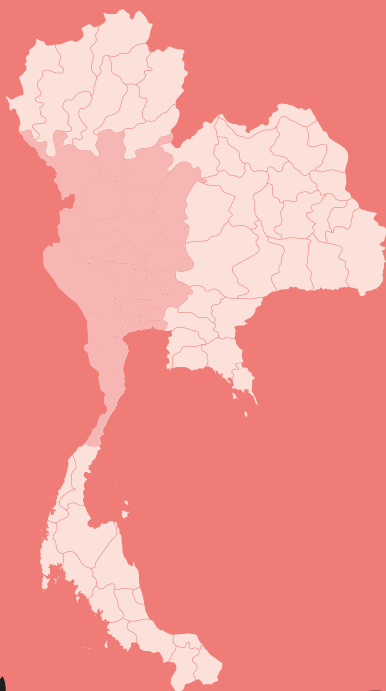


ช่องทาง ในการติดต่อ

ขอรับบริการของประชาชน



ภาคกลาง



กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดชัยนาท

อาคารศาลาประชาคม ชั้น 2 ถนนพรหมประเสริฐ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดชัยนาท 17000

โทรศัพท์ 056 411928

โทรสาร 056 412 103

E-mail moj-chainat@hotmail.com



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เลขที่ 9/25 หมู่ 3 ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000

โทรศัพท์ 035 708 387- 8

โทรสาร 035 708 388

E-mail ayutthaya_moj@hotmail.com



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดลพบุรี

อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดลพบุรี เลขที่ 118 ถนนสีดา
ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี 15000

โทรศัพท์ 036 782 206-7

โทรสาร 036 782 206

E-mail opj.lopburi@gmail.com



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสระบุรี

เรือนจำจังหวัดสระบุรี เลขที่ 2 ซอย 17 ถนนพหลโยธิน ตำบลปากเพรียว
อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000

โทรศัพท์ 036 213 158 - 9

โทรสาร 036 213 159

E-mail saraburee001@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสิงห์บุรี

อาคารศรีประมณฑ์ เลขที่ 259/6 หมู่ 7 ตำบลบางมัญ อำเภอเมือง
จังหวัดสิงห์บุรี 16000

โทรศัพท์ 036 523 755 - 6 โทรสาร 036 523 755 - 6
E-mail singburi_moj@hotmail.co.th

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอ่างทอง

เรือนจำจังหวัดอ่างทอง เลขที่ 47/25 หมู่ 2 ตำบลศาลาแดง อำเภอเมือง
จังหวัดอ่างทอง 14000

โทรศัพท์ 035 615 787 - 8 โทรสาร 035 615 787
E-mail angthong-moj@hotmail.co.th และ angthongmoj@gmail.com



กลุ่มจังหวัดภาคกลางและปริมณฑล



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนนทบุรี

- 1.อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี (อบจ.) ชั้น 2 ตำบลบางกระสอ
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
- 2.อาคารศาลากลางจังหวัดนนทบุรี (หลังเก่า) ชั้น 2 ตำบลบางกระสอ
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 02 589 0481 ต่อ 141,02 525 7245

โทรสาร 02 589 0481 ต่อ 141 ,02 525 7245

E-mail nonthaburijustice_moj@hotmail.co.th



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดปทุมธานี

ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี เลขที่ 1 สีแยกปทุมวิไล ถนนปทุมสามโลก
ตำบลบางปรอก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000

โทรศัพท์ 02 581 3990 - 1 โทรสาร 02 581 3990

E-mail moj2pathumthani@hotmail.co.th



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครปฐม

เลขที่ 898/10 ถนนเพชรเกษม ตำบลห้วยจรเข้ม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000

โทรศัพท์ 034 213 169 โทรสาร 034 270 343

E-mail nakornpathom_justice@hotmail.com



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสมุทรปราการ

อาคารสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสมุทรปราการ ชั้น 2 เลขที่ 596 หมู่ 5 ถนนสุขุมวิท
ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280

โทรศัพท์ 02 707 7811 - 15 โทรสาร 02 707 7811 - 16

E-mail samutprakan_moj@hotmail.com

กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดกาญจนบุรี

ศาลากลางจังหวัดกาญจนบุรี (หลังเก่า) ชั้น 2 ตำบลปากแพรก
อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี 71000

โทรศัพท์ 034 510 342 โทรสาร 034 510 341
E-mail kanchanaburi_moj@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดราชบุรี

เลขที่ 206/1 ถนนรถไฟ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดราชบุรี 70000

โทรศัพท์ 032 322 647 โทรสาร 032 322 648
E-mail moj_ratchaburi@hotmail.co.th

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี

เลขที่ 144/23-25 ถนนมาลัยแมน ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมืองสุพรรณ
จังหวัดสุพรรณบุรี 72000

โทรศัพท์ 035 524 126 โทรสาร 035 524 127
E-mail jussuphan@hotmail.com

กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 2



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (อาคารไม้ ชั้น 2) ตำบลประจวบคีรีขันธ์
อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77000

โทรศัพท์ 032 601 326 โทรสาร 032 601 258
E-mail Prachuapkhirikhan55@hotmail.com



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเพชรบุรี

ข้างวัดท่าแก้ว อาคารพาณิชย์ เลขที่ 680/53-54 หมู่ 5 ตำบลบ้านหม้อ
อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี 76000

โทรศัพท์ 032 402 590 โทรสาร 032 402 591
E-mail pbr.69@hotmail.com



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสมุทรสงคราม

อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรม เลขที่ 212 หมู่ 3 ตำบลลาดใหญ่
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม 75000

โทรศัพท์ 034 718 420 - 1 โทรสาร 034 718 421 ต่อ 210
E-mail samuthsongkarm.moj75000@hotmail.com

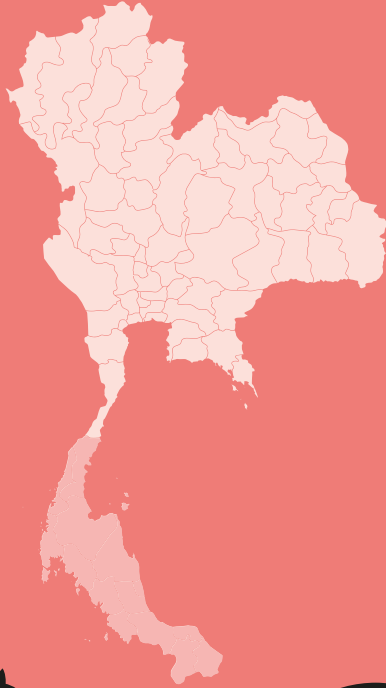


สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสมุทรสาคร

อาคารสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น 3 เลขที่ 923/588 ถนนท่าปรง
ตำบลมหาชัย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

โทรศัพท์ 034 425 236 โทรสาร 034 426 236
E-mail justice_sk@hotmail.co.th

ภาคใต้



กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดชุมพร

ศาลากลางจังหวัดชุมพร ชั้น 4 หมู่ 1 ถนนไตรรัตน์ ตำบลนาชะอัง
อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร 86000

โทรศัพท์ 077 512 164 โทรสาร 077 512 165

E-mail moj.chumphon48@gmail.com



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช

เลขที่ 406 ถนนเทวบุรี ตำบลโพธิ์เสด็จ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000

โทรศัพท์ 075 344 633 โทรสาร 075 356 139

E-mail moj_nakhonsri@hotmail.com



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพัทลุง

เลขที่ 25 ถนนช่วยทุกข์ราษฎร์ ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง 93000

โทรศัพท์ 036 782 206-7 โทรสาร 036 782 206

E-mail opj.lopburi@gmail.com



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี

อาคารสำนักงานส่วนราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ตึกอัยการเก่า ชั้น 2 - 3) ถนนคอนนก
ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

โทรศัพท์ 077 285 173-4, 077 288 652 โทรสาร 077 285 173-4, 077 288 652

E-mail mojsurat@hotmail.co.th

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเกาะสมุย

เลขที่ 95/30 หมู่ 5 อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรม ตำบลมะเร็ด
อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84310

โทรศัพท์ 077 418 544 ,077 419 199

โทรสาร 077 418 544

E-mail samui_justice@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสงขลา

ศูนย์ราชการจังหวัดสงขลา อาคารสรรพากรหลังเก่า ชั้น 3 ถนนลูกเสือ
ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 074 307 240

โทรสาร 074 307 241

E-mail moj_songkhla@hotmail.com



กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดกระบี่

ศาลากลางจังหวัดกระบี่ (หลังเก่า) ชั้น 2 เลขที่ 5 ถนนอุตรกิจ ตำบลปากน้ำ
อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ 81000

โทรศัพท์ 075 624 551 - 2 โทรสาร 075 624 551 - 2
E-mail krabijustice@hotmail.com



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดตรัง

อาคารพุทธคุณพาหุขุ ถนนพระรามหก ตำบลกบเที่ยง อำเภอเมืองตรัง
จังหวัดตรัง 92000

โทรศัพท์ 075 214 562 โทรสาร 075 214 773
E-mail moj_trang30@hotmail.co.th



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพังงา

เลขที่ 4/2 ถนนเจริญราษฎร์ ตำบลท้ายช้าง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา 82000

โทรศัพท์ 076 481 820 โทรสาร 076 481 819
E-mail phangnga.moj@gmail.com



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดภูเก็ต

เลขที่ 22/29-30 ถนนหลวงพ้อ ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองภูเก็ต
จังหวัดภูเก็ต 83000

โทรศัพท์ 076 215 850, 076 215 957 โทรสาร 076 215 850, 076 215 957
E-mail yutitham_phuket@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดระนอง

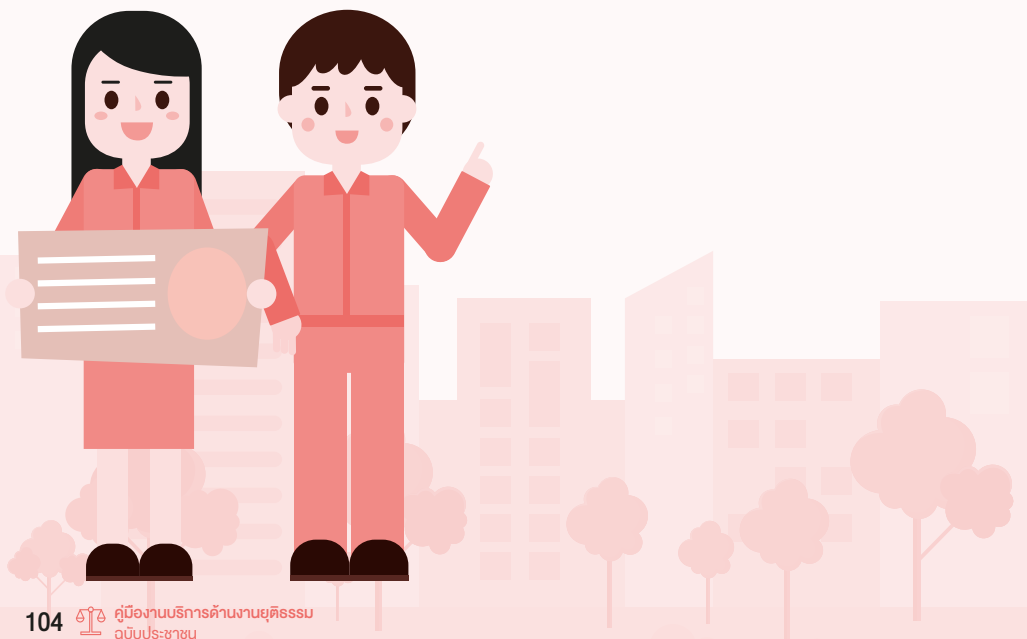
เลขที่ 349 ถนนเรืองราษฎร์ ตำบลเขาวิเศษ อำเภอเมือง
จังหวัดระนอง 85000

โทรศัพท์ 077 825 446 โทรสาร 077 825 445
E-mail jpo_ranong@hotmail.com

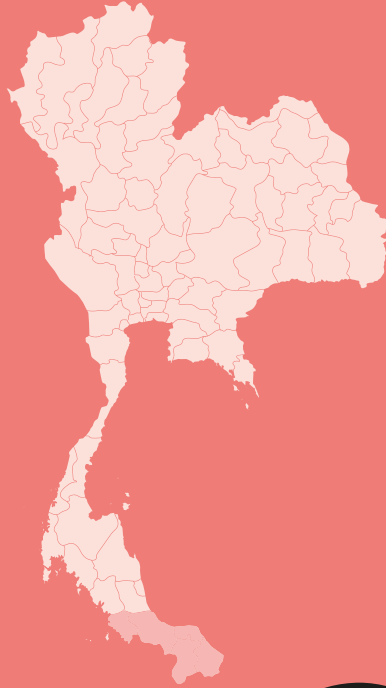
สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสตูล

ศาลากลางจังหวัดสตูล (หลังใหม่) ชั้น 1 ถนนสตูลธานี ตำบลพิมาน
อำเภอเมือง จังหวัดสตูล 91000

โทรศัพท์ 074 723 032 โทรสาร 074 723 167
E-mail mojsatun@gmail.com



ภาคใต้ชายแดน



กลุ่มจังหวัดภาคใต้ชายแดน

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนราธิวาส

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนราธิวาส เลขที่ 156 ถนนสุริยะประดิษฐ์ ตำบลบางนา
อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส 96000

โทรศัพท์ 073 531 234 โทรสาร 073 531 234

E-mail moj_narathiwat@hotmail.co.th

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดปัตตานี

เลขที่ 49/7 ถนนกะลาพอ ตำบลจะบังติกอ อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000

โทรศัพท์ 073 334 031 - 2 โทรสาร 073 334 031 - 2

E-mail pattanijustice@gmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดยะลา

อาคารศาลากลางหลังเก่า ชั้น 1 ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000

โทรศัพท์ 073 222 624 ,073 216 954 โทรสาร 073 222 624, 073 216 954

E-mail yala-moj@hotmail.com

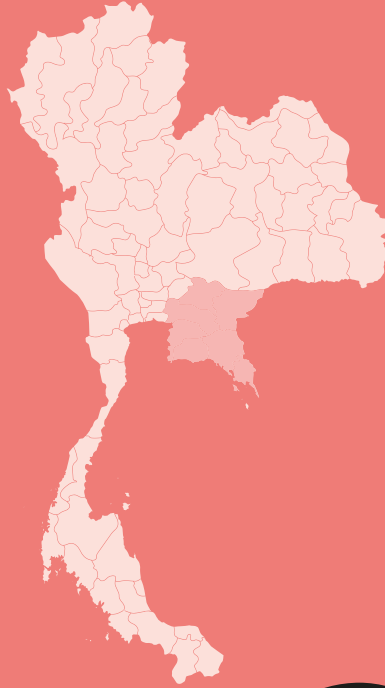
สำนักงานยุติธรรมจังหวัดยะลาสาขาเบตง

(ติดกับพิพิธภัณฑ์เมืองเบตง) ตำบลเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา 95110

โทรศัพท์ 073 235 004, 086 480 5654 โทรสาร 073 235 004

E-mail moj_betong@hotmail.com

ภาคตะวันออก



กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก 1

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา

อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา (หลังเก่า) ชั้น 3 เลขที่ 66/1
ถนนยุทธดำเนิน ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

โทรศัพท์ 038 514 375 โทรสาร 038 514 375

E-mail ccsmoj@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดชลบุรี

เลขที่ 178/18 หมู่ 3 ถนนพระยาสุริยง ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง
จังหวัดชลบุรี 20000

โทรศัพท์ 038 467 793 - 4 โทรสาร 038 467 795

E-mail Chonburi_999@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดระยอง

ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง อาคารศาลากลาง ชั้น 2 ถนนสุขุมวิท
ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

โทรศัพท์ 038 694 616, 038 694 462 โทรสาร 038 694 616

E-mail Justice_rayong@hotmail.com

กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก 2



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดจันทบุรี

อาคารสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดจันทบุรี เลขที่ 13/1 ถนนท่าหลวง
ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี 22000

โทรศัพท์ 039 302 480

โทรสาร 039 302 479

E-mail moj-chanthaburi@hotmail.co.th และ moj-chanthaburi@hotmail.com



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดตราด

อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดตราด เลขที่ 1133 หมู่ 1
ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมือง จังหวัดตราด 23000

โทรศัพท์ 039 524 031

โทรสาร 039 524 033

E-mail trat_justice@hotmail.com



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครนายก

เลขที่ 161/3 หมู่ 13 ถนนนครนายก-รังสิต ตำบลท่าช้าง
อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก 26000

โทรศัพท์ 076 481 820

โทรสาร 076 481 819

E-mail phangnga.moj@gmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดปราจีนบุรี

อาคารสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดปราจีนบุรี เลขที่ 702 ถนนปราจีนอนุสรณ์
ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25000

โทรศัพท์ 037 212 088 โทรสาร 037 212 088

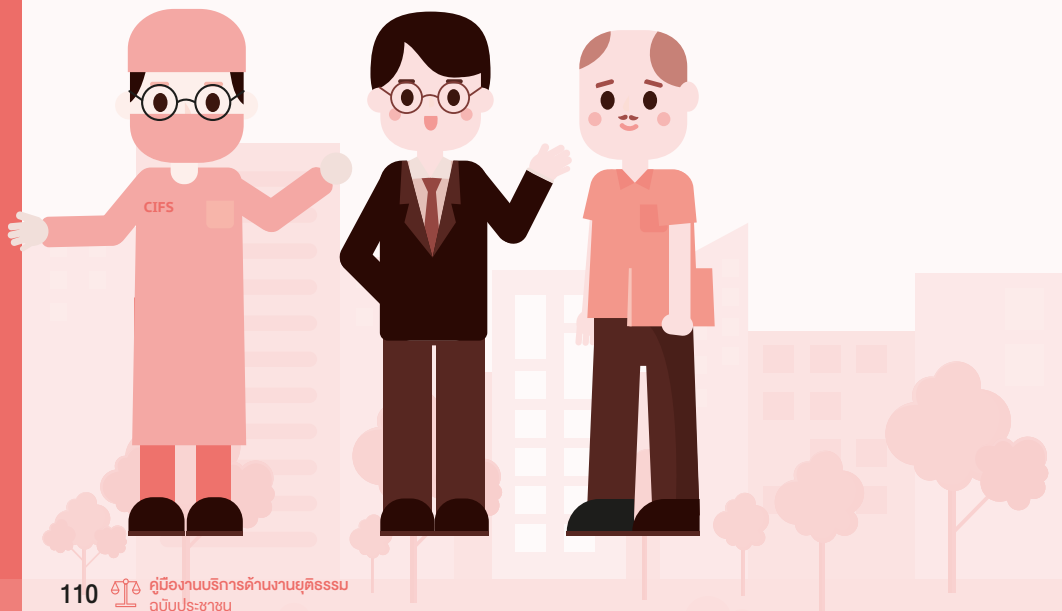
E-mail add_prachinburi@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสระแก้ว

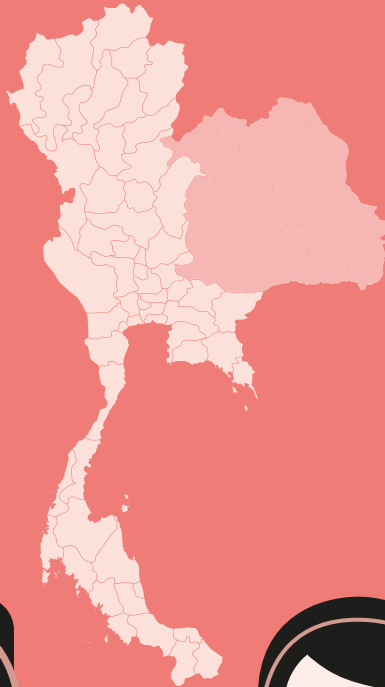
ศูนย์ราชการจังหวัดสระแก้ว อาคารหอประชุมปางสีดา ชั้น 2 ตำบลท่าเกษม
อำเภอเมือง จังหวัดสระแก้ว 27000

โทรศัพท์ 037 425 320 โทรสาร 037 425 321

E-mail Sakaeo_moj@hotmail.co.th



ภาคตะวันออก เฉียงเหนือ



กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน 1



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดบึงกาฬ

อาคารศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ ชั้น 4 อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ 38000

โทรศัพท์ 042 492 514 โทรสาร 042 492 513

E-mail syj_buengkan@hotmail.com



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเลย

ที่ว่าการอำเภอเมืองเลย ชั้น 1 ตำบลลูกปัด อำเภอเมือง จังหวัดเลย 42000

โทรศัพท์ 042 814 737 โทรสาร 042 814 742

E-mail loei_work@hotmail.com



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดหนองคาย

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ชั้น 3 ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย 43000

โทรศัพท์ 042 413 774 โทรสาร 042 413 775

E-mail nk-justice@hotmail.co.th



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดหนองบัวลำภู

อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรม เลขที่ 65/15 ตำบลลำภู
อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู 39000

โทรศัพท์ 042 378 405 โทรสาร 042 378 404

E-mail nb0282@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเลย

ที่ว่าการอำเภอเมืองเลย ชั้น 1 ตำบลลูกปอง อำเภอเมือง
จังหวัดเลย 42000

โทรศัพท์ 042 814 737 โทรสาร 042 814 742

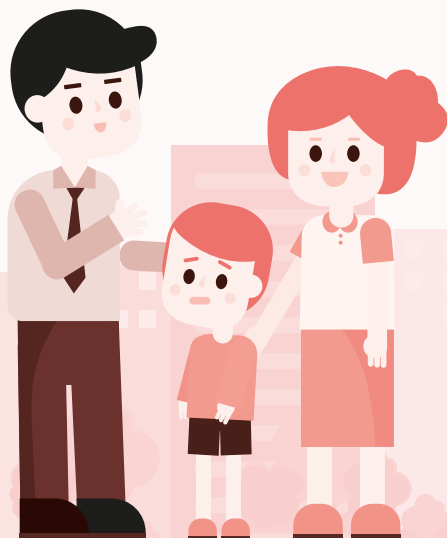
E-mail loei_work@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี

เลขที่ 75 อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรม ชั้น 1 ถนนหมากแข้ง
ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000

โทรศัพท์ 042 249 345 โทรสาร 042 249 345

E-mail justice-udon2560@hotmail.com



กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน 2



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครพนม

เลขที่ 394 ถนนอภิบาลบัญชา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม
จังหวัดนครพนม 48000

โทรศัพท์ 042 511 823 โทรสาร 042 511 832
E-mail nakon_panom@hotmail.co.th



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดมุกดาหาร

ศาลากลาง ชั้น 4 ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร 49000

โทรศัพท์ 042 614 401 โทรสาร 042 614 402
E-mail Mukdahan_moj@hotmail.com



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสกลนคร

เลขที่ 1903 ถนนสุนทรราชการ ตำบลธาตุเชิงชุม
อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000

โทรศัพท์ 042 713 400 โทรสาร 042 712 037
E-mail moj_sakon@hotmail.com

กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนกลาง



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์

ศูนย์ราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ (หลังใหม่) ชั้น 4
ถนนบายพาสห้วยคู ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46000

โทรศัพท์ 043 816 403

โทรสาร 043 816 404

E-mail Yut_titumkasin@hotmail.com



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดขอนแก่น

ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (หลังเก่า) ชั้น 5 อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000

โทรศัพท์ 043 243 707

โทรสาร 043 246 771 ต่อ 26

E-mail Justice.kk@hotmail.com



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดมหาสารคาม

อาคารสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดมหาสารคาม เลขที่ 4 ถนนศรีสวัสดิ์ดำเนิน
ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

โทรศัพท์ 043 722 077

โทรสาร 043 722 077

E-mail sarakham54@hotmail.co.th



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดร้อยเอ็ด

ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด (หลังเก่า) ชั้น 2 ถนนท้าวทิวาล ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด 45000

โทรศัพท์ 043 513 233

โทรสาร 043 513 244

E-mail moj_101@hotmail.com

กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง 1



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดชัยภูมิ

เลขที่ 9/9 - 10 หมู่ 6 ถนนชัยภูมิ - สีคิ้ว ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ 36000

โทรศัพท์ 044 813 452 โทรสาร 044 813 453

E-mail moj_chaiyaphum@yahoo.com



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครราชสีมา

เลขที่ 1849/7-8 ถนนร่วมรังษี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ 044 353 955 โทรสาร 044 353 717

E-mail korat_moj@hotmail.com



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดบุรีรัมย์

ถนนอิสาน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000

โทรศัพท์ 044 602 309 โทรสาร 044 602 308

E-mail Moj_Buriram@hotmail.co.th



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุรินทร์

อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดสุรินทร์ ชั้น 1 เลขที่ 799 หมู่ 20
ถนนเลียงเมือง ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ 32000

โทรศัพท์ 044 040 914 - 5 โทรสาร 044 040 914

E-mail surinmoj@gmail.com



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุรินทร์ สาขารัตนบุรี

อาคารสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุรินทร์ สาขารัตนบุรี เลขที่ 258 หมู่ที่ 12
ถนนรัตนบุรี - ทับใหญ่ ตำบลรัตนบุรี อำเภอรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์ 32130

โทรศัพท์ 044 599 266

โทรสาร 044 599 266

E-mail mojsurinrattanaburi@hotmail.com

กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง 2



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดยโสธร

อาคารหน้าศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร 35000

โทรศัพท์ 045 711 214

โทรสาร 045 711 215

E-mail yasothorn_moj@hotmail.com



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดศรีสะเกษ

ที่ว่าการอำเภอเมือง ชั้น 3 ถนนเทพา ตำบลเมืองเหนือ อำเภอเมือง
จังหวัดศรีสะเกษ 33000

โทรศัพท์ 045 643 657 - 8

โทรสาร 045 643 658

E-mail com_com045@hotmail.com



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอำนาจเจริญ

อาคารศาลากลางจังหวัดอำนาจเจริญ ชั้น 3 ถนนชยางกูร ตำบลโนนหนามแท่ง
อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ 37000

โทรศัพท์ 045 523 171 - 2 โทรสาร 045 523 171 - 2
E-mail Amnat_moj@hotmail.com



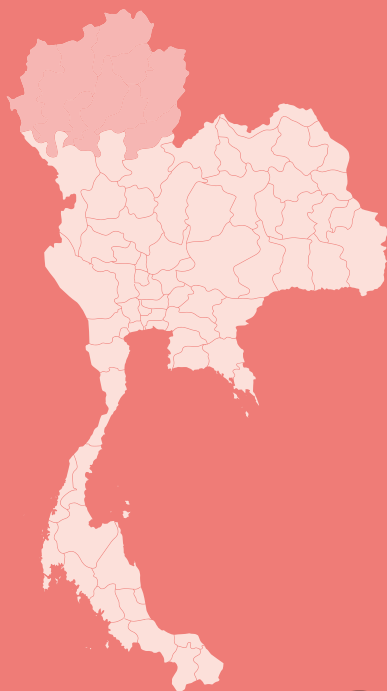
สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุบลราชธานี

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น 4 ถนนแจ้งสนิท ตำบลเกาะแก้ว
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000

โทรศัพท์ 045 344 585 โทรสาร 045 344 585
E-mail ubon-34@hotmail.com



ภาคเหนือ



กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเชียงใหม่

บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชดนา ตำบลช้างเผือก
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300

โทรศัพท์ 053 112 314 โทรสาร 053 112 315

E-mail justice-cm@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฝาง

เลขที่ 2/8 หมู่ 14 ตำบลเวียง อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ 50110

โทรศัพท์ 053 382 148 โทรสาร 053 382 162

E-mail justice_fang@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน

เลขที่ 9/4 ซอย 5 ถนนขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน
จังหวัดแม่ฮ่องสอน 58000

โทรศัพท์ 053 612 077, 053 612 080 โทรสาร 053 612 077

E-mail Maehongson.moj@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดลำปาง

เลขที่ 502-506 ถนนประสานมิตร ตำบลสบตุ๋ย อำเภอเมือง
จังหวัดลำปาง 52100

โทรศัพท์ 054 227 768, 054 225 478 โทรสาร 054 227 768

E-mail mojampang@hotmail.com



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดลำพูน

โครงการชียเสรีอินเตอร์ อาคารเลขที่ 240/4 หมู่ที่ 2 ถนนลำพูน-ดอยดี
ตำบลเวียงยอง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน 51000

โทรศัพท์ 053 093 455

โทรสาร 053 093 455

E-mail lamphunjustice@hotmail.com



กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเชียงราย

อาคารศาลากลาง (หลังใหม่) ชั้น 1 ถนนแม่ฟ้าหลวง ตำบลริมกก
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57100

โทรศัพท์ 053 150 190 โทรสาร 053 177 339

E-mail chiangrai_moj@htomail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดน่าน

อาคารพาณิชย์ เลขที่ 7/70 ถนนเจ้าฟ้า ตำบลในเวียง อำเภอเมือง
จังหวัดน่าน 55000

โทรศัพท์ 054 775 820 โทรสาร 054 775 820

E-mail nan_moj@hotmail.com

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพะเยา

อาคารศาลากลางจังหวัดพะเยา (หลังเก่า) ชั้น 2 ตำบลบ้านด้อม
อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

โทรศัพท์ 054 449 706 โทรสาร 054 449 705

E-mail Phayaojustice@hotmail.co.th

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดแพร่

เลขที่ 20 ถนนไชยบูรณ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ 54000

โทรศัพท์ 054 522 528 โทรสาร 054 521 866

E-mail Phrae_justice@hotmail.com

กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 1



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดตาก

ศาลากลางจังหวัดตาก (หลังเก่า) ชั้น 2 ตำบลหนองหลวง อำเภอเมืองตาก
จังหวัดตาก 63000

โทรศัพท์ 055 516 996 โทรสาร 055 516 996

E-mail Yuttiatham_tak@hotmail.com



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดตาก สาขาแม่สอด

เลขที่ 2 ถนนราชภัฏฯ ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก 63110

โทรศัพท์ 055 534 387 โทรสาร 055 534 218

E-mail maesot_justice@hotmail.com



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพิษณุโลก

อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดพิษณุโลก ชั้น 1 เลขที่ 5 หมู่ 5
ตำบลหัวรอ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

โทรศัพท์ 055 243 420 โทรสาร 055 243 421

E-mail moj_phitsanulok@hotmail.com



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์

เลขที่ 329/18 ถนนสามัคคีชัย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์
จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000

โทรศัพท์ 056 726 458 โทรสาร 056 726 459

E-mail phetchabunjustice@hotmail.com



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุโขทัย

ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย อาคาร 1 ชั้น 1 ตำบลธานี อำเภอเมืองสุโขทัย
จังหวัดสุโขทัย 64000

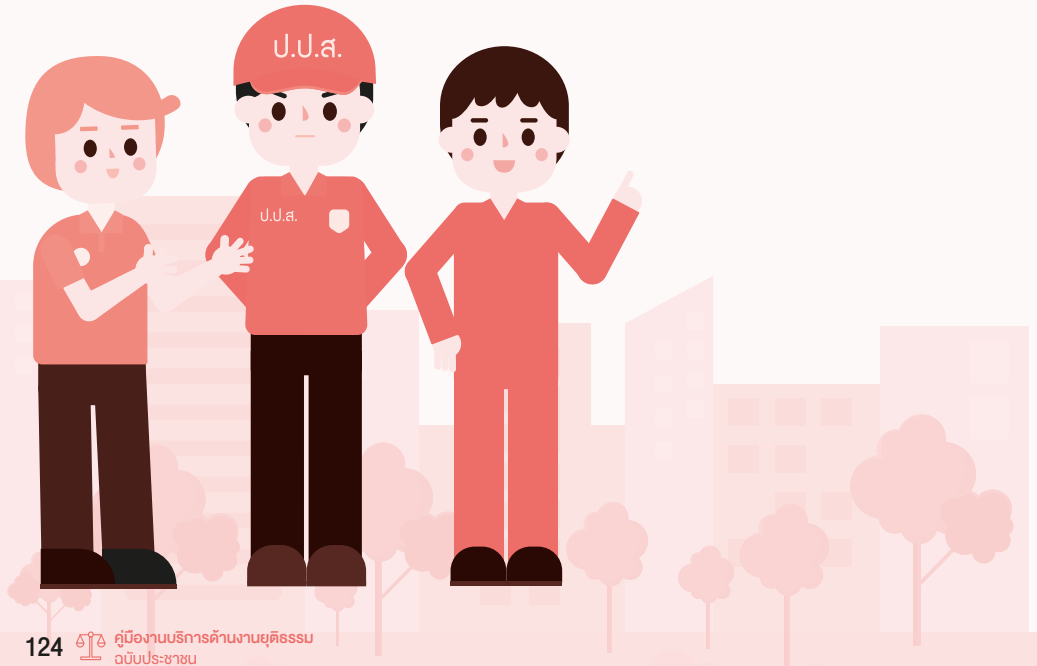
โทรศัพท์ 055 613 483 โทรสาร 055 613 484
E-mail Sukhothai_moj@hotmail.com



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุดรดิตต์

อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดอุดรดิตต์ เลขที่ 8 ถนนสรอัสনী
ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตต์ 53000

โทรศัพท์ 055 830 832 - 0 โทรสาร 055 830 833 - 0
E-mail uttaradit-moj@hotmail.com



กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 2



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดกำแพงเพชร

ที่ว่าการอำเภอเมืองกำแพงเพชร ชั้น 2 ถนนปิ่นดำริห์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000

โทรศัพท์ 055 713 940 - 1 โทรสาร 055 713 940
E-mail jt_kp@hotmail.com



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครสวรรค์

เลขที่ 4/34 หมู่ 5 ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 60000

โทรศัพท์ 056 882 037 โทรสาร 056 882 036
E-mail sawan_moj@hotmail.com



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดพิจิตร

บริเวณทางเข้าที่ทำการอำเภอเมืองพิจิตร ถนนศรีมาลา อำเภอเมือง
จังหวัดพิจิตร 66000

โทรศัพท์ 056 615 743 โทรสาร 056 615 708
E-mail justice_phichit1@hotmail.com



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดอุทัยธานี

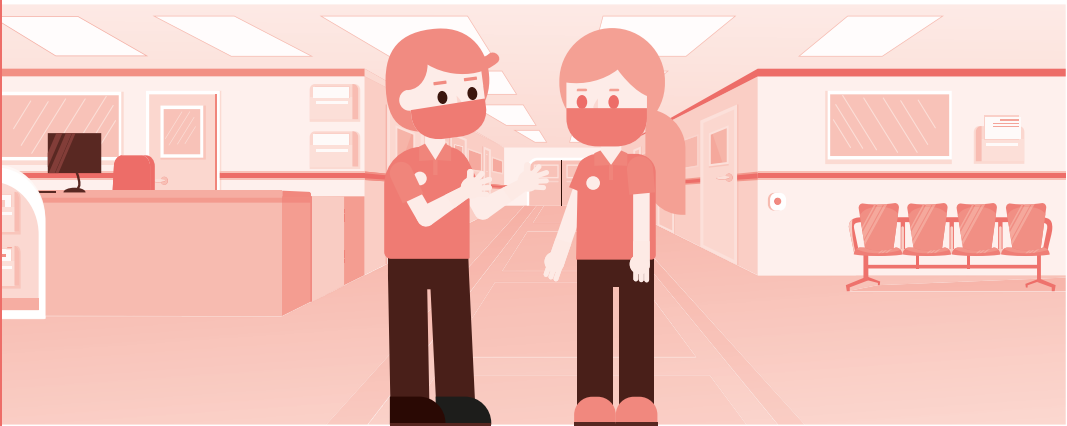
บริเวณด้านข้างห้องจดหมายเหตุ เรือนจำจังหวัดอุทัยธานี เลขที่ 23 ถนนศรีอุทัย
ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี 61000

โทรศัพท์ 056 571 336 โทรสาร 056 513 805
E-mail uthaithani_moj@hotmail.co.th



สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ Central Institute of Forensic Science – CIFS

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม มีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนามาตรฐานงานนิติวิทยาศาสตร์สู่ระดับสากล และมีการให้บริการงานนิติวิทยาศาสตร์ในการตรวจพิสูจน์หลักฐานทางด้านนิติวิทยาศาสตร์และทางการแพทย์ เพื่อสนับสนุนกระบวนการยุติธรรมที่หลากหลาย ครอบคลุม มีประสิทธิภาพ ประกอบกับมีเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจพิสูจน์ที่ทันสมัย ตลอดจนการสร้างเครือข่ายความร่วมมืองานนิติวิทยาศาสตร์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีการเสนอนโยบายและทิศทางการงานนิติวิทยาศาสตร์ของประเทศให้เป็นไปตามกรอบและทิศทางเดียวกัน และมีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล



ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

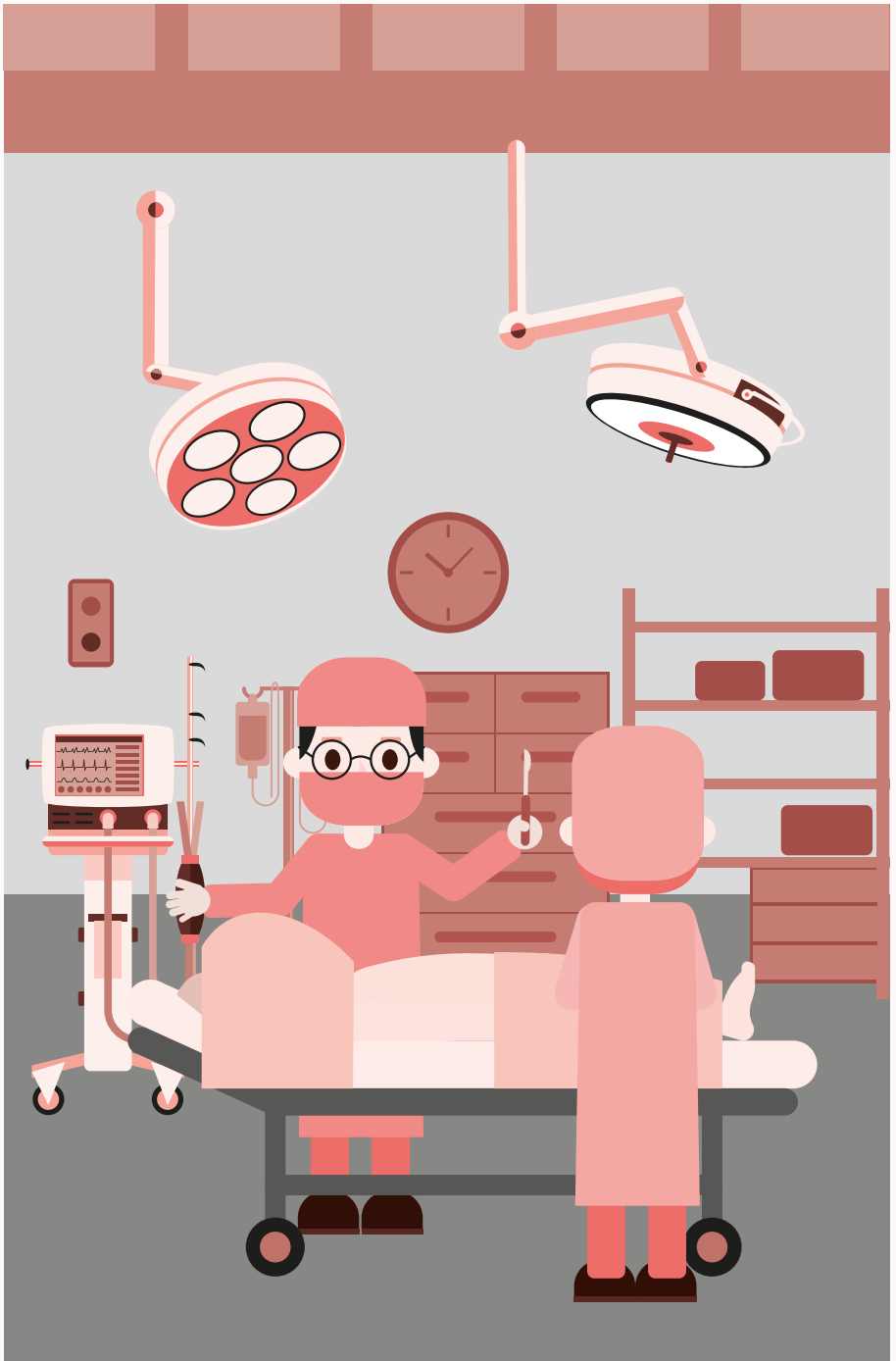
สถานที่ติดต่อ 120 หมู่ 3 สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 02-142-3491-2

โทรสาร 02-143-9068

เว็บไซต์ www.cifs.moj.go.th







ตรวจพยานเอกสาร



ตรวจ DNA พ่อ แม่ ลูก



ตรวจสอบสารเสพติด
ในเส้นผม



ติดตามคนไทย
ที่สูญหายในต่างประเทศ

งานบริการประชาชน

1) การให้บริการงานด้านนิติวิทยาศาสตร์สำหรับประชาชน

การให้บริการงานด้านนิติวิทยาศาสตร์สำหรับประชาชน ประกอบด้วย

- 1) การให้บริการตรวจ DNA พ่อ แม่ ลูก
- 2) การให้บริการตรวจสารเสพติดในเส้นผม
- 3) การให้บริการตรวจพยานเอกสาร
- 4) การติดตามคนไทยที่สูญหายในต่างประเทศ

หน่วยงานให้บริการ

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม

ขั้นตอนการให้บริการ

- ◆ ประชาชนสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียด พร้อมนัดหมายวันที่จะเข้ารับ การให้บริการได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0 2142 3620, 0 2142 3547-9 หรือ Facebook : สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม
- ◆ มาตามนัดหมายวันที่จะมาขอรับบริการ โดยมาที่กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม ชั้น 9 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคาร B
- ◆ ให้ผู้รับบริการกรอรายละเอียดคำร้องและบันทึกข้อตกลงในการขอเข้ารับบริการ
- ◆ ชำระเงินค่าธรรมเนียม (กรณีบุคคลที่ไม่เข้าตามข้อยกเว้นตามมาตรา 7 แห่ง พ.ร.บ. การให้บริการงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2559)
- ◆ เจ้าหน้าที่จะขอดำเนินการเก็บตัวอย่างเพื่อทำการตรวจพิสูจน์จากผู้มาขอรับบริการ
- ◆ รับรายงานผลการตรวจพิสูจน์

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

เอกสารตามที่เจ้าหน้าที่ร้องขอ เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน ฯลฯ

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. โทรศัพท์ : 0 2142 3620, 0 2142 3547-9
2. Facebook : สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม
3. เว็บไซต์ : www.cifs.moj.go.th



2) การแจ้งเรื่องร้องทุกข์ สำหรับภาคประชาชน

ขั้นตอนการให้บริการ

- ◆ ประชาชนดำเนินการแจ้งโดยการโทร Hot line สายตรง ที่เบอร์ 0 2424 3620
- ◆ แจ้งเรื่องร้องทุกข์กับพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการรับเรื่องราວร้องทุกข์
- ◆ ปรีกษาเรื่องราວร้องทุกข์กับเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ
- ◆ ประชาชนสามารถดำเนินการติดต่อประสานแจ้งเรื่องราວร้องทุกข์ได้ด้วยตนเอง ที่หน่วยงานได้โดยตรง โดยสามารถเดินทางมาติดต่อดำเนินการได้ที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น 8 และชั้น 9 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

เอกสารในการดำเนินการตามที่เจ้าหน้าที่ร้องขอ

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

โทรศัพท์ 0 2142 3491 หรือ 0 2142 3620

3) การรับแจ้งคนหาย และการตรวจพิสูจน์บุคคล

หน่วยงานให้บริการ

กองพัฒนาระบบการติดตามคนหายและการพิสูจน์ศพนิรนาม สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ขั้นตอนการให้บริการ

- ◆ รับเรื่อง
- ◆ ตรวจพิสูจน์
- ◆ รายงานผลการตรวจ
- ◆ ติดตามสถานะ
- ◆ ประชาสัมพันธ์

คุณสมบัติของผู้แจ้ง

- 1) เป็นญาติสายตรง
- 2) เป็นญาติ
- 3) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

- 1) บันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ
- 2) บัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง (ของผู้ดำเนินการแจ้ง, ของคนหาย / ผู้เสียชีวิต)
- 3) ทะเบียนบ้าน (ของผู้ดำเนินการแจ้ง, ของคนหาย / ผู้เสียชีวิต)
- 4) ภาพถ่ายหน้าตรง (คนหาย / ผู้เสียชีวิต)
- 5) ประวัติทางการแพทย์ (ถ้ามี)
- 6) ลายพิมพ์นิ้วมือ (ถ้ามี)
- 7) สิ่งส่งตรวจสารพันธุกรรม (ถ้ามี)
- 8) กรณีที่เปลี่ยนชื่อ - สกุล ศพที่เป็นต่างด้าว ให้มีหนังสือรับรองตัวบุคคลจากสถานทูต

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

- 1) **ติดต่อด้วยตนเอง** ที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
- 2) **โทรศัพท์** 02-142-3648, 02-142-3631, 02-142-3622
- 3) **เว็บไซต์** www.thamissing.go.th



4. การให้บริการตรวจ DNA เพื่อค้นหาญาติ

หน่วยงานให้บริการ

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

เอกสารในการดำเนินการตามที่เจ้าหน้าที่ร้องขอ

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

- ประชาชนที่ตกหล่นทางทะเบียนราษฎร สามารถติดต่อได้ที่
- เบอร์โทรศัพท์ 0 2142 3571





สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.)

Office of the Narcotics Control Board (ONCB)

พันธกิจของสำนักงาน ป.ป.ส.

- 1) กำหนดและปรับยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้เหมาะสมกับสภาพการณ์และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- 2) บริหารจัดการการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างบูรณาการให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด
- 3) อำนวยความสะดวกให้มีการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- 4) ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของยาเสพติด



ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

สถานที่ติดต่อ เลขที่ 5 ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

☎ โทรศัพท์ 02 247 0901-19 โทรสาร 0 2245 9350

☎ สายด่วน 1386

☎ เว็บไซต์ www.oncb.go.th

☎ อีเมล webmaster@oncb.go.th



งานบริการประชาชน

1) ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

หน่วยงานให้บริการ

สำนักงาน ป.ป.ส. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ขั้นตอนการให้บริการ

- ◆ ผู้มาติดต่อแจ้งความจำนงขอรับบริการ โดยยื่นคำขอเป็นหนังสือหรือตามแบบคำขอที่กำหนด
 - ◆ เจ้าหน้าที่พิจารณาเหตุผลความจำเป็นของผู้ขอข้อมูลตามระเบียบ
 - ◆ กรณีเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
 - เจ้าหน้าที่ชี้แจงขั้นตอนการให้บริการ
 - ให้ผู้ขอข้อมูลเขียนคำร้อง เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ
 - เจ้าหน้าที่จัดหาข้อมูลให้แก่ผู้ขอข้อมูล ในกรณีที่ต้องสำเนาและรับรองเอกสาร ให้แจ้งค่าใช้จ่ายแก่ผู้ขอข้อมูลด้วย
 - ผู้ขอข้อมูลลงนามรับเอกสารและกรอกแบบประเมินการรับบริการ
- ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเป็นผู้จัดทำขึ้น



- ◆ กรณีเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 ให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถเปิดเผยนั้นแก่ผู้ขอข้อมูล
- ผู้ขอข้อมูลเข้าใจ/ยอมรับ เจ้าหน้าที่บันทึกผลการดำเนินการและจัดเก็บเป็นหลักฐาน
- ผู้ขอข้อมูลไม่เข้าใจ/ไม่ยอมรับ เจ้าหน้าที่ชี้แจงเพิ่มเติมและนำพบเจ้าของข้อมูล
- หากผู้ขอข้อมูล เข้าใจ/ยอมรับ เจ้าหน้าที่บันทึกผลการดำเนินการและจัดเก็บหลักฐาน
- หากผู้ขอข้อมูลไม่เข้าใจ/ไม่ยอมรับ นำเรื่องเสนอคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยของสำนักงาน ป.ป.ส. เพื่อพิจารณาและมีมติเจ้าหน้าที่แจ้งมติที่ประชุมฯ ให้แก่ผู้ขอข้อมูลทราบ
 - หากผู้ขอข้อมูลเข้าใจและยุติ ให้ดำเนินการตามมติ
 - หากผู้ขอข้อมูลไม่ยินยอม เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอข้อมูลยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการต่อไป
- กรณีมีมติเปิดเผยข้อมูลได้ กอง/สำนักที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูลส่งให้ศูนย์ข้อมูลฯ และแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบต่อไป

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

- 1) ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงาน ป.ป.ส.
เลขที่ 5 ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0 2247 0901-19 ต่อ 1102
- 2) ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงาน ปปส. ภาค 1-9 และ สำนักงาน ปปส. กรุงเทพมหานคร



2) ศูนย์รับแจ้งเบาะแสยาเสพติด 1386

หน่วยงานให้บริการ

ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงาน ป.ป.ส.

ขั้นตอนการให้บริการ

- ◆ ศูนย์รับแจ้งเบาะแสยาเสพติดทางโทรศัพท์สายด่วน 24 ชั่วโมง
- ◆ เจ้าหน้าที่รับแจ้งเบาะแส ตรวจสอบข้อมูล และบันทึกจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียนยาเสพติด

- ◆ จัดส่งข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูล Drug News ให้สำนักงาน ป.ป.ส. ภาค 1-9 / กทม. ภายใน 1 วันทำการ
- ◆ สำนักงาน ป.ป.ส. ภาค / สำนักปราบปรามยาเสพติด ตรวจสอบและคัดกรองข้อมูล เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาตามเรื่องร้องเรียน โดยดำเนินการเองในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่รัฐเกี่ยวข้องและเรื่องร้องเรียนปกติจะส่งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่ สน. / สภ. ตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน / ติดตาม ปฏิบัติการต่อเรื่องร้องเรียนที่มีมูล และรายงานผลการปฏิบัติให้สำนักงาน ป.ป.ส. ภาคทราบ
- ◆ สำนักงาน ป.ป.ส. ภาคบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานลงในระบบฐานข้อมูล Drug News
- ◆ ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงาน ป.ป.ส. ประมวลผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ยาเสพติด รายงานผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ (การแจ้งเบาะแสยาเสพติด)

- 1) สายด่วน 1386
- 2) เว็บไซต์ www.oncb.go.th
- 3) ตู้ปณ. 123 สามเสนใน พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
- 4) เดินทางมาแจ้งที่ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงาน ป.ป.ส. อาคาร 2 ชั้น 4 สำนักงาน ป.ป.ส. เล่งที่ 5 ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 และสำนักงาน ป.ป.ส. ภาค ทั้ง 10 แห่ง



3) การให้บริการสื่อ

หน่วยงานให้บริการ

สำนักพัฒนาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด สำนักงาน ป.ป.ส. และสำนักงาน ปปส.
ภาค 1-9 / กรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการให้บริการ

- ◆ ผู้ขอรับบริการแจ้งความประสงค์การขอสื่อเพื่อการนำไปใช้
- ◆ ผู้ให้บริการสอบถามเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายและจำนวนที่ต้องการ เพื่อนำไปจัดสื่อให้เหมาะสมตามความต้องการของผู้รับบริการ

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

- ☛ ห้องบริการสื่อ สำนักพัฒนาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด สำนักงาน ป.ป.ส.
เลขที่ 5 ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
- ☛ โทรศัพท์ 0 2247 0901-19 ต่อ 31001 และ 25016



4) การขอรับการสนับสนุนวิทยากรหัวข้อความรู้ยาเสพติดและเรื่องที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานให้บริการ

สำนักงาน ป.ป.ส. และสำนักงาน ปปส. ภาค 1-9 / กรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการให้บริการ

หน่วยงานทำหนังสือถึงสำนักงาน ป.ป.ส. เพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากร โดยระบุวันที่ เวลา สถานที่ และหัวข้อที่ขอรับการสนับสนุน

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

หนังสือขอรับการสนับสนุนวิทยากร

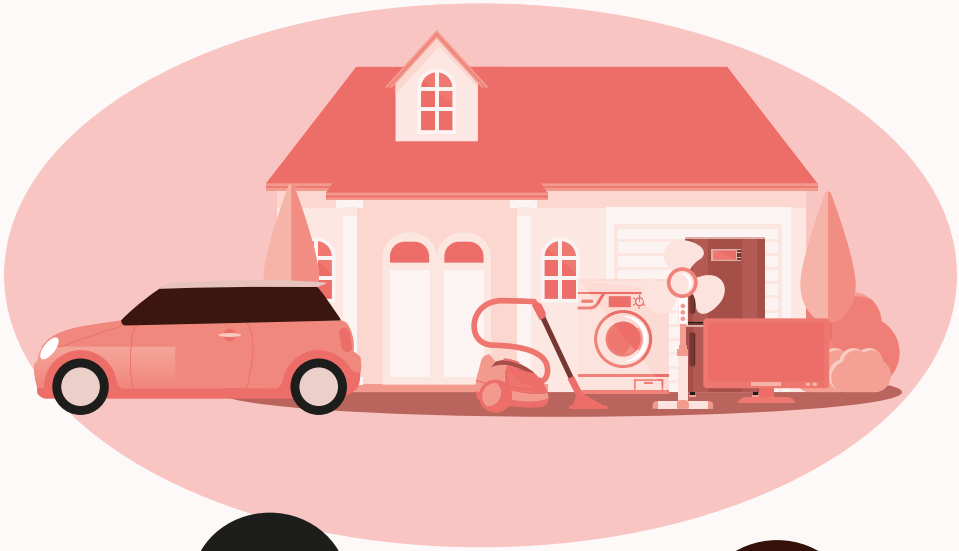
ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

- ☛ สำนักงาน ป.ป.ส. และสำนักงาน ปปส. ภาค 1-9 / กรุงเทพมหานคร





การฟื้นฟูสมรรถภาพ
ผู้ติดยาเสพติด



5) การขายทอดตลาดทรัพย์สินในคดีอาเสพติด

หน่วยงานให้บริการ

สำนักงาน ป.ป.ส. และสำนักงาน ปปส. ภาค 1-9 / กรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการให้บริการ

สำนักงาน ป.ป.ส. จัดให้มีการขายทอดตลาดทรัพย์สินในคดีอาเสพติดที่ถูกยึดหรืออายัดไว้และมีสภาพที่ไม่เหมาะสมกับการเก็บรักษาหรือเป็นทรัพย์สินในคดีอาเสพติดที่ตกเป็นของกองทุนป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแล้ว โดยมีขั้นตอนการให้บริการ ดังนี้

- 1) สำนักงาน ป.ป.ส. เผยแพร่ข่าวสารการขายทอดตลาดทรัพย์สินในคดีอาเสพติดทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ส. www.oncb.go.th
- 2) ผู้ประสงค์เข้าสู่ราคาการขายทอดตลาดทรัพย์สินสามารถลงทะเบียนเพื่อขอเข้าดูทรัพย์สินที่จะขายทอดตลาดก่อนวันที่ประมูลได้ที่สำนักงาน ป.ป.ส. ตามวัน เวลาที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนด
- 3) วันขายทอดตลาดทรัพย์สิน ผู้ประสงค์เข้าสู่ราคาการขายทอดตลาดสามารถลงทะเบียนเข้าสู่ราคาการขายทอดตลาดได้ที่สำนักงาน ป.ป.ส. โดยสำนักงาน ป.ป.ส. จะจัดเตรียมเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินให้แก่ผู้ที่สามารถสู่ราคาทรัพย์สินได้

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

- 1) บัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารอื่นที่ราชการออกให้ เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ฉบับจริง นำมาแสดงในวันขายทอดตลาด
- 2) กรณีผู้เข้าสู่ราคาประสงค์เข้าสู่ราคาในนามบุคคลอื่นให้แสดงใบมอบอำนาจก่อนเข้าสู่ราคา

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

สำนักงาน ป.ป.ส. และสำนักงาน ปปส. ภาค 1-9 / กรุงเทพมหานคร

การติดต่อขอรับบริการของประชาชน

สำนักงาน ป.ป.ส.



สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 5 ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 0 2247 0901 - 19

โทรสาร : 0 2246 8526, 0 2247 7217

Website : www.oncb.go.th

สำนักงาน ปปส. ภาค 1



สถานที่ติดต่อ : 88/9 หมู่ 3 ตำบลคูบ่างหลวง อำเภอลาดหลุมแก้ว
จังหวัดปทุมธานี 12140

โทรศัพท์ : 0 2588 5037 - 9

โทรสาร : 0 2589 7964

สำนักงาน ปปส. ภาค 2



สถานที่ติดต่อ : 222/4 ซอยนารณมณฑลเสวี 5 ถนนพระยาสุรเสวี หมู่ที่ 3
ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000

โทรศัพท์ : 0 3846 7840 - 3

โทรสาร : 0 3846 7844



สำนักงาน ปปส. ภาค 3



สถานที่ติดต่อ : 333 ถนนราชสีมา - โชคชัย หมู่ 9 ตำบลหนองบัวศาลา
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000
โทรศัพท์ : 0 4432 7015 - 7
โทรสาร : 0 4432 7107

สำนักงาน ปปส. ภาค 4



สถานที่ติดต่อ : ตรงข้ามที่ทำการป่าไม้เขต ถนนหน้าศูนย์ราชการ
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000
โทรศัพท์ : 0 4324 6790
โทรสาร : 0 4324 6790

สำนักงาน ปปส. ภาค 5



สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 199 ถนนหนองฮ่อ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50300
โทรศัพท์ : 0 5321 7259
โทรสาร : 0 5321 7329



สำนักงาน ปปส. ภาค 6



สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 112 ถนนพิษณุโลก-พรหมพิราม หมู่ที่ 6
ตำบลมะตูม อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก 65150
โทรศัพท์ : 0 5536 8165 - 9
โทรสาร : 0 5536 8165 - 9

สำนักงาน ปปส. ภาค 7, สำนักงาน ปปส. กทม.



สถานที่ติดต่อ : 213 ซอยวิภาวดี 25 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร 10210
โทรศัพท์ : 0 2588 5037 - 9
โทรสาร : 0 2589 7964

สำนักงาน ปปส. ภาค 8



สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 102/27 หมู่ 9 นิคมพัฒนา ซอย 2 ตำบลขุนทะเล
อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84106
โทรศัพท์ : 0 7760 2927 - 9
โทรสาร : 0 7760 2926

สำนักงาน ปปส. ภาค 9



สถานที่ติดต่อ : 434 ถนนไทรบุรี อำเภอเมืองสงขลา
จังหวัดสงขลา 90000
โทรศัพท์ : 0 4324 3790, 0 4324 1029
โทรสาร : 0 4324 3790, 0 4324 1029



สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามยาเสพติด



สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) Thailand Institute of Justice (TIJ)

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน

1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดสหประชาชาติว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหญิงและมาตรการที่มีใช้การคุมขัง หรือ “Bangkok Rules” เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกระบวนการยุติธรรมแก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2) ศึกษา วิจัย และเผยแพร่มาตรฐานและบรรทัดฐานของสหประชาชาติเกี่ยวกับการดำเนินกระบวนการยุติธรรมทางอาญา รวมทั้งแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิดและการช่วยเหลือผู้กระทำผิดหลังพ้นโทษให้กลับคืนสู่สังคม เพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการยุติธรรมแห่งประเทศไทยและต่างประเทศ

3) ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านหลักนิติธรรม เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม อันจะนำไปสู่สังคมแห่งความยุติธรรม

4) เป็นศูนย์กลางแห่งความเป็นเลิศระดับนานาชาติด้านการพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางอาญาในด้านการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิด โดยจะเน้นความร่วมมือกับสหประชาชาติสถาบันสมทบ (Programme Network Institute) และความร่วมมือในกรอบอาเซียน

5) ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกระบวนการยุติธรรมของไทยให้ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ เพื่อให้เกิดความร่วมมือทางด้านกระบวนการยุติธรรมระหว่างประเทศ

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

สถานที่ติดต่อ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

อาคารจีพีเอฟ วิทยุ อาคารบี ชั้น 15 -16 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ +66 (0) 2118 9400

โทรสาร +66 (0) 2118 9425, 26

เว็บไซต์ <http://www.tijthailand.org/>







สถาบันอนุญาโตตุลาการ

Thailand Arbitration Center : THAC

เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและส่งเสริมระบบอนุญาโตตุลาการระหว่างประเทศ และให้บริการด้านอนุญาโตตุลาการที่มีความเป็นอิสระและมีมาตรฐานสากล



ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

สถานที่ติดต่อ เลขที่ 689 อาคารกรีฑาหัวเวอร์ ชั้น 26 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

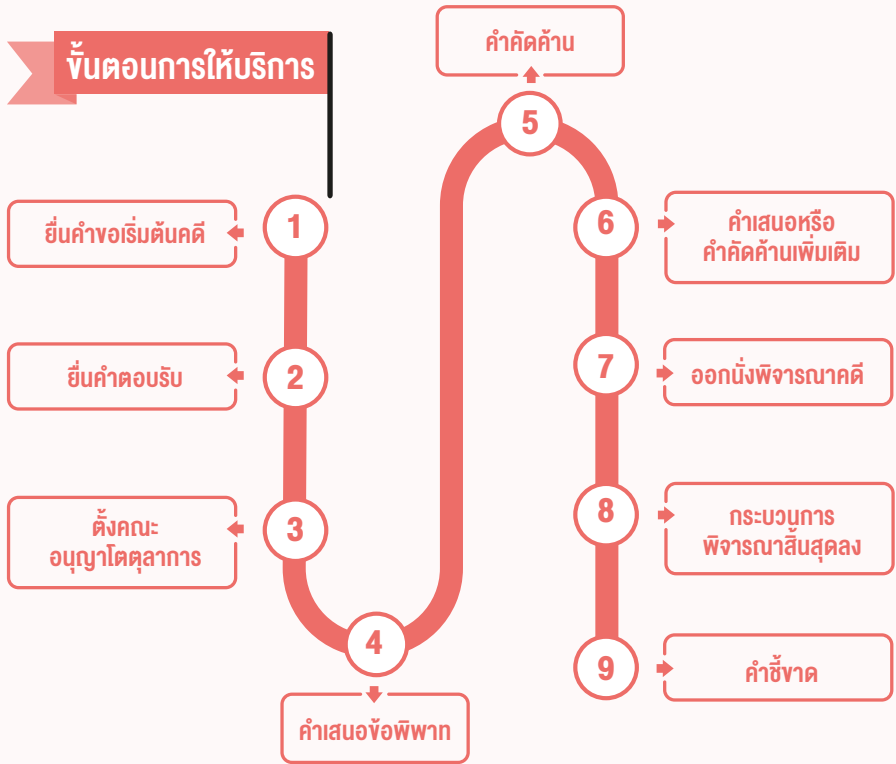
- ☛ โทรศัพท์ 02-0181615 โทรสาร 02-0181632
- ☛ เว็บไซต์ www.thac.or.th
- ☛ อีเมล info@thac.or.th
- ☛ เฟสบุ๊ก THAC
- ☛ Line ID @thac.or.th
- ☛ Instagram thac_official
- ☛ Twitter @thac_official
- ☛ Link in @THAC Thailand Arbitration Center



งานบริการประชาชน

1) การอนุญาตตุลาการ

หน่วยงานให้บริการ
สถาบันอนุญาตตุลาการ



เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

info@thac.or.th

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

info@thac.or.th

2) การประนอมข้อพิพาท

หน่วยงานให้บริการ

สถาบันอนุญาโตตุลาการ

การเริ่มต้นการประนอม

คู่กรณีฝ่ายหนึ่งยื่นคำเสนอขอ
ให้ระงับข้อพิพาทต่อสถาบัน

คำเสนอ
ให้ทำเป็นหนังสือ

คำเสนอด้วยวาจาได้
และทำเป็นหนังสือ

สถาบันตรวจคำเสนอ ให้รับคำเสนอและสำเนา
พร้อมแจ้งกำหนดเวลาทำคำตอบรับไปยังคู่กรณี

คำตอบรับ
ให้ทำเป็นหนังสือ

ตอบรับ

ไม่ตอบรับ

คำเสนอสิ้นผล

แสดงข้อเท็จจริง
ที่รับหรือโต้แย้งข้อเรียกร้อง
ชื่อและจำนวนผู้ประนอม
ข้อเท็จจริงอื่น ๆ โดยย่อ

ปฏิเสธโดยชัดเจน
หรือมิได้ทำคำตอบรับ
ภายใน 15 วัน

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

info@thac.or.th

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

info@thac.or.th

3) การให้บริการด้านฝึกอบรม สัมมนา

หน่วยงานให้บริการ

สถาบันอนุญาโตตุลาการ

ขั้นตอนการให้บริการ

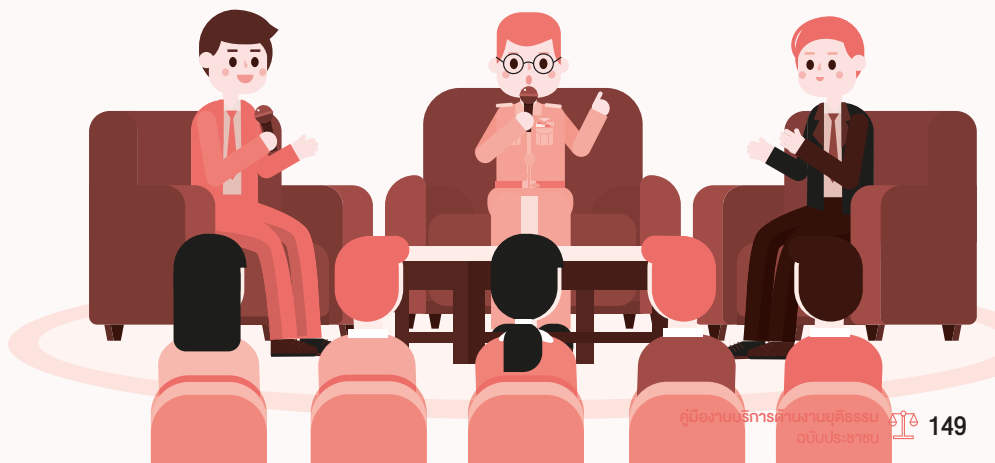
- ◆ ประชาสัมพันธ์โครงการ / หลักสูตร
- ◆ ลงทะเบียน
- ◆ เข้าร่วมงาน

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ / หลักสูตร

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

info@thac.or.th





ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม

Justice Service Link

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม เป็นหน่วยงานภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยปรับปรุงการบริการของรัฐให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนยิ่งขึ้น โดยศูนย์บริการร่วมฯ ได้อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎอื่นใด ซึ่งประชาชนสามารถติดต่อ สอบถาม ขอทราบข้อมูล ขออนุญาต และขออนุมัติในเรื่องใดที่เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม อีกทั้งเป็นการให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร การรวบรวม ติดตามข้อมูล ให้คำปรึกษารวมทั้งคำแนะนำในข้อกฎหมาย ด้านกระบวนการยุติธรรม และประสานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือแจ้งเบาะแสของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงยุติธรรม เพื่อส่งต่อไปยังส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรมพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ รวมทั้งมีการประสานงานไปยังหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน

ทั้งนี้ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม เป็นหน่วยงานในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ประจำกระทรวงยุติธรรม อันมีหน้าที่ในการกลั่นกรอง วิเคราะห์เรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือเรื่องร้องขอความช่วยเหลือที่จะนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา รวมทั้งจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือเรื่องร้องขอความช่วยเหลือของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรมให้มีมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. 2552

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

สถานที่ติดต่อ ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ 0 2141 5100 **โทรสาร** 0 2143 8289-90



งานบริการประชาชน

1. การให้ข้อมูล / ขอปรึกษากฎหมาย

หน่วยงานให้บริการ

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม

ขั้นตอนการให้บริการ

- ◆ สอบถามข้อมูลส่วนตัว ความประสงค์เบื้องต้นจากผู้ขอรับบริการและลงทะเบียนผู้ขอรับบริการลงในระบบ MSC (www.msc.moj.go.th) (3 นาที)
- ◆ เข้าพบเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม เพื่อสอบถามข้อเท็จจริง และให้คำปรึกษา รวมทั้งคำแนะนำตามความประสงค์ของผู้ขอรับบริการในเรื่องนั้น ๆ (ไม่เกิน 60 นาที)
- ◆ เมื่อให้คำปรึกษา / คำแนะนำ แล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม บันทึกข้อมูลผู้รับบริการลงในฐานข้อมูลผู้รับบริการของศูนย์บริการร่วมฯ ผ่านระบบ MSC (www.msc.moj.go.th)
- ◆ เมื่อให้ข้อมูล / ให้คำปรึกษาเรียบร้อยแล้ว เรื่องที่ขอรับบริการถือว่ายุติ



2. การรับเรื่องงานบริการของกระทรวงยุติธรรม

หน่วยงานให้บริการ

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม

ขั้นตอนการให้บริการ

- ◆ สอบถามข้อมูลเบื้องต้นและกรอกข้อมูลตามเอกสารรับคำขออนุมัติ / อนุญาตจากผู้ขอรับบริการ ลงในระบบ MSC (www.msc.moj.go.th) (10 นาที)
- ◆ ประสานงานส่งต่อคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพิจารณาอนุมัติ / อนุญาต ตามอำนาจหน้าที่ (1-3 วัน) โดยส่งผ่านระบบ MSC (www.msc.moj.go.th)
- ◆ ให้ผู้ขอรับบริการรอการติดต่อกลับ หรือสามารถติดต่อสอบถามความคืบหน้าไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงตามความสะดวก

3. การรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ / ร้องแจ้งเบาะแส

หน่วยงานให้บริการ

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม

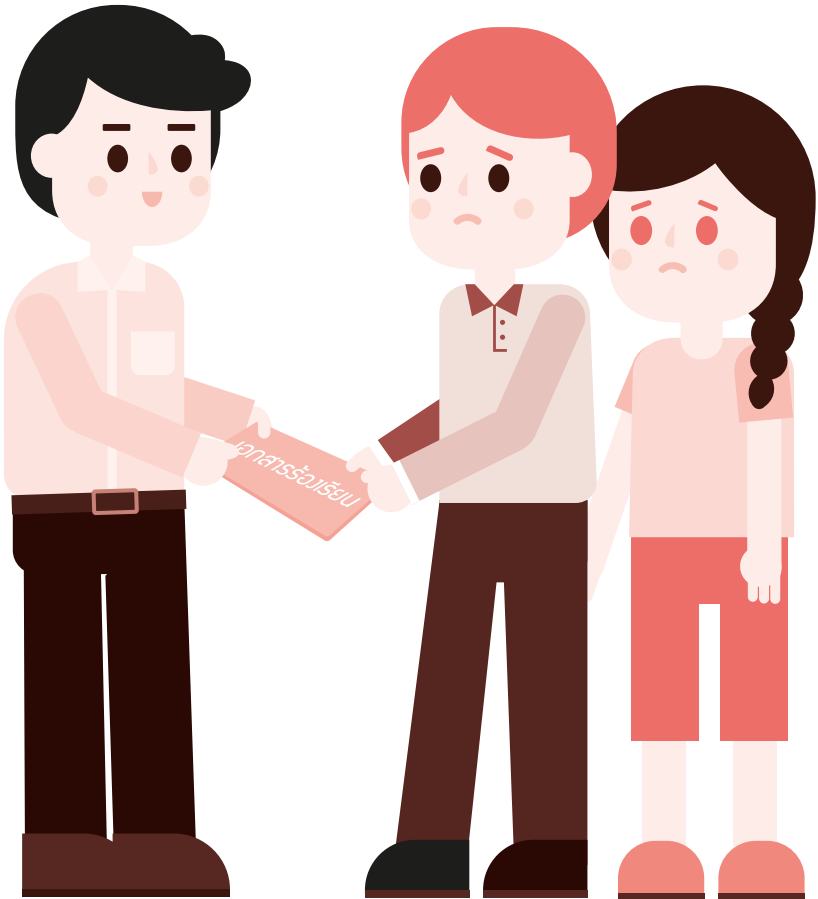
ขั้นตอนการให้บริการ

- ◆ สอบถามข้อมูลส่วนตัว ความประสงค์เบื้องต้นจากผู้ขอรับบริการและลงทะเบียนผู้ขอรับบริการลงในระบบ MSC (www.msc.moj.go.th) (3 นาที)
- ◆ สอบถามข้อเท็จจริง และความประสงค์ของผู้ขอรับบริการในเรื่องที่ผู้ขอรับบริการประสงค์ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ในกรณีเกี่ยวข้องกับข้อกฎหมายหรือกระบวนการงานยุติธรรม หรือการขอความช่วยเหลือในเรื่องที่ได้รับเดือดร้อนต่าง ๆ รวมทั้งการแจ้งเบาะแส ข้อมูลเกี่ยวกับยาเสพติดและคดีพิเศษต่าง ๆ (ไม่เกิน 60 นาที)
- ◆ นิติกรหรือเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯ วิเคราะห์ / ถัดนั้นกรองข้อเท็จจริงและตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมทั้งแสวงหาข้อมูลเพื่อรวบรวมข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน (1 - 7 วัน)

◆ วินิจฉัยข้อเท็จจริง เสนอความคิดเห็นและพิจารณาการดำเนินการให้ความช่วยเหลือเพื่อส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือรับไว้ดำเนินการเอง หรือให้คำแนะนำแก่ผู้ร้องแล้วยุติเรื่องต่อหัวหน้าศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม (1-5 วัน)

◆ ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณารับเรื่องหรือการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบเบื้องต้นเป็นหนังสือ (1-3 วัน)

◆ ให้ผู้ร้องรอการติดต่อกลับ หรือสามารถติดต่อสอบถามความคืบหน้าไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงตามความสะดวก หากไม่ได้รับการรายงานผลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ประสานงานติดตามผล เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ร้องทราบ



4. การดำเนินการในฐานะหน่วยงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ การจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ประจำกระทรวงยุติธรรม และคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. 2552

หน่วยงานให้บริการ

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม

ขั้นตอนการให้บริการ

◆ รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือจากประชาชนหรือส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงยุติธรรม หรือส่วนราชการอื่น ในเรื่องที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน และมีผลกระทบต่อประชาชนและสังคมในวงกว้าง เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายส่วนราชการ และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐหรือกระทรวงยุติธรรม

◆ นำเรื่องราวร้องทุกข์ฯ ที่ได้รับ เสนอต่อที่ประชุมของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ประจำกระทรวงยุติธรรม เพื่อวิเคราะห์และกลั่นกรอง เรื่องร้องทุกข์ฯ ที่เข้าหลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการฯ หรือคณะอนุกรรมการฯ

◆ หากเรื่องร้องทุกข์ใดจำเป็นต้องมีการแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ให้นิติกรหรือเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วมฯ แสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมและวิเคราะห์ สรุปข้อเท็จจริง พร้อมความเห็นเสนอต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ

◆ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จัดเตรียมเอกสารข้อมูล ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ เรื่องร้องทุกข์ฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ หรือคณะอนุกรรมการฯ ซึ่งได้กำหนดให้มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

◆ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ หรือคณะอนุกรรมการฯ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

- 1) หนังสือร้องทุกข์ที่มีการลงลายมือชื่อ พร้อมระบุที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- 2) บัตรประจำตัวประชาชน

- 3) หนังสือมอบอำนาจพร้อมบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีร้องทุกข์แทน)
- 4) หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคดีหรือตามข้อเท็จจริง (ถ้ามี)
- 5) หลักฐานสำคัญอื่นประกอบคำขออนุมัติ / อนุญาต เฉพาะเรื่อง

หมายเหตุ : เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนาที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. **พบด้วยตนเอง** : ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
2. **โทรศัพท์** : 02 141 5100
3. **จดหมาย** : กระทรวงยุติธรรม ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 หรือ ตู้ ป.ณ 3 หลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 และ ตู้ ป.ณ.3 หลักสี่ 10210
4. **อินเทอร์เน็ตหรือเว็บไซต์** :
 - 4.1 www.facebook.com/ServiceLinksMOJ (หรือค้นหาชื่อ “ศูนย์บริการร่วม กระทรวงยุติธรรม”)
 - 4.2 www.moj.go.th/th/webboard
 - 4.3 E – mail : jslcenter1@gmail.com
 - 4.4 Application : คุ้มครอง กฎหมาย หิวข้อ ร้องเรียน
5. **จุดบริการเคลื่อนที่** : แหล่งชุมชนต่าง ๆ ในเขตกรุงเทพมหานคร





สำนักงานกองทุนยุติธรรม

JUSTICE FUND

กองทุนยุติธรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี การขอปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย การดูแลสิทธิมนุษยชน และการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน



ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

สถานที่ติดต่อ ชั้น 22 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค 99/14 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

- ☎ โทรศัพท 0 2502 6318, 0 2502 6751, 0 2502 6752, 0 2502 6156, 0 2502 6288
- ☎ โทรสาร 0 2502 6741, 0 2502 6288
- 🌐 เว็บไซต์ www.jfo.moj.go.th
- ✉ อีเมล Justicefund@moj.go.th
- 📘 Facebook กองทุนยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม



งานบริการประชาชน

1. การให้ข้อมูล / ขอปรึกษากฎหมาย

- ◆ การช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี
- ◆ การขอปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย
- ◆ การถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ◆ การให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน

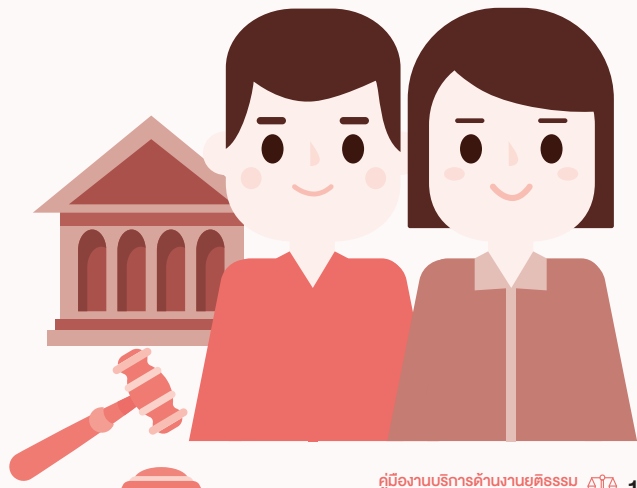
หน่วยงานให้บริการ

สำนักงานกองทุนยุติธรรม และสำนักงานยุติธรรมจังหวัด 81 แห่งทั่วประเทศ

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ยื่นคำขอ
2. เจ้าหน้าที่แสวงหาข้อเท็จจริง
3. เจ้าหน้าที่ทำรายงานความเห็น
4. ผู้มีอำนาจพิจารณาคำขอฯ
5. แจ้งผล
6. ทำสัญญา
7. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ

หมายเหตุ : ขั้นตอนที่ 2 – 5 ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 21 วัน



เอกสารที่ใช้ในการติดต่อขอรับบริการ

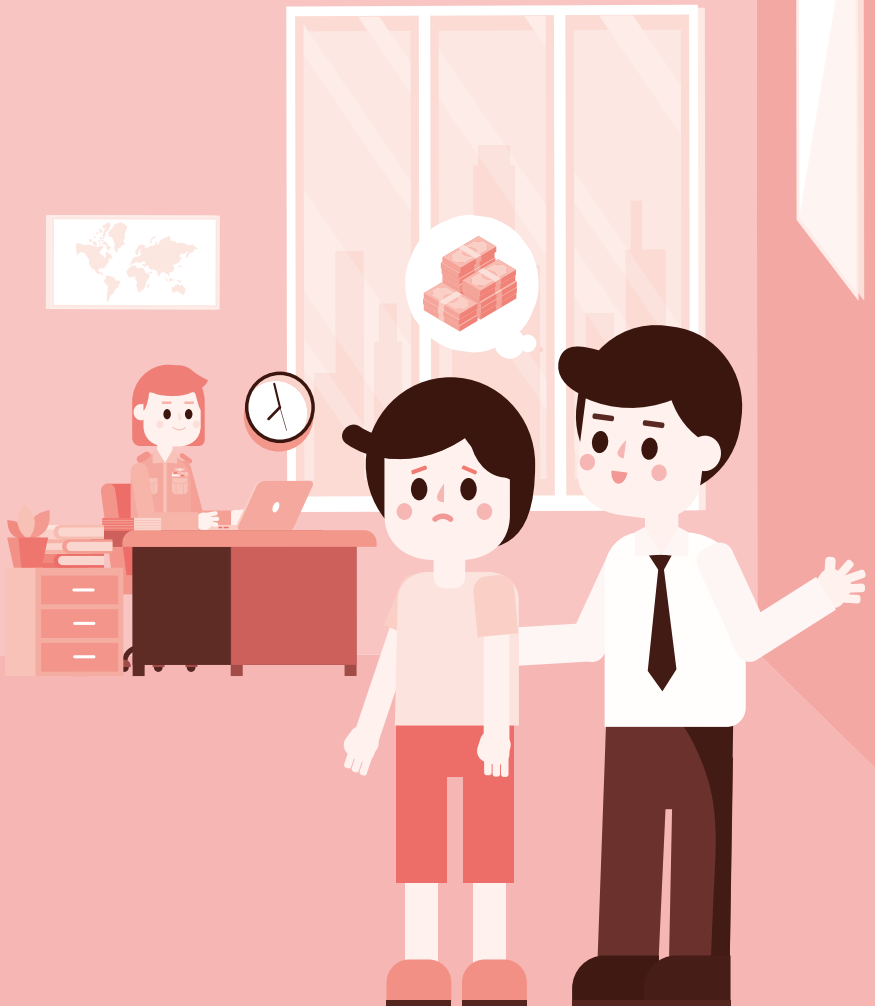
- 1) สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ยื่นคำขอฯ หรือของผู้ต้องหา หรือจำเลย จำนวน 1 ชุด
- 2) ใบมอบอำนาจ กรณีที่ผู้ต้องหาหรือจำเลยอยู่ในเรือนจำ หรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่ไม่สามารถมาพบด้วยตนเองได้ พร้อมทั้งติดอากรแสตมป์จำนวน 30 บาท
- 3) สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคดี เช่น
 - ◆ รายงานบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี (ชั้นสอบสวน)
 - ◆ บันทึกแจ้งข้อกล่าวหา (ชั้นสอบสวน)
 - ◆ บันทึกการจับกุม (ชั้นสอบสวน)
 - ◆ บันทึกคำให้การผู้ต้องหา / บันทึกคำให้การผู้ร้องทุกข์ หรือผู้เสียหาย (ชั้นสอบสวน)
 - ◆ คำร้องขอฝากขังผู้ต้องหา ตั้งแต่ครั้งที่ 1 จนถึงปัจจุบัน (ชั้นสอบสวน – ชั้นอัยการ)
 - ◆ สำเนาคำฟ้องศาลชั้นต้น / คำอุทธรณ์ / คำฎีกา
 - ◆ สำเนาคำให้การ / คำแถลง / คำร้อง ที่ยื่นไว้ต่อศาล
 - ◆ สำเนารายงานกระบวนการพิจารณาคดี (เอกสารแสดงกำหนดนัดของศาล)
 - ◆ สำเนาคำพิพากษาศาลชั้นต้น / ศาลอุทธรณ์ / ศาลฎีกา
- 4) หนังสือรับรองความประพฤติ
- 5) หนังสือรับรองรายได้

ช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ

1. สำนักงานกองทุนยุติธรรม ที่อยู่ 99/14 ม.4 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น 22 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
โทรศัพท์ 0-2502-6751-2, 0-2502-6318
สายด่วนกระทรวงยุติธรรม โทร 1111 กด 77
ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม โทร 0-2141-5100
2. สำนักงานยุติธรรมจังหวัดทั่วประเทศ หรือศูนย์ยุติธรรมชุมชนใกล้บ้าน



กองทุนยุติธรรม





กระทรวงยุติธรรม Ministry of Justice

บรรณาธิการ

นางสาววราภรณ์ พรประสาทศิลป์

ผู้อำนวยการกองกลาง

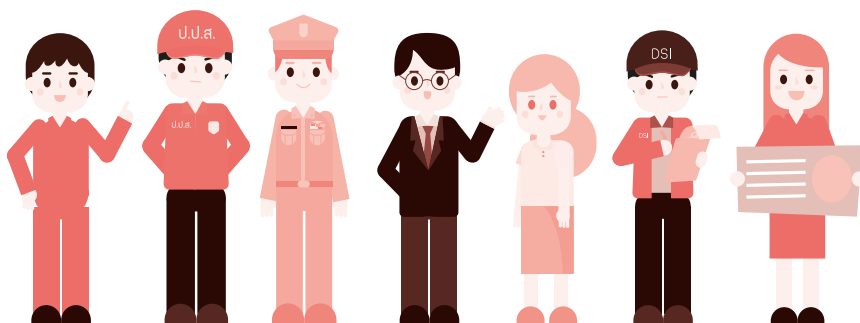
สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

ผู้จัดทำ

นางสาวอุมาภรณ์ อ่องสะอาด

นักประชาสัมพันธ์

กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม



ขอขอบคุณผู้สนับสนุนข้อมูล

กรมคุมประพฤติ

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

กรมบังคับคดี

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

กรมราชทัณฑ์

กรมสอบสวนคดีพิเศษ

สำนักงานกิจการยุติธรรม

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

สถาบันอนุญาโตตุลาการ

ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม

สำนักงานกองทุนยุติธรรม





กระทรวงยุติธรรม
Ministry of Justice

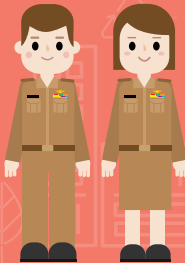




คู่มือ งานบริการ ด้านงานยุติธรรม ฉบับประชาชน



กระทรวงยุติธรรม
Ministry of Justice



www.moj.go.th
ศูนย์บริการร่วมกระทรวงยุติธรรม
ให้บริการข้อมูลคำปรึกษาด้านกฎหมาย
การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ รับแจ้งเบาะแส
โทรศัพท์ 0 2141 5100
สายด่วนยุติธรรม 1111 กด 77



Facebook : กระทรวงยุติธรรม